



ORDINUL nr. 01-4/22

09.04.2021

Judecătoria Ungheni

*„Cu privire la regimul special de activitate
al Judecătoriei Ungheni instituit în vederea
prevenirii răspândirii infecției respiratorii
cauzate de virusul COVID-19.,,*

În conformitate cu Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova privind declararea stării de urgență nr.49 din 31 martie 2021, ținând cont de Dispziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.1 din 01 aprilie 2021;

Având în vedere de regimul special de activitate al Judecătoriei Ungheni instituit prin Ordinul Președintelui interimar al Judecătoriei Ungheni, nr.01-4/21 din 17 martie 2021, în baza Dispoziției Președintelui interimar al Consiliului superior al Magistraturii nr. 35 din 02 aprilie 2021 cu privire la activitatea instanțelor judecătorești în perioada stării de urgență.

În scopul prevenirii răspândirii iminente a infecției respiratorii cauzate de virusul COVID -19, în vederea asigurării sănătății și securității în munca la nivelul angajaților Judecatoriei Ungheni, precum și a justiabililor, în temeiul art.292¹, art. 292², art.292⁴ din Codul Muncii al RM, art.16 alin.(1) din Legea nr.514 - XII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească ,

ORDON:

1. Se prelungește regimul special, limitat, de activitate în cadrul Judecătoriei Ungheni, instituit prin Ordinul Judecătoriei Ungheni, nr.01-4/21 din 17 martie 2021, începând cu 16 aprilie 2021 până la 30 aprilie 2021 inclusiv.

2. În perioada de referință se vor examina cauzele, după cum urmează:

a) se vor examina cauzele care, potrivit cadrului normativ se judecă fără citarea participanților la proces (cererile cu valoare redusă, dosarele ce țin de examinare în procedură scrisă și cele în care participanții la proces solicită examinarea în lipsă) și cauzele urgente, a căror amânare va fi în măsură a prejudicia interesele justiției, și participanților la process, inclusiv:

-În materie penală/contravențională – aplicarea și/sau prelungirea măsurilor procesuale de constrângere, autorizarea acțiunilor de urmărire penală și a măsurilor speciale de investigații efectuate cu autorizarea judecătorului de instrucție și aplicarea măsurilor de siguranță, aplicarea măsurilor de protecție a victimilor și matorilor, cauzele a căror amânare ar pune în pericol obținerea probelor sau indentificarea acuzatului, cauzele în care sunt persoane arestate, condamnate, cauzele cu minori, cauzele care se

află la etapa de finalizare (dezbateri judiciare, ultimul cuvânt al inculpatului, pronunțare), precum și alte cauze apreciate ca atare de către judecător/ instanța de judecată. În măsura posibilității persoanele aflate în detenție vor fi audiate prin intermediul sistemului de videoconferință.

- În materie civilă/de contencios administrative/insolvabilitate – aplicarea măsurilor de protecție în cazurile de violență în familie și în cauzele de procedură specială (încuviințarea spitalizării forțate a tratamentului forțat, încuviințarea examenului psihiatric sau spitalizării în staționar de psihiatrie), luare în custodie a străinilor, cauzele care se află la etapa de finalizare (pledoarii, replici, pronunțare), precum și alte cauze apreciate ca atare de către judecător/ instanța de judecată.

b) Pentru toate celelalte tipuri de cauze, judecătorul va proceda la preschimbarea din oficiu, a termenelor de judecată, prin amânarea ședințelor, cu înștiințarea obligatorie a participanților despre măsurile operate (informații care pot fi consultate inclusiv pe portalul național al instanțelor de judecată (instanțe.justice.md, cât și nemijlocit pe pagina web a Judecătoriei Ungheni jun@justice.md)

3. Accesul tuturor persoanelor în Secțiile, care au program de lucru cu publicul se restricționează în așa fel, încât depunerea cererilor și eliberarea actelor solicitate se va efectua prin adresa de e-mail și/ori adresa poștală a sediilor corespunzătoare a instanței. În cazuri excepționale (de exemplu, ridicarea actelor de dispoziție executorii și irevocabile) se va permite accesul doar a câte o persoană pe rând.

4. Accesul justițiabililor în incinta sediilor instanței de judecată se va permite doar după înregistrarea datelor de identificare a acestora și doar în baza citației pentru ziua respectivă, aspect ce urmează a fi verificat obligatoriu de către serviciul pază.

5. Depunerea de înscrisuri la dosar urmează a fi efectuată exclusiv prin mijloace alternative, precum sunt: poșta electronică a sediului instanței – jun@justice.md

6. În cazul în care justițiabilii, care nu au acces la nici unul din mijloacele alternative indicate, nu au ședința programată în ziua curentă, însă în scopul sesizării instanței de judecată la sediul acesteia, se va lua legătura cu serviciu de pază de la intrarea în sediul instanței, iar acesta va sesiza administrația instanței în vederea luării unor măsuri corespunzătoare situației.

7. Se instituie munca la domiciliu pentru personalul Judecătoriei Ungheni activitatea cărora nu necesită prezența obligatorie la locul de muncă și poate fi asigurată la distanță, cu calcularea salariului în cuantum integral conform Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

8. Prestând munca la domiciliu, angajatul este obligat în programul orelor de lucru să se afle la domiciliul său, să execute atribuțiile de serviciu folosind mijloacele de comunicare (internet, telefon, fax) și utilajul necesar, în vederea executării eventualelor indicații date de șeful secretariatului, vicepreședintele instanței. Angajatul are obligația să mențină în stare funcțională dispozitivele electronice de comunicare și să verifice periodic cutia poștală electronică.

9. Ordinul se afișează pe panourile informative din sediile instanței și se publică pe pagina web a Judecătoriei Ungheni.

**Vicepreședintele
Judecătoriei Ungheni**



Petru Triboi