

Rezumatul functiei

C28 Grefier

Autoritatea: Judecătoria Ungheni

Funcția publică vacantă: C28 Grefier

Data limită de aplicare - 09.07.2021, 17:00

Localitate: R-UL UNGHENI

Tip de angajare: Perioadă determinată

Domeniu: Justiție \ Drept

Unitati disponibile: 1

Data publicării: 10.06.2021

Data limită de aplicare: 09.07.2021, 17:00

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Contribuie la înfăptuirea actului de justiție prin asigurarea suportului organizațional sub conducerea judecătorului.

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzei spre judecare;
- Asigurarea suportului organizațional și tehnic pentru buna desfășurare a procesului de judecată;
- Realizarea acțiunilor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

Tip de angajare:

Perioadă determinată

Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

- studii superioare juridice;
- cunoașterea limbii de stat și rusă, cunoașterea altor limbi va constitui un avantaj;
- abilități de utilizare a computerului.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Copia buletinului de identitate

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare

Cazier judiciar sau Declarație pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Documente ce atestă experiența profesională

Copia carnetului de muncă sau certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 semnate de conducătorii autorității/instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adevărite prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă

Modalitatea de depunere a documentelor:

E-mail

Poștă

Personal

Salariul pe funcție

De la 5970 Lei

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova, 29.07.1994;
2. Codul penal al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 985-XV din 18.04.2002;
3. Codul de procedură penală al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 122-XV din 14.03.2003;
4. Codul civil al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 1107-XV din 06.06.2002;
5. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 225-XV din 30.05.2003;
6. Codul contravențional al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008;
7. Codul muncii al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
8. Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
9. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
10. Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
11. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
12. Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;

Persoana de contact

Nume/Prenume: Gavrilița Svetlana, șef Serviciul resurse umane

Telefon: 0236-2-22-95

Email: svetlana.gavrilita@justice.md

Adresa: str. Națională 10/1