

**Evaluarea și monitorizarea rezultatelor de
implementare a Planului de dezvoltare
strategică a Judecătoriei Model Ungheni în
perioada ianuarie - iunie 2024**



15 iulie 2024

OBIECTIVELE ȘEDINȚEI

- ❑ Evaluarea activităților realizate și progreselor atinse;
- ❑ Evaluarea performanței instanței și resurselor avute în gestiune;
- ❑ Identificarea barierelor și problemelor care au împiedicat sau reținut realizarea anumitor progrese;
- ❑ Identificarea priorităților pentru semestrul II din 2024 (iulie – decembrie 2024);





Prezentarea și evaluarea rezultatelor
implementării **Planului de dezvoltare
strategică** a Judecătoriei Model Ungheni

Direcția strategică 1: Management și administrare judiciară

Obiectivul strategic 1.1: Reducerea volumului de muncă și a sarcinii per judecător

- Activitatea 1.1.1. Adoptarea modificărilor de ordin administrativ și legal pentru a eficientiza și fluidiza volumul de lucru al instanței
- **Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Judecătoriei Ungheni pentru anii 2023-2027 și modificat cu introducerea unor acțiuni suplimentare la obiectivele prezente și plasarea acestuia pe pagina web a instanței (aprilie 2023);**
- **Prin introducerea mecanismelor de monitorizare a indicatorilor de performanță a Judecătoriei Ungheni, s-a creat grupul de lucru prin Ordinul CSM nr. 01-4/21 din 15 martie 2023, unde la 03 martie 2023 a avut loc prima ședință membrilor Grupului de Lucru privind modificarea actelor interne;**



Direcția strategică 1: Management și administrare judiciară

Obiectivul strategic 1.1: Reducerea volumului de muncă și a sarcinii per judecător

- Activitatea 1.1.2. Majorarea statelor de personal

Suplinirea numărului de judecători prin demersul cu privire la majorarea statelor de personal a fost soluționat de către CSM, fiind aprobate 2 unități (judecători)



Direcția strategică 1: Management și administrare judiciară

Obiectivul strategic 1.2: Creșterea performanței judecătorei

- Activitatea 1.2.1. Colectarea și analiza datelor despre performanța judecătorei
 - **Datele au fost extrase din PIGD pentru cele două trimestre de activitate ale anului 2024, iar rezultatele se analizează în cadrul ședinței de monitorizare și evaluare din 15 iulie 2024**
 - *Detalii în prezentarea următorului raportor privind performanța*



Direcția strategică 1: Management și administrare judiciară

Obiectivul strategic 1.2: Creșterea performanței judecătorei

- Activitatea 1.2.2. Gestionarea performanței instanței pentru asigurarea atingerii ȋntelor anuale stabilite

Date se analizează în cadrul ședinței de monitorizare și evaluare din 15 iulie 2024 cu compararea rezultatelor din aceeași perioadă a anului trecut (semestrul I - 2023)

Detalii în prezentarea următorului raportor privind performanța



Direcția strategică 1: Management și administrare judiciară

Obiectivul strategic 1.2: Creșterea performanței judecătorei

- Activitatea 1.2.3. Realizarea sondajelor anuale în rândul justițiabililor

În perioada 11 martie – 11 iunie 2024, s-a desfășurat sondajul de evaluare a satisfacției justițiabililor privind activitatea și serviciile oferite de Judecătoria Ungheni atât în format fizic cât și online.

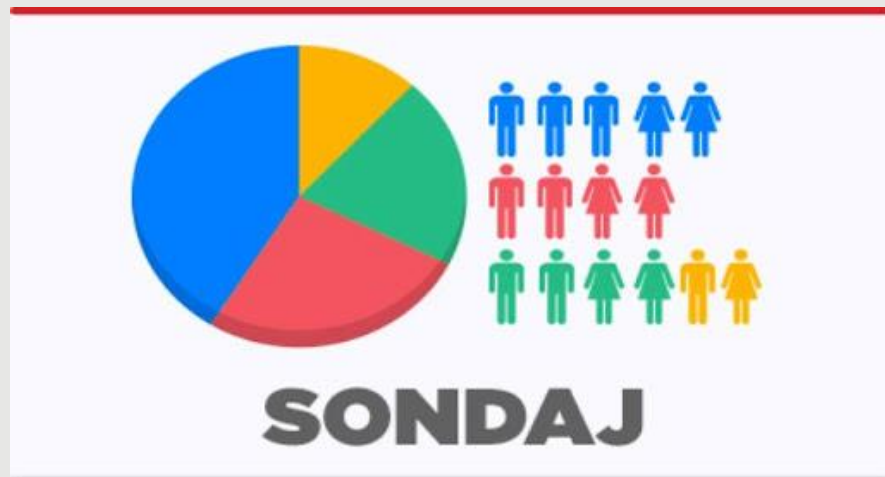
Detalii în prezentarea următorului raportor privind satisfacția justițiabililor.



Direcția strategică 1: Management și administrare judiciară

Obiectivul strategic 1.2: Creșterea performanței judecătorei

- Activitatea 1.2.3. Realizarea sondajelor anuale în rândul justițiabililor



În luna iunie 2024, s-a desfășurat și sondajul de opinie în rândul avocaților din circumscripția raioanelor Ungheni și Nisporeni în formă fizică.

Detalii în prezentarea următorului raportor privind satisfacția avocaților.

Direcția strategică 1: Management și administrare judiciară

Obiectivul strategic 1.2: Creșterea performanței judecătorei

- Activitatea 1.2.4. Desfășurarea ședințelor Consiliului Consultativ

La 24 mai 2024, la sediul Judecătorei Ungheni s-a desfășurat *ce-a de-a șaptea ședință a Consiliului Consultativ* la care s-au întrunit membrii grupului de lucru din cadrul instanței și reprezentanții următoarelor instituții: Procuratura Ungheni și Nisporeni, Inspectoratul de poliție Ungheni și Nisporeni, Biroul de Probațiune Ungheni și Nisporeni, Avocatul Poporului, Oficiul teritorial Ungheni al Cămarilor de Stat și Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Vest. Totodată, la ședință a fost prezent ca invitat șeful Centrului de Sănătate Publică din Ungheni, Oleg Belbas.

În cadrul ședinței au fost abordate subiecte de discuție și punctate idei cu privire la bunele practici de asigurare și menținere a conlucrării între instituții și a comunității locale prin eficientizarea și ușurarea activității, dar și buna funcționare în domeniul justiției.



Direcția strategică 1: Management și administrare judiciară

Obiectivul strategic 1.3: Dezvoltarea serviciilor online în cadrul judecătorei

- Activitatea 1.3.2. Identificarea îmbunătățirilor ce se impun pentru o mai bună funcționare a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor

S-a actualizat filtrul de căutare a încheierilor și hotărârilor, cu adăugarea criteriului de căutare după Sediul instanței, în meniul PIGD.

Adăugarea funcționalității/butonului VALIDEAZĂ SEMNĂTURA în PIGD. Integrarea cu Serviciul Guvernamental de semnătură electronică (<https://msign.gov.md/#/verify/upload>) în meniul cererii de chemare în judecată

The screenshot displays the 'Moldova Court Information System' (MCIS) interface. The main menu includes options like 'Acte de încheiere a cazului', 'Dosare', 'Liste', 'Registre', 'Calendar', 'Administrare', 'Raportarea statistică', 'Raportare', and 'BI Raportare'. The 'Dosare' (Cases) section is active, showing a search filter for 'Dosare' (Cases) with a 'FILTRE DE CĂUTARE' (Search Filters) button. The search filter includes fields for 'După dosar' (By case), 'După judecător' (By judge), and 'După participant' (By participant). The 'După dosar' section has fields for 'Numărul' (Number), 'Denumirea' (Name), 'Data depunerii' (Filing date), and 'Statutul dosarului' (Case status). The 'După judecător' section has a field for 'Judecător' (Judge). The 'După participant' section has a field for 'Participant' (Participant). The search results table shows a list of cases with columns for 'Acțiune' (Action), 'Numărul' (Number), 'Denumirea' (Name), 'Statutul' (Status), 'Judecător' (Judge), 'Judecătoria' (Court), 'Înregistrat la' (Registered at), and 'Tipul dosarului' (Case type). The first row shows a case with number '2-20000071-15-2-05062023' and name 'Ion Ionuț vs. Gheorghe Petruș - Acțiune privind anularea actelor contractuale'.

Acțiune	Numărul	Denumirea	Statutul	Judecător	Judecătoria	Înregistrat la	Tipul dosarului
✓	2-20000071-15-2-05062023	Ion Ionuț vs. Gheorghe Petruș - Acțiune privind anularea actelor contractuale	Examinare	Coșmin Mărin	Judecătoria Cahul	05.06.2023 10:59	Civil
	2-20000071-15-2-05062023	Vasile Privanov vs. Aneta Gonta - Acțiune privind anularea actelor contractuale	Examinare	Coșmin Mărin	Judecătoria Cahul	05.06.2023 10:45	Civil
	2-20000071-15-2-05062023	Ionuț Ion vs. Vasile vs. Andrian Roman Aradoc - Acțiune privind încasarea datoriei	Contestat și Transferat	Coșmin Mărin	Judecătoria Cahul	05.06.2023 10:45	Civil
	2-20000071-15-2-05062023	Barbu Ion vs. Lelu Nina - Acțiune privind încasarea datoriei	Contestat și Transferat	Coșmin Mărin	Judecătoria Cahul	05.06.2023 10:45	Civil
	2-20000071-15-2-05062023	Eugenia Gheorghidă vs. SRL IORU IMPEX - Acțiune privind anularea actelor contractuale	Executare	Coșmin Mărin	Judecătoria Cahul	05.06.2023 10:44	Civil
	2-20000068-15-2-05062023	Nura Ion vs. Cătălin Vasile - Declarația de divorț nemulțumitor cauză de căsătorie	Contestat și Transferat	Coșmin Mărin	Judecătoria Cahul	05.06.2023 10:44	Civil

Direcția strategică 1: Management și administrare judiciară

Obiectivul strategic 1.3: Dezvoltarea serviciilor online în cadrul judecătoriei

- Acțiunea 1.3.2. Identificarea îmbunătățirilor ce se impun pentru o mai bună funcționare a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor

În versiunea 5.1 a fost dezvoltat un raport statistic nou, și anume - Raportul General privind înregistrările audio a ședințelor de judecată

S-a realizat o modificare de sistem, care permite numai utilizatorilor PIGD - Specialisti AAIJ - să excludă din Fișa de repartizare, și, respectiv, din complet numele judecătorului selectat (neraportor).

Moldova Court Information System
Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor

FILTRU DE CĂUTARE

După dosar

Numărul: [] Tipul instanței: [] Judecătoria: []

Denumirea: [] Examinare în sediu: []

Data depunerii: [] Perioada: [] Tipul Dosarului: []

Statutul Dosarului: [] Procedura examinării: [] Indicele dosarului: []

După judecător

Judecător: [] Dupa participant

EXPEDIO: [] Nume: [] Tipul participantului: []

Revenșiți Caută

ACĂUĞATI JUDECĂTOR PENTRU DOSARUL MIGRAT X MODIFICATI DOSARUL

Actual	Numărul	Denumirea	Statutul	Judecător	Judecătoria	Înregistrat la	Tipul Dosarului
☒	2-23000071-15-2-05052023	Ion Ionuț vs. Gheorghe Petrică - Acțiune privind anularea actelor contractuale	Examinare	Cosmin Marin	Judecătoria Cahul	05.05.2023 10:59	Civil
☐	2-23000074-15-2-05052023	Vasile Popovici vs. Angela Gonta - Acțiune privind restitucii averii	Examinare	Cosmin Marin	Judecătoria Cahul	05.05.2023 10:45	Civil
☐	2-23000072-15-2-05052023	Ivanov Ion Vasile vs. Andrei Roman Anotol - Acțiune privind încasarea daunei	Contestat și Transferat	Cosmin Marin	Judecătoria Cahul	05.05.2023 10:45	Civil
☐	2-23000070-15-2-05052023	Batăl Ion vs. Lelu Nina - Acțiune privind încasarea daunei	Contestat și Transferat	Cosmin Marin	Judecătoria Cahul	05.05.2023 10:45	Civil
☐	2-23000071-15-2-05052023	Eugenia Gheorghita vs. SRL JOR JIMPEX - Acțiune privind anularea actelor contractuale	Executare	Cosmin Marin	Judecătoria Cahul	05.05.2023 10:44	Civil
☐	2-23000066-15-2-05052023	Nura Irm vs. Cărbănu Vasile - Trandafina călătorie serviciilor casei au roșii marel	Contestat și Transferat	Cosmin Marin	Judecătoria Cahul	05.05.2023 10:44	Civil

1 din 14 Selectat (Săptăm 2005)

1018 © Alisoft. Powered by Alfa Web Platform. All Rights Reserved. v.5.5 10.07.2021 10.10.1

Utilizator: Mihai Grosu Rol: Specialista AAIJ



Îmbunătățirea capacității Judecătoriei Ungheni de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție

- **Implementarea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță**

Extinderea utilizării aplicației de videoconferință pentru mai multe categorii de participanți în cadrul judecătoriilor - model pilot, în baza Hotărârii CSM nr.239/19 din 23 noiembrie 2022;

A avut loc procesul de monitorizarea a pilotării extinderii videoconferenței, după cum urmează:
- 1 dosar (2 ședințe desfășurate)- 27.02.2023;
- 1 ședință desfășurată pe o cauză civilă – luna martie.

Desemnarea judecătorului Valentina Stratulat, în calitate de persoana de contact.

Perioada de pilotare: decembrie 2022 – mai 2023.

Îmbunătățirea capacității Judecătoriei Ungheni de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție

Extinderea utilizării aplicației e-Dosar judiciar în circumscripția Judecătoriei Ungheni

- 3 acțiuni civile depuse în anul 2022;
- 1 acțiune civilă depusă în anul 2023;



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Judecătoria Ungheni a informat cetățenii despre intrarea în vigoare începând cu 08 ianuarie 2024 a Legii privind accesul la informații de interes public nr. 148 din 09.06.2023.

Conform prezentei legi, informații de interes public sunt toate informațiile deținute de furnizorii de informații, indiferent de suportul de stocare (pe hârtie, în formă electronică sau în orice alt format).

Orice persoană fizică sau juridică are dreptul la accesul la informațiile de interes public, în formele și condițiile prevăzute de lege.

Cererea privind accesul la informațiile de interes public trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- a) numele și prenumele sau denumirea solicitantului;
- b) adresa poștală a solicitantului, precum și adresa poștei electronice dacă se solicită răspuns pe această cale;
- c) denumirea furnizorului de informații;
- d) specificarea informației de interes public solicitate, cu detalii suficiente și concludente, care să permită identificarea acestora de către furnizorul de informații.

Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informații de interes public

Principalele prevederi novatorii:

1

Micșorarea termenului pentru examinarea cererilor de la 15 zile lucrătoare la 10 zile calendaristice

2

Extinderea listei subiecților care constituie furnizori de informații (întreprinderi de stat sau municipale, întreprinderi energetice, partide politice, persoane juridice de drept privat care prestează servicii publice etc.)

3

Specificarea expresă că solicitantul de informații **nu mai sunt obligați** să aplice pe cerere semnătura olografă sau electronică

4

Promovarea **transparenței proactive** prin publicarea din oficiu, pe paginile web ale autorităților publice a unui spectru larg de informații de interes public

5

Introducerea **Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public** în care se va ține o evidență separată a cererilor de acces la informație

6

Stabilirea unor prevederi speciale cu privire la **examinarea și soluționarea cauzelor** judiciare privind contestarea acțiunilor/inacțiunilor furnizorilor de informații

7

Instituirea unui **mechanism de sancționare și responsabilizare** a furnizorilor de informații care să asigure respectarea cadrului normativ

Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

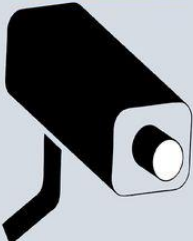
Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Judecătoria Ungheni este operator de prelucrare a datelor cu caracter personal

Judecătoria Ungheni, potrivit deciziei Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 581 din 10 septembrie 2015 cu privire la aprobarea formularului tipizat de informare privind efectuarea supravegherii prin mijloace video, înștiințează despre afișarea informației cu privire la monitorizarea și supravegherea video și audio în cadrul instanței de judecată.

În calitate de operator de prelucrare a datelor cu caracter personal, Judecătoria Ungheni prelucrează aceste date cu respectarea cerințelor de confidențialitate și securitate.

Totodată, a fost creat registru electronic a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

ATENȚIE! SUPRAVEGHERE VIDEO /AUDIO	IMAGINILE SUNT ÎNREGISTRATE DE CĂTRE: Judecătoria Ungheni
	DETALII DE CONTACT OPERATOR: MD-3603, Republica Moldova, mun Ungheni, str. Națională 10/1
	DETALII DE CONTACT PERSOANĂ RESPONSABILĂ CU PROTECȚIA DATELOR: tel. (0236) 2-33-54; (0236) 2-67-79, e-mail: jun@justice.md
	SCOPUL PRELUCRĂRII: Asigurarea protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a dreptului la inviolabilitate vieții intime, familiale și private, în incinta Judecătoriei Ungheni în scopul înfăptuirii actului de justiție.
	DREPTURILE SUBIECTULUI DE DATE: subiectul de date cu caracter personal dispune de drepturile prevăzute de Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Pe întreaga perioadă de stocare a datelor cu caracter personal, persoanele vizate au dreptul de acces la datele personale care sunt deținute de operator, de a solicita intervenția prin (ștergere/actualizare/rectificare/anonimizare) sau de a se opune prelucrărilor, conform legii.
DURATA: 24/24 ore	Pentru detalii, accesați informația disponibilă, prezentată de către operator:
TERMENUL DE STOCARE: 20 zile	PRIN AFIȘARE LA SEDIU: Panourile informative PLASATĂ PE PAGINA WEB: https://jun.instante.justice.md/

Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

- Potrivit, noilor prevederi a legii taxei de stat nr. 213 din 31-07-2023 începând cu 01 ianuarie 2024, achitarea este disponibilă prin serviciul de plăți electronice <https://mpay.gov.md/> și pe site-ul <https://instante.justice.md/>
-
- La demersul Ministerului Justiției al Republicii Moldova, în vederea simplificării procedurilor de plată, Judecătoria Ungheni a informat cetățenii că plățile pentru taxele de stat și taxele de timbru vor fi efectuate exclusiv prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice MPay.
- Astfel, justițiabilii vor achita taxele prin MPay, accesând link-ul: Achită taxele pentru instanțele de judecată | Portalul Național al Instanțelor de Judecată (justice.md)
- În cazul plăților în numerar, contribuabilii se pot adresa la ghișeele băncilor conectate sau terminalele de plată disponibile, inclusiv la cel din incinta instanței de judecată.



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.1. Desemnarea unei persoane responsabile pentru oferirea consultațiilor juridice

De la instituirea Biroului informațional din 2022, doi angajați din cadrul Secției Sistematizare, Generalizare, Monitorizare a Practicii Judiciare și Relații Publice oferă zilnic informații și ghidează justițiabilii, totodată, cetățenii au posibilitatea de a contacta și prin telefon pentru detalii.



Dirrecția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.2. Informarea cetățenilor pe pagina instanței despre modul de înaintare a unei cereri, pregătirea modelelor de cerere

- Pe Portalul Judecătoriei Ungheni găsiți și modele de cereri de chemare în judecată
- Judecătoria Ungheni pune la dispoziția cetățenilor diverse modele de acte și mai multe modele de cereri de chemare în judecată, prototip elaborate de către magistrații instanței judecătorești care sunt plasate și pot fi accesate direct pe Portalul Judecătoriei Ungheni la compartimentul Informații de interes public > modele de acte sau la următorul link:
<https://jun.instante.justice.md/ro/content/modele-de-acte>
- *Informație publicată pe rețelele de Fb, Instagram și Pagina Web a Judecătoriei Ungheni la 01 decembrie 2023, fiind republicată.*



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătorei și informarea justițiabililor

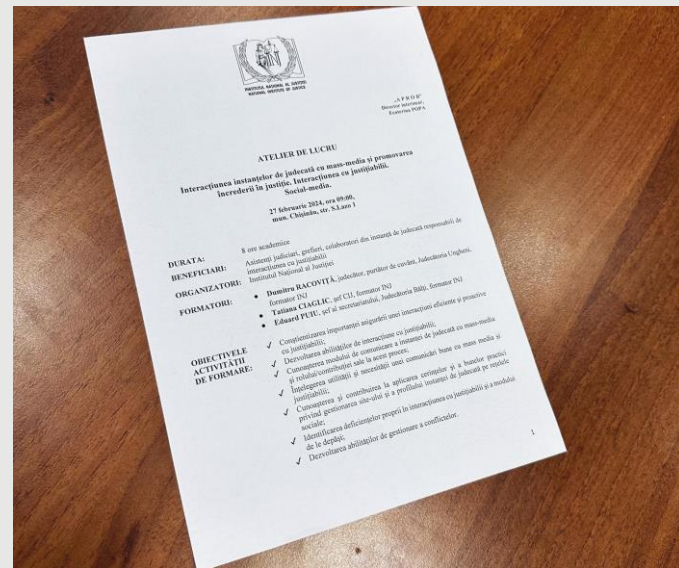
Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătorei

Activitatea 2.1.3. Elaborarea și expedierea comunicatelor de presă către mass-media

La 27 februarie 2024 judecătorul și purtătorul de cuvânt din cadrul judecătorei Ungheni a participat în calitate de formator la Atelierul de lucru: “ Interacțiunea instanțelor de judecată cu mass-media și promovarea încrederii în justiție. Interacțiunea cu justițiabilii. Social Media ”, organizat de Institutul Național al Justiției.

În cadrul activității, au fost prezentate bunele practici implementate de Judecătoriile Model Ungheni și Bălți în următoarele domenii:

- Interacțiunea cu mass-media
- Social Media
- Justiția centrată pe oameni



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoreiei

Activitatea 2.1.3. Elaborarea și expedierea comunicatelor de presă către mass-media

- Prin dezvoltarea unei relații constructive cu mass-media și colaborare continuă, instanța de judecată a remis în adresa mass-mediei locale informații de interes public, care au fost preluate și distribuite pe canalele de socializare și informare a redacțiilor de presă locale, precum:
 - ❖ 13 martie 2024 – comunicat de pronunțare a sentinței de condamnare pentru acte de delapidare a averii străine;
 - ❖ 11 aprilie 2024 – raportul de totalizare a activității instanței de judecată pentru perioada anului 2023 (Retrospectiva);
 - ❖ 20 iunie 2024 - comunicat de pronunțare a sentinței de condamnare pentru omor săvârșit cu premeditare.



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătorei

Activitatea 2.1.4. Organizarea evenimentelor de educație juridică

- **23 ianuarie 2024** - Un grup de elevi ai anului I de studii din cadrul Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei din mun. Ungheni, au vizitat instanța de judecată, fiind ghidați de către judecătorul Dumitru Racoviță.



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.4. Organizarea evenimentelor de educație juridică

- **09 aprilie 2024** - Un grup de elevi ai clasei a VIII-a „C” din cadrul Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri” din mun. Ungheni au vizitat instanța de judecată, fiind ghidați de către președintele interimar Petru Triboi.



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.4. Organizarea evenimentelor de educație juridică

- **02 mai 2024** - Judecătoria-model Ungheni a găzduit o vizită de studiu a studenților anului III Facultatea de Drept USM, fiind ghidați de către judecătorii Constantin Chilian, Mariana Stratan, Anatolie Rusu și Valentina Stratulat.



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.4. Organizarea evenimentelor de educație juridică

- **29 mai 2024** - O delegație de cursanți ai unui program de perfecționare cu genericul Servicii ale securității naționale – Probleme actuale ale securității naționale, desfășurat sub egida Ministerului Apărării, au vizitat instanța de judecată.

Participanții fac parte din diferite structuri de stat ale Republicii Moldova, asociații și ONG-uri.



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.5 Crearea unor platforme de comunicare pentru schimbul de experiență și bune practici cu instanțe naționale/internaționale

- **15 ianuarie 2024** - Judecătoria Ungheni a fost gazda primei vizite în teritoriu din anul 2024 a membrilor Consiliului Superior al Magistraturii. În cadrul întrunirii, la care au participat toți angajații instanței, a fost prezentate informații privind performanța și reușitele pentru perioada de activitate a anului 2023.



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.5 Crearea unor platforme de comunicare pentru schimbul de experiență și bune practici cu instanțe naționale/internaționale

16 februarie 2024 - La sediul Judecătoriei Ungheni, s-a desfășurat o ședință de lucru cu participarea judecătorilor, a reprezentanților inspectoratelor de poliție și a procuraturilor raionale din circumscripția instanței.

Întrunirea stabilită a avut drept scop de a efectua un schimb de opinii privind conclucrarea instanței de judecată cu instituțiile a căror reprezentanți au participat la acest eveniment.

La ședință au fost discutate modalitățile de transmitere a actelor în instanța de judecată, procedurile privind înaintarea demersurilor de autorizare a măsurilor speciale de investigații, aplicarea prevederilor articolelor 78/1 și 78/2 din Codul contravențional și examinarea cauzelor de violență în familie.



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.5 Crearea unor platforme de comunicare pentru schimbul de experiență și bune practici cu instanțe naționale/internaționale

➤ **18 martie 2024** - Vizita colegială a angajaților Judecătoriilor Strășeni și Hîncești la Judecătoria Model Ungheni.

Judecătoria Model Ungheni a fost gazda angajaților Judecătoriilor Strășeni și Hîncești participante în ce-a de-a doua etapă a Proiectului „Instanțe Judecătorești Model”.



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.5 Crearea unor platforme de comunicare pentru schimbul de experiență și bune practici cu instanțe naționale/internaționale

- **03 aprilie 2024** - reprezentanții Judecătoriei Ungheni au participat la o ședință de lucru organizată de Procuratura teritorială Ungheni. Scopul acestei întruniri a fost menținerea unei bune și durabile colaborări între instituțiile vizate.

La acest eveniment a participat și Adjunctul Procurorului General, Sergiu Brigai.

În cadrul ședinței participanții au discutat subiecte ce țin de aplicarea noilor modificări ale Codului de procedură penală ce vizează audierea minorilor în condiții speciale, audierea participanților la procesul penal prin intermediul teleconferinței, rejudecarea cauzelor penale și limitele acesteia, precum și motivele ce duc la tergiversarea judecării cauzei și efectele acesteia asupra actului de justiție. Totodată, au fost discutate provocările și problemele întâmpinate în procesul de examinare a dosarelor penale, dar și soluțiile necesare pentru depășirea lor.



Dirrecția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.5 Crearea unor platforme de comunicare pentru schimbul de experiență și bune practici cu instanțe naționale/internaționale

- **17-18 mai 2024** - La Iași s-a desfășurat Conferința regională "Aspecte privind competența specializată în materie civilă și penală din prisma normelor procedurale și de organizare judecătorească". La conferința dată au participat membrii CSM, judecători de la Judecătoria Ungheni și judecători de la Judecătoria, Tribunalul și Curtea de Apel Iași.



Dirrecția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.5 Crearea unor platforme de comunicare pentru schimbul de experiență și bune practici cu instanțe naționale/internaționale

22 mai 2024 - Judecătoria Ungheni a fost gazda primei ședințe a membrilor Grupului de coordonare a Consiliului Superior al Magistraturii pentru implementarea standardelor minime de calitate în activitatea judecătorilor și curților de apel

Acest eveniment a avut drept scop de a familiariza instanțele de judecată despre modalitatea de implementare a prevederilor Regulamentului privind standardele minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătorilor și curților de apel, aprobat prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 457/29 din 18 octombrie 2023.

Potrivit acestui act normativ judecătoriile și curțile de apel vor fi evaluate prin prisma a cinci domenii precum:

- 1) Performanța instanțelor de judecată
- 2) Servicii online
- 3) Infrastructura instanțelor judecătorești
- 4) Managementul calității
- 5) Comunicarea cu mass-media și publicul larg



Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei

Activitatea 2.1.5 Crearea unor platforme de comunicare pentru schimbul de experiență și bune practici cu instanțe naționale/internaționale



12 iunie 2024 - la sediul Judecătoriei Ungheni, s-a desfășurat o ședință comună cu participarea avocaților din circumscripțiile raioanelor Ungheni și Nisporeni.

Întrunirea stabilită a avut drept subiect de discuție aspecte privind organizarea activității pentru o colaborare eficientă și durabilă, caracterizată printr-un schimb de bune practici între Judecătoria Ungheni și principalii actori care reprezintă interesele justițiabililor în instanța de judecată.

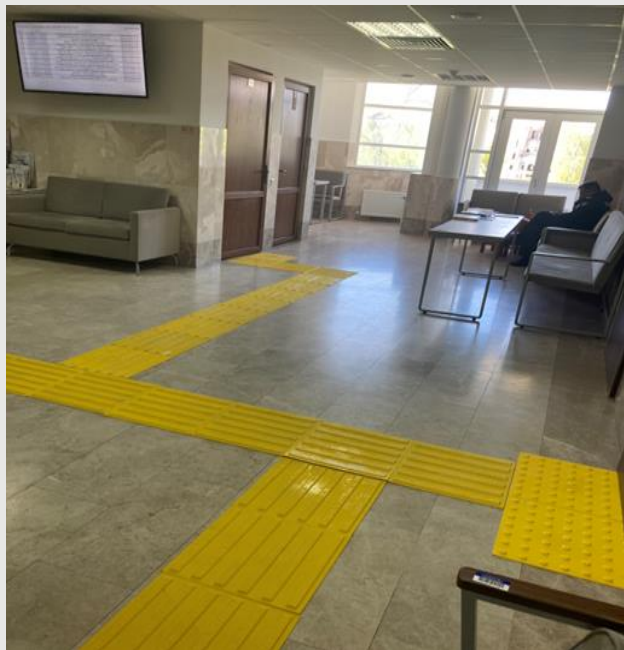
La ședință, au fost puse în discuție subiecte precum: utilitatea modalității de transmitere a cererilor de chemare în judecată și a actelor prin intermediul e-dosar, beneficiile desfășurării ședințelor de judecată prin sistemul de videoconferință, facilitarea și simplificarea procedurilor de plată a taxelor de stat și taxei de timbru efectuate exclusiv prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice MPay.

Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor

Obiectivul strategic 2.2: Consolidarea accesului grupurilor vulnerabile la sediul judecătoriei

- Activitatea 2.2.1. Identificarea problemelor privind accesul grupurilor vulnerabile la sediul judecătoriei

- ☐ La 20 februarie 2024, a fost publicat un material video informativ cu privire la accesibilitatea instanței judecătorești pentru grupurile vulnerabile.



Direcția strategică 3: Dezvoltarea profesională și motivarea angajaților

Obiectivul strategic 3.1: Creșterea gradului de satisfacție a personalului și a judecătorilor la locul de muncă

- Activitatea 3.1.1. Realizarea sondajelor anuale privind satisfacția judecătorilor și a personalului

- Sondajul Angajamentul personalului instanței (PIGD)**

- Chestionar completat de **39** de colaboratori.
- Chestionarul cuprinde 7 domenii;
- 1. Liderșchip-ul judecătoresc
- 2. Managmentul strategic al instanței
- 3. Resurse umane
- 4. Infrastructura
- 5. Implicarea justițiabililor
- 6. Servicii accesibile și accesibilitatea instanței
- 7. Încrederea justițiabililor

Moldova Court Information System Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor

Profilul personalului Ajustor Incidentele
RO EN RU 403

Liste Registre Calendar Raportarea statistică Rapoarte BI Rapoarte

Indicators Judecătore Judecătoria Ungheni Sondaj Sondaj privind angajamentul personalului instanței View Report

Anul 2023 Sondaj în instanța Sondaj privind angajamentul personalului instanței

Instanța de judecată: Judecătoria Ungheni Anul: 2023
Data generării raportului statistic: 27.09.2023

Angajamentul personalului instanței (sondajul angajaților)
[vezi detalii](#)

N/a	Întrebarea	Media	Nr total	Foarte rar		Rar		Usor		Frecvent		Întotdeauna	
				Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%
1	Direcția secția/serviciul în care activez tinde să îmbunătățească procesele și procedurile?	4,72	39	1	2,56	0	0,00	1	2,56	5	12,82	32	82,05
2	Sunt informat despre aspectele care mă vizează la locul meu de muncă?	4,69	39	0	0,00	0	0,00	2	5,13	8	20,51	29	74,36
3	Pe măsura ce obțin experiență, mi se delegă responsabilități și sarcini noi?	3,90	39	2	5,13	0	0,00	12	30,77	11	28,21	14	35,90
4	Dacă am nevoie de ajutor, mă pot baza pe persoanele cu care lucrez?	4,41	39	1	2,56	1	2,56	4	10,26	8	20,51	25	64,10
5	Am posibilitatea de a-mi dezvoltă abilitățile?	4,41	39	1	2,56	1	2,56	4	10,26	8	20,51	25	64,10
6	Înțeleg modul în care munca mea contribuie la misiunea instanței de judecată?	4,74	39	0	0,00	1	2,56	1	2,56	5	12,82	32	82,05
7	Sunt tratat cu respect?	4,56	39	0	0,00	2	5,13	1	2,56	9	23,08	27	69,23
8	Când îmi fac lucrul bine, conducătorul meu îmi recunoaște meritele și îmi mulțumește?	4,03	39	1	2,56	1	2,56	9	23,08	13	33,33	15	38,46
9	Condițiile și mediul de lucru îmi permit să-mi exercit atribuțiile eficiente?	4,67	39	0	0,00	1	2,56	3	7,69	4	10,26	31	79,49
10	Sîm că sunt apreciat de conducătorul meu pentru cunoștințele și aportul la activitatea direcției secției/serviciului?	4,23	39	1	2,56	0	0,00	5	12,82	16	41,03	17	43,59
11	Conducătorii instanței de judecată îmi comunică la timp informația importantă?	4,67	39	0	0,00	1	2,56	0	0,00	10	25,64	28	71,79
12	Vin cu plăcere la serviciu?	4,38	39	0	0,00	0	0,00	6	15,38	12	30,77	21	53,85
13	Conducătorii instanței de judecată sau în considerare sugeriile angajaților în vederea îmbunătățirii proceselor de muncă?	4,31	39	0	0,00	1	2,56	6	15,38	12	30,77	20	51,28
14	Discuțiile mele cu conducătorul sunt utile și informative?	4,36	39	1	2,56	0	0,00	4	10,26	13	33,33	21	53,85

Utilizator: Mihai Grosu Rol: Statistician

ANGAJAMENTUL PERSONALULUI INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI

- Media scorurilor – categoriile satisfacției angajaților pentru anul 2023 în Judecătoria Model Ungheni.

Media scorurilor – categoriile satisfacției angajaților		
Satisfacția 4,49	Realizarea	4,56
	Munca	4,59
	Responsabilitatea	4,32
2. Diagrama pentru Satisfacție (detalii cu lista întrebărilor si valorilor medii)		
Realizare		4,56
6	Înțeleg modul în care munca mea contribuie la misiunea instanței de judecată?	4,74
10	Simt că sunt apreciat de conducătorul meu pentru cunoștințele și aportul la activitatea	4,23
17	Știu exact care sunt așteptările de la mine la locul meu de muncă?	4,82
19	Timpul și abilitățile mele sunt utilizate rațional?	4,46
Munca		4,59
2	Sunt informat despre aspectele care mă vizează la locul meu de muncă?	4,69
12	Vin cu plăcere la serviciu?	4,38
18	Sunt mândru că lucrez în instanța de judecată?	4,56
20	Pentru a îmi îndeplini atribuțiile de serviciu beneficiaz de cursurile de instruire necesare?	4,49
26	Instanța de judecată și conducătorii săi tind spre îmbunătățire continuă?	4,82
Responsabilitate		4,32
1	Direcția/secția/serviciul în care activez tinde să îmbunătățească procesele și procedurile?	4,72
3	Pe măsura ce obțin experiență, mi se deleagă responsabilități și sarcini noi?	3,90
5	Am posibilitatea de a-mi dezvolta abilitățile?	4,41
15	Când este necesar, sunt încurajat să iau singur decizii pentru a executa sarcina?	4,23
24	Am posibilitatea de a-mi expune părerea despre modul în care se lucrează în direcția/secția/serviciul	4,36

ANGAJAMENTUL PERSONALULUI INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI

- Media scorurilor – categoriile insatisfacției angajaților pentru anul 2023 în Judecătoria Model Ungheni.

Media scorurilor – categoriile insatisfacției angajaților		
Insatisfacția 4,45	Conducătorul și relația cu acesta	4,18
	Condiții de munca	4,62
	Relații interpersonal	4,54
4. Diagrama pentru Insatisfacție (detalii cu lista întrebărilor și valorilor medii)		
Conducătorul și relația cu acesta		4,18
8	Când îmi fac lucrul bine, conducătorul meu îmi recunoaște meritele și îmi mulțumește?	4,03
13	Conducătorii instanței de judecată iau în considerație sugestiile angajaților în vederea îmbunătățirii	4,31
14	Discuțiile mele cu conducătorul sunt utile și informative?	4,36
21	Conducătorul meu este întotdeauna disponibil când am întrebări sau am nevoie de ajutor?	4,72
25	În ultimele 6 luni, conducătorul a discutat cu mine despre performanța mea/dezvoltarea carierei?	3,49
Condiții de muncă		4,62
7	Sunt tratat cu respect?	4,56
9	Condițiile și mediul de lucru îmi permit să-mi exercit atribuțiile eficient?	4,67
16	Dispun de resurse (materiale, echipament, etc.) necesare pentru a-mi îndeplini bine atribuțiile de	4,69
27	Sunt tratat cu respect de cetățeni?	4,54
Relații interpersonal		4,54
4	Dacă am nevoie de ajutor, mă pot baza pe persoanele cu care lucrez?	4,41
11	Conducătorii instanței de judecată îmi comunică la timp informația importantă?	4,67
22	Comunicarea în cadrul direcției/secției/serviciului în care activez este bună?	4,59
23	Persoanele cu care lucrez cooperează între ele?	4,49

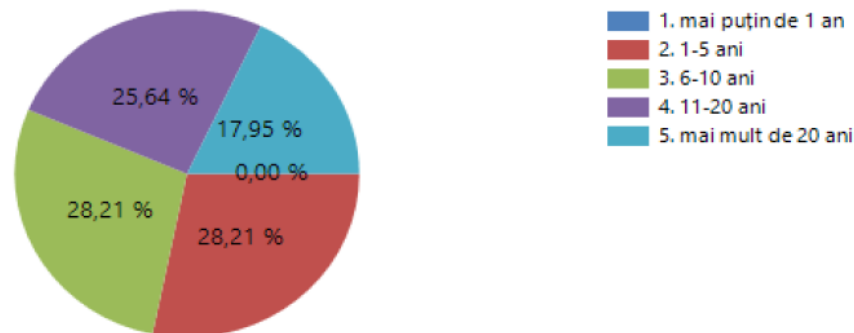
ANGAJAMENTUL PERSONALULUI INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI

- Media scorurilor: De cât timp activați în instanța de judecată.

a. De cât timp activați în instanța de judecată:

	Nr	%
1. mai puțin de 1 an	0	0,00
2. 1-5 ani	11	28,21
3. 6-10 ani	11	28,21
4. 11-20 ani	10	25,64
5. mai mult de 20 ani	7	17,95
Total	39	100,01

De cât timp activați în instanța de judecată



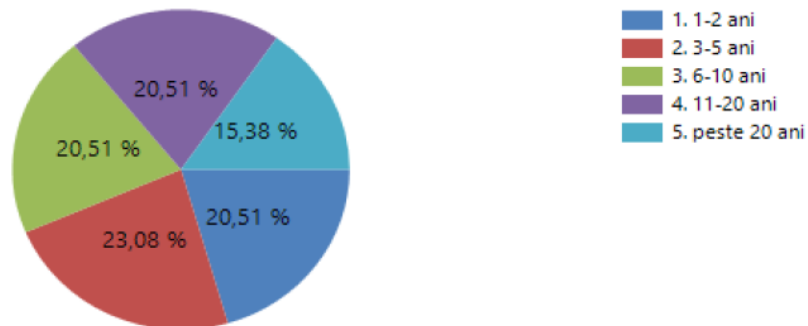
ANGAJAMENTUL PERSONALULUI INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI

- ❑ **Media scorurilor: Planific să lucrez în instanța de judecată încă:**

b. Planific să lucrez în instanța de judecată încă:

	Nr	%
1. 1-2 ani	8	20,51
2. 3-5 ani	9	23,08
3. 6-10 ani	8	20,51
4. 11-20 ani	8	20,51
5. peste 20 ani	6	15,38
Total	39	99,99

Planific să lucrez în instanța de judecată încă



ANGAJAMENTUL PERSONALULUI INSTANȚEI JUDECĂTOREȘTI

- Media scorurilor pentru anii 2021, 2022 și 2023 în Judecătoria Model Ungheni.

Angajamentul personalului instanței			
Judecătoria Ungheni	Media scorurilor		
Perioada	2021	2022	2023
Satisfacția	4,26	4,32	4,49
Realizarea	4,27	4,43	4,56
Munca	4,40	4,45	4,59
Responsabilitatea	4,10	4,07	4,32
Insatisfacția	4,23	4,30	4,45
Conducătorul și relația cu acesta	4,06	4,01	4,18
Condiții de muncă	4,39	4,45	4,62
Relații interpersonale	4,25	4,45	4,54

AUTO-EVALUAREA ANUALĂ A NIVELULUI DE SATISFAȚIE A JUDECĂTORILOR ȘI PERSONALULUI JUDECĂTORIEI

- ❑ **Planul de Dezvoltare Strategică a Judecătoriei – Model Ungheni** *prevede aplicarea anuală a unui Chestionar de auto-evaluare a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului judecătoriei.*
- ❑ **Scopul activității** este identificarea problemelor tehnice și organizaționale cu care se confruntă instanța, clarificarea aspectelor legate de atmosfera de colaborare și relațiile dintre angajați, precum și identificarea ulterioarelor soluții de dezvoltare a instanței.



AUTO-EVALUAREA ANUALĂ A NIVELULUI DE SATISFACȚIE A JUDECĂTORILOR ȘI PERSONALULUI JUDECĂTORIEI

- ❑ **Procesul de chestionare anuală a judecătorilor și personalului instanței reprezintă o etapă importantă a procesului de implementare a Cadrului Internațional de Excelență Judecătorească (CIEJ).**
- ❑ **Rezultatele sondajului permit conducerii instanței de judecată să determine necesitățile judecătorilor, personalul instanței și să stabilească prioritățile strategice de dezvoltare a instanței reieșind din aceste necesități, scopuri și abordări noi și inovatoare.**



AUTO-EVALUAREA ANUALĂ A NIVELULUI DE SATISFAȚIE A JUDECĂTORILOR ȘI PERSONALULUI JUDECĂTORIEI

- ❑ Chestionarul cuprinde constatări legate de cele șapte domenii ale Cadrului Internațional de Excelență Judecătorească (leadership, management strategic, resurse umane, infrastructura și procesele judiciare, implicarea justițiabililor, accesibilitate, încrederea justițiabililor).
- ❑ Rezultatele obținute din autoevaluare servesc drept bază pentru identificarea domeniilor de dezvoltare ulterioară a judecătoriei.



AUTO-EVALUAREA ANUALĂ A NIVELULUI DE SATISFACȚIE A JUDECĂTORILOR ȘI PERSONALULUI JUDECĂTORIEI

Judecătoria Ungheni	Instanța Judecătorească											
Domenii	Puncte (55 maximum)			Procentul de puncte maxime			Numărul de Respondenți			Scorul total / general (din 1000)		
Perioada	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Domeniul 1: Leadership-ul judecătoresc	42,69	44,49	46,08	77,62%	80,88%	83,79%	26	35	36	753,66	777,81	823,02
Domeniul 2: Managementul strategic al instanței	56,27	57,53	60,82	75,03%	76,71%	81,09%						
Domeniul 3: Resursele umane ale judecătoriei	52,96	51,18	54,94	75,66%	73,12%	78,49%						
Domeniul 4: Infrastructura, procedurile și procesele instanțelor	65,04	65,26	70,00	76,52%	76,77%	82,35%						
Domeniul 5: Implicarea justițiabililor	39,62	42,63	44,69	72,03%	77,51%	81,26%						
Domeniul 6: Servicii accesibile și accesibilitatea instanței	49,46	51,29	54,97	76,09%	78,90%	84,57%						
Domeniul 7: Încrederea justițiabililor	37,31	40,29	42,28	74,62%	80,57%	84,56%						

Direcția strategică 3: Dezvoltarea profesională și motivarea angajaților

Obiectivul strategic 3.1: Creșterea gradului de satisfacție a personalului și a judecătorilor la locul de muncă

Activitatea 3.1.2. Stabilirea sporurilor de performanță în dependență de timpul efectiv lucrat

În cele șase luni de activitate din anul 2024, angajații instanței au fost stimulați cu sporuri de performanță în dependență de timpul efectiv lucrat cu 10%, 15%, 20%, 30%.



Direcția strategică 3: Dezvoltarea profesională și motivarea angajaților

Obiectivul strategic 3.2: Asigurarea accesului judecătorilor și angajaților la oportunități extinse de dezvoltare profesională continuă

Activitatea 3.2.1. Identificarea anuală a necesităților de instruire a judecătorilor și personalului

- La solicitarea AAIJ cu nr. de înregistrare 01.1/50 din 24.01.2024, Judecătoria Ungheni, a expediat la 29.01. 2024 lista de tematici de instruire a grefierilor, asistenților și personalului instanței pentru semestrul I – 2024.



Direcția strategică 3: Dezvoltarea profesională și motivarea angajaților

Obiectivul strategic 3.2: Asigurarea accesului judecătorilor și angajaților la oportunități extinse de dezvoltare profesională continuă

Activitatea 3.2.2. Dezvoltarea personală și profesională a judecătorilor și personalului instanței

- **Atelier de lucru: „Interacțiunea instanțelor de judecată cu mass-media și promovarea încrederii în justiție. Interacțiunea cu justițiabilii. Social Media” – 27.02.2024;**
- **Desfășurarea în județul Iași a celui de-al 18 seminar moldo-român în perioada 17-18 mai 2024;**
- **Seminare de instruire pentru judecători la activitățile de formare continuă prin sistemul SI INJ, conform înscrierii personale;**
- **Seminare de instruire pentru judecători la conferința Medel;**
- **Seminare și instruirii anuale prestate de către Institutul Național al Justiției pentru angajații și judecătorii instanțelor de judecată;**
- **Seminare bilaterale între instanțele naționale și internaționale.**

***Participanți:** judecători, specialiștii SEDP, Sistematizare, grefieri, asistenți judiciari.*



Direcția strategică 3: Dezvoltarea profesională și motivarea angajaților

Obiectivul strategic 3.2: Asigurarea accesului judecătorilor și angajaților la oportunități extinse de dezvoltare profesională continuă

Activitatea 3.2.3 Asigurarea instruirii continue a angajaților instanței în domeniul ghidării justițiabililor privind serviciile judiciare

- ❑ De la instituirea Biroului informațional din 2022, doi angajați din cadrul Secției Sistematizare, Generalizare, Monitorizare a Practicii Judiciare și Relații Publice oferă zilnic informații și ghidează justițiabilii, a doilea angajat(supliant) fiind instruit periodic privind modalitatea de interacțiune cu justițiabilii și publicul larg
- ❑ La 13 martie 2024, reprezentanții Judecătoriei Ungheni au participat la o sesiune de instruire privind modele eficiente de comunicare judiciară și informare judiciară



Direcția strategică 3: Dezvoltarea profesională și motivarea angajaților

Obiectivul strategic 3.2: Asigurarea accesului judecătorilor și angajaților la oportunități extinse de dezvoltare profesională continuă

Activitatea 3.2.4 Instruirea internă periodică în domeniul delimitării atribuțiilor Secției de evidență documentară și procesuală și Grefei Secretariatului

- **Ședințe operative cu participarea specialiștilor din cadrul secției SEDP, grefierilor și asistenților judiciari, desfășurate periodic pentru aducerea la cunoștință a angajaților despre activitatea instituției și actelor normative interne.**



PLANUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ AL JUDECĂTORIEI UNGHENI

Direcția strategică 1:		Perioada de realizare a acțiunii																			
	Acțiuni	2023				2024				2025				2026				2027			
	Obiectivul strategic 1.1: Reducerea volumului de muncă și a sarcinii per judecător																				
	A.1.1.1. Adoptarea modificărilor de ordin administrativ și legal pentru a eficientiza și fluidiza volumul de lucru al instanței																				
	A.1.1.2. Majorarea statelor de personal																				
		Perioada de realizare a acțiunii																			
	Acțiuni	2023				2024				2025				2026				2027			
	Obiectivul strategic 1.2: Creșterea performanței judecătoreiei																				
	A.1.2.1. Colectarea și analiza datelor despre performanța judecătoreiei																				
	A.1.2.2. Gestionarea performanței instanței pentru asigurarea atingerii Țintelor anuale stabilite																				
Manageme nt și administra re judiciară	A.1.2.3. Realizarea sondajelor anuale în rândul justițiabililor																				
	A.1.2.4. Desfășurarea ședințelor Consiliului consultativ																				

Direcția strategică 1: Management și administrare judiciară		Perioada de realizare a acțiunii				
	Acțiuni	2023	2024	2025	2026	2027
	Obiectivul strategic 1.3: Dezvoltarea serviciilor online în cadrul judecătoriei					
	A.1.3.1. Digitalizarea integrală a arhivei judecătoriei					
	A.1.3.2. Identificarea îmbunătățirilor ce se impun pentru o mai bună funcționare a Programului Integrat de Gestionarea a Dosarelor					
	A. 2.1.3. Desfășurarea ședințelor de judecată cu utilizarea echipamentului de traducere simultană					

Direcția strategică 2: Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor		Perioada de realizare a acțiunii				
	Acțiuni	2023	2024	2025	2026	2027
	Obiectivul strategic 2.1: Creșterea accesului publicului și mass-media la informația despre activitatea judecătoriei					
	A.2.1.1. Desemnarea unei persoane responsabile pentru oferirea consultațiilor juridice					
	A.2.1.2. Informarea cetățenilor pe pagina instanței despre modul de înaintare a unei cereri, pregătirea modelelor de cerere					
	A. 2.1.3. Elaborarea și expedierea comunicatelor de presă către mass-media					
	A.2.1.4. Organizarea evenimentelor de educație juridică					
	A.2.1.5. Asigurarea instruirii continuă a angajaților instanței în domeniul ghidării justițiabililor privind serviciile judiciare primare					

Direcția strategică 2:		Perioada de realizare a acțiunii										
	Acțiuni	2023		2024		2025		2026		2027		
Accesibilitatea judecătoriei și informarea justițiabililor	Obiectivul strategic 2.2: Consolidarea accesului grupurilor vulnerabile la sediul judecătoriei											
	A.2.2.1. Identificarea problemelor privind accesul grupurilor vulnerabile la sediul judecătoriei											
	A.2.2.2. Asigurarea dotării instanței cu echipament performant pentru persoane cu deficiențe de auz (aparat auditiv)											
Direcția strategică 3:	Obiectivul strategic 3.1: Creșterea gradului de satisfacție a personalului și a judecătorilor la locul de muncă											
	A.3.1.1. Realizarea sondajelor anuale privind satisfacția judecătorilor și a personalului											
	A. 3.1.2. Stabilirea sporurilor de performanță în dependență de timpul efectiv lucrat											

Direcția strategică 3: Dezvoltarea profesională și motivarea angajaților	Obiectivul strategic 3.2: Asigurarea accesului judecătorilor și angajaților la oportunități extinse de dezvoltare profesională continuă											
	A.3.2.1. Identificarea anuală a necesităților de instruire a judecătorilor și personalului											
	A.3.1.2. Dezvoltarea personală și profesională a judecătorilor și personalului instanței											
Direcția strategică 3: Dezvoltarea profesională și motivarea angajaților	A.3.2.3 Asigurarea instruirii continue a angajaților instanței în domeniul ghidării justițiabililor privind serviciile judiciare											
	A.2.2.4. Instruirea internă periodică în domeniul delimitării atribuțiilor Secției de evidență documentară și procesuală și Grefei Secretariatului											

TOTALIZATORUL ACȚIUNILOR CONFORM PLANULUI DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ PENTRU PERIOADA ANULUI 2023

Acțiuni realizate – 18

Acțiuni realizate parțial –1

Acțiuni nerealizate –3

TOTAL: 22

