

Evaluarea și monitorizarea rezultatelor de implementare a Planului de dezvoltare a Judecătoriei Pilot Model Ungheni

PROIECTUL INSTANȚE JUDECĂTOREȘTI MODEL

13 IULIE 2022

Această prezentare a fost realizată cu sprijinul poporului american prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID). Conținutul prezentării este responsabilitatea Checchi and Company Consulting și nu reflectă neapărat opinia USAID sau a Guvernului Statelor Unite ale Americii.



Obiectivele ședinței

- ❑ Evaluarea activităților realizate și progreselor atinse;
- ❑ Evaluarea performanței instanței și resurselor avute în gestiune;
- ❑ Identificarea barierelor și problemelor care au împiedicat sau reținut realizarea anumitor progrese;
- ❑ Identificarea priorităților pentru trimestrul următor (iulie – septembrie);





**Prezentarea și evaluarea rezultatelor
implementării Planului de dezvoltare a
Judecătoriei Ungheni**

Domeniul I: Managementul calității

Obiectivul 1. Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Judecătoria Ungheni

- **Acțiunea I.4. Elaborarea unui Plan de dezvoltare strategică a Judecătoriei Ungheni pentru anii 2022-2027**
 - Atelier de lucru privind elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Judecătoriei Ungheni pentru anii 2022-2027 (13 mai 2022) ;



Domeniul I: Managementul calității

Obiectivul 1. Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Judecătoria Ungheni

- **Acțiunea I.5. Sporirea coeziunii dintre angajații instanței prin activități de team building**

Team building de consolidare a echipei- 30 iunie;



Domeniul II: Managementul performanței

Obiectivul 2. Creșterea performanței Judecătoriei Ungheni

- **Acțiunea 2.2. Identificarea necesităților de ordin administrativ și legal pentru a eficientiza activitatea și fluidiza volumul de lucru al instanței**

- Elaborarea proiectului de lege privind modificarea și completarea actelor legislative, cu scopul reducerii sarcinii per judecător;
- Conferința națională „Gestionarea fluxului de dosare și a volumului de muncă al judecătorilor”;
- Propuneri la Cartea albă cu modificări legislative privind gestionarea mai bună a dosarelor;



Domeniul IV: Accesul public la informații

Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătorei

- **Acțiunea 4.1 Elaborarea și publicarea materialelor informative cu privire la serviciile oferite de către judecătore**
- **Poster:**
 - a. Cum să te porți în timpul unei ședințe de judecată?;
 - b. PNII (870 vizualizări);

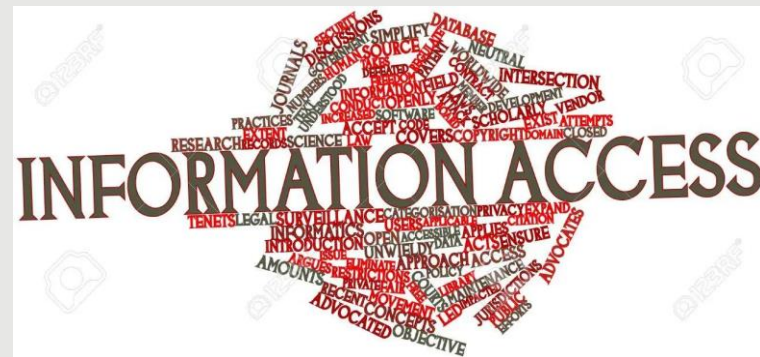
Au fost stabilite cantitățile și formatele.
- **Flyer:**
 - a. dreptul la interpret;

Finalizat și aprobat.
- **Broșură:**
 - a. Ghid practic pentru justițiabili;

Finalizat și aprobat.

 - b. PNII;

Expediate 3000 exemplare.



Domeniul IV: Accesul public la informații

Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătorei

Poster:



TE-AI ÎNTREBAT VREODATĂ

Cum să te comporti în timpul unei ședințe de judecată?



AȘA DA



Pregătește-te din timp de ședința de judecată și informează-te cu privire la ora și locul desfășurării acesteia.



Îmbracă-te decent.



Prezintă-te cu puțin timp înainte de începerea ședinței de judecată.



Deconectează telefonul și păstrează liniștea în sala de ședințe.



Ridică-te în picioare când te adresezi judecătorului, când judecătorul intră și iese din sala de ședințe și când judecătorul dă citire hotărârii.



Vorbește atunci când ți se oferă cuvântul și adresează-te judecătorului cu sintagma „Onorată instanță”, întreabă respectuos dacă nu îți este clar ceva.

AȘA NU



Este interzisă filmarea și fotografierea în sala de ședințe fără permisiunea judecătorului.



Nu te lua la ceartă cu judecătorul și ceilalți participanți la proces.

ATENȚIE!



Dacă încalci regulile enumerate sau ordinea publică în sala de ședințe, instanța te poate amenda cu 1000-2500 lei sau îți poate cere procurorului să înceapă urmărirea penală în privința ta!

Acest material a fost realizat cu sprijinul poporului american prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID). Conținutul materialului este responsabilitatea Checchi and Company Consulting și nu reflectă neapărat opinia USAID sau a Guvernului Statelor Unite ale Americii.



ЗАДУМЫВАЛИСЬ ЛИ ВЫ КОГДА-ЛИБО

как вести себя во время судебного заседания?



ПРИЕМЛЕМО



Заранее подготовьтесь к судебному заседанию и узнайте о времени и месте его проведения.



Оденьтесь просто и прилично.



Явитесь в суд до начала судебного заседания.



Отключите телефон и сохраняйте тишину в зале судебного заседания.



Встаньте при входе судьи в зал судебного заседания и при выслушивании решения судьи.



Говорите, когда вам предоставили слово и обращайтесь к судье со словами «Уважаемый суд!». Если вам что-либо непонятно, задавайте вопросы в уважительной манере.

НЕПРИЕМЛЕМО



Фото- и видеосъемка в зале судебного заседания запрещена без разрешения судьи.



Не спорьте с судьей и участниками процесса.

ВНИМАНИЕ!



За нарушение перечисленных правил или общественного порядка в зале судебного заседания, суд может оштрафовать вас на 1000-2500 леев или потребовать от прокурора возбудить уголовное дело против вас!

Этот постер был создан благодаря поддержке американского народа, оказанной через Агентство США по международному развитию (USAID). Checchi and Company Consulting, Inc. не несет ответственность за содержание публикации, которое не обязательно отражает взгляды USAID и Правительства Соединенных Штатов Америки.

2/3/2026

8

Domeniul IV: Accesul public la informații

Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătoreiei

Poster:



AGENȚIA DE ADMINISTRARE A
INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI

Portalul Național al Instanțelor de Judecată



- Ești participant la un proces de judecată, dar nu știi când și unde va avea loc următoarea ședință?
- Ai depus o cerere, însă nu cunoști dacă instanța a inițiat examinarea acesteia?
- Vrei să afli conținutul unei hotărâri sau încheieri pronunțate pe un dosar care te interesează?
- Te afli peste hotare și nu știi cum să verifici dacă ești vizat într-un dosar?

CU UN SINGUR CLIC
ai acces la informația
despre ședințele de
judecată și actele
judecătorești care te
interesează



SCANEAZĂ-MAI!



Informează-te despre dosarul tău printr-un singur clic și fără a ieși din casă, accesând Portalul Național al Instanțelor de Judecată de pe calculator sau telefon mobil! Acum ai toată informația despre instanțele judecătorești pe o singură pagină web.

Acest material a fost realizat cu sprijinul generos al poporului american prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID). Conținutul materialului este responsabilitatea Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Checchi and Company Consulting și nu reflectă neapărat opinia USAID sau a Guvernului Statelor Unite ale Americii.

WWW.INSTANTE.JUSTICE.MD



АГЕНТСТВО ПО
АДМИНИСТРИРОВАНИЮ
СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ

Национальный Портал Судебных Инстанций



- Вы участник судебного процесса, но не знаете, когда и где состоится следующее заседание?
- Вы подали заявление, но не знаете, инициировал ли суд его рассмотрение?
- Вы хотите узнать содержание решения или определения по интересующему Вас делу?
- Вы находитесь за рубежом и не знаете, как проверить, проходите ли Вы по тому или иному делу?

ОДИМ ЩЕЛЧКОМ
Вы получаете доступ
к интересующей
Вас информации о
заседаниях суда и
судебным документам



ОТСКАНИРУЙТЕ



Узнайте о Вашем деле с помощью одного щелчка, не выходя из дома, открыв Национальный Портал Судебных Инстанций www.instante.justice.md с компьютера или мобильного телефона! Теперь перед Вами вся собранная и систематизированная информация о судебной системе.

Данный материал был создан благодаря поддержке американского народа, оказанной через Агентство США по международному развитию (USAID). Агентство по администрированию судебных инстанций и Checchi and Company Consulting, Inc. несут ответственность за содержание публикации, которое не обязательно отражает взгляды USAID и Правительства Соединенных Штатов Америки.

WWW.INSTANTE.JUSTICE.MD

Домениул IV:Accesul public la informații

Обiectивul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătoreiei

Flyer:

Важно!

Переводчик не предоставляет юридических консультаций, а только осуществляет перевод во время судебного заседания. Переводчик обязан сохранять конфиденциальность информации, которая стала ему/ей известна на судебном заседании.

Если у вас есть вопросы о деятельности устного переводчика, вы можете обратиться к **Начальнику Секретариата Суда Бэлць**

Тел.: (231) 2-22-12
E-mail: jba@justice.md



ПРАВО НА УСЛУГИ ПЕРЕВОДЧИКА

ВО ВРЕМЯ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ



Этот буклет был создан благодаря поддержке американского народа, оказанной через Агентство США по международному развитию (USAID). Cheschi and Company Consulting, Inc. несут ответственность за содержание публикации, которое не обязательно отражает взгляды USAID и Правительства Соединённых Штатов Америки.



Вы участвуете в судебном заседании, но не владеете государственным языком?

Знайте, что в рамках судебного процесса вы имеете право на бесплатные услуги устного переводчика, предоставленные судом.



Чем устный переводчик МОЖЕТ ВАМ ПОМОЧЬ?

Устный переводчик – это человек, который устно переводит с одного языка на другой, способствуя тем самым взаимопониманию участников судебного заседания. Устный переводчик владеет юридической терминологией и не имеет личного или профессионального интереса к судебному процессу, в котором вы участвуете.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА на устного переводчика в суде

- ✓ Судья распоряжается об участии переводчика в судебном заседании, чтобы обеспечить ваш доступ к общению на понятном вам языке в ходе заседания.
- ✓ В начале судебного заседания судья проверяет личность и компетенции устного переводчика, а также его/её отношения с лицами, участвующими в заседании.
- ✓ Устный переводчик обязан выполнять устный перевод полностью, с точностью и своевременно.
- ✓ Судья предупреждает устного переводчика об ответственности, предусмотренной уголовным законодательством, в случае заведомо неверного перевода, что отмечается в протоколе и удостоверяется подписью переводчика.
- ✓ Если вы подозреваете, что переводчик не объективен, вы можете попросить, в письменной или устной форме, заменить его/её. Вы можете сделать это только до начала рассмотрения дела по существу.





КОГДА ВЫ МОЖЕТЕ ПОПРОСИТЬ ЗАМЕНИТЬ устного переводчика?

- ▶ переводчик состоит в родственных или других отношениях личной зависимости с судьей;
- ▶ переводчик зависим по службе от какой-либо из сторон процесса либо от специалиста или эксперта;
- ▶ если суд установил некомпетентность переводчика.

Domeniul IV: Accesul public la informații

Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătoreiei

- **Acțiunea 4.2. Dezvoltarea unei relații constructive cu mass-media prin colaborare continuă**
- **Acțiunea 4.3. Facilitarea accesului justițiabililor la informația despre dosare**
 - a. Instalarea Info chioșc-uri- **3** ;
 - b. Instalarea ecranelor TV LED- **2**;

Acțiunea 4.4. Elaborarea și postarea pe pagina web a instanței a modelelor tipizate de acte procesuale



Domeniul V: Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor

Obiectivul 5. Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații

Acțiunea 5.2. Informarea societății juvenile despre activitatea și serviciile publice prestate de Judecătoria Ungheni

- Vizită la Liceul din Nisporeni – 19 aprilie
- Vizita la Liceul din Ungheni – 27 aprilie
- Vizita la Centru pentru tineret Ungheni – 17 iunie

Acțiunea 5.3. Creșterea încrederii populației în actul de justiție prin informarea publicului larg despre activitatea instanței

- **Colaborare cu Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI:**

Evenimente:

- Ziua ușilor deschise:
Judecătoria Ungheni – 10 mai
Judecătoria Ungheni - 28 aprilie;
- O cafea cu judecătorul:
Judecătoria Ungheni – 6 mai;
- Sportive:
Volei Nisporeni -9 iunie;
Tenis Ungheni – 11 iunie;



Domeniul V: Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor

Obiectivul 5. Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații

Acțiunea 5.3. Creșterea încrederii populației în actul de justiție prin informarea publicului larg despre activitatea instanței

Link Știri

Colaborare cu Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI:

Video-vlog:

- Reguli de conduită în instanța de judecată;

➤ https://fb.watch/dWEXq25IK_/

Colaborare cu Clinica Juridică Ungheni:

- Monitorizarea cazurilor cu minorii- 35 cazuri;
- Lecții Publice pentru victimele violenței în familie și alte pături social vulnerabile – 3 lecții;
- Ședințe de informare "Acces la Justiție"- 28 localități (6920 persoane informate, 5200 flayere distribuite)
- Ședință cu profesioniștii care lucrează cu copii în conflict cu legea- date preliminară a cazurilor cu minorii;



Domeniul V: Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor

Obiectivul 5. Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații

Acțiunea 5.3. Creșterea încrederii populației în actul de justiție prin informarea publicului larg despre activitatea instanței

Colaborare cu CDPD Moldova:

Infografic:

- Protejarea persoanelor cu dizabilități atunci când sunt discriminate;
- <https://www.facebook.com/cdpdmd/posts/pfbid02utuBNXVbN3M3Qhxc2lhDjmxzer4yNMkEn9E7jSsotGDRa2jNrMeRhCYqbLEzGLf9l>

Video:

- Accesul la justiție a persoanelor cu dizabilități
- <https://fb.watch/dWFIUYJoqE/>

Raport privind integrarea dimensiunii de dizabilitate



Domeniul VI: Dezvoltarea profesională continuă

Obiectivul 6. Creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătorei la oportunități de dezvoltare profesională

- În baza Obiectivului de creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătorei la oportunități de dezvoltare profesională:
 - Programul de instruire „Leadership Judecătoresc în Managementul Calității” modulele 5 și 6;



Domeniul VI: Dezvoltarea profesională continuă

Obiectivul 6. Creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătorei la oportunități de dezvoltare profesională

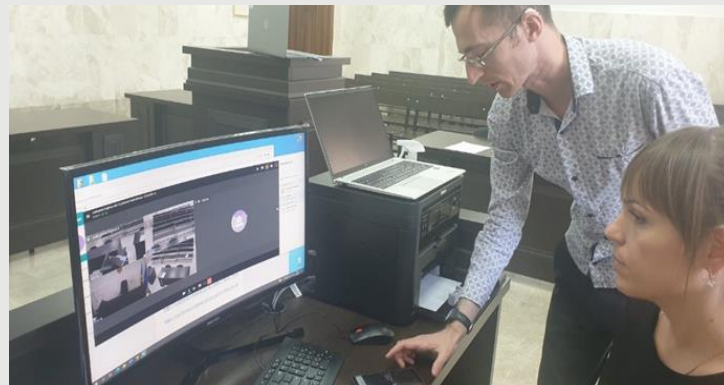
- **Acțiunea 6.2. Capacitarea angajaților judecătorei în comunicarea cu toate categoriile de beneficiari și parteneri**
 1. Prima rundă de training-uri “Comunicarea eficientă cu justițiabilii”- 20 aprilie;
 2. sesiuni de instruire „Discurs public si comunicare cu mass media”- 31 mai;
 3. sesiune de instruire Social Media Marketing și Copywriting- 14 iunie;
 4. sesiune de instruire în Branding Organizațional și comunicare în criză- 28 iunie;



Domeniul VII: Servicii online

Obiectivul 7. Îmbunătățirea capacității Judecătoriei Ungheni de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție

- **Acțiunea 7.1. Implementarea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță**
 - Atelierul de instruire privind utilizarea Soluției de Videoconferință: 21 iunie – 13 participanți;
- **Acțiunea 7.2. Extinderea utilizării aplicației e-Dosar judiciar în circumscripția Judecătoriei Ungheni**
 - Atelierului de instruire privind utilizarea Soluției Informatic e-Dosar Judiciar: 27 aprilie – 23 participanți;
 - Atelier pentru avocații din Baroul de Avocați Chișinău, circumscripția Ungheni și Nisporeni: 3, 4 mai – 28 participanți;



Domeniul VII: Servicii online

Obiectivul 7. Îmbunătățirea capacității Judecătoriei Ungheni de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție

- **Acțiunea 7.4. Dotarea Judecătoriei Ungheni cu echipament necesar pentru realizarea activității judiciare performante**

Livrate și instalate:

1. Sisteme de videoconferință - 2 unități;
2. Info chioșc-uri - 3 unități;



Domeniul VIII: Managementul infrastructurii

Obiectivul 8. Asigurarea accesului facil al justițiabililor, inclusiv al grupurilor vulnerabile, la sediul Judecătoriei Ungheni

- **Acțiunea 8.1. Îmbunătățirea accesibilității sediilor judecătoriei pentru persoane cu nevoi speciale și grupurile vulnerabile**
 1. Instalarea mobilierului;
 2. Determinarea metrajului de bandă adezivă;
 3. Panouri informative exterior.



Obiectivul 1. Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Judecătoria Ungheni

Managementul calității		Perioada de realizare a acțiunii				
		2021	2022		2023	
	Acțiunea 1.1. Familiarizarea judecătorilor și a personalului instanței cuprivire la Cadrul Internațional de Excelență Judecătorească					
	Acțiunea 1.2. Auto-evaluarea anuală a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului judecătoriei					
	Acțiunea 1.3. Evaluarea nivelului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea Judecătoriei Ungheni					
	Acțiunea 1.4. Elaborarea unui Plan de dezvoltare strategică a Judecătoriei Ungheni pentru anii 2022-2027					
	Acțiunea 1.5. Sporirea coeziunii dintre angajații instanței prin activități de team building					

Obiectivul 2. Creșterea performanței Judecătoriei Ungheni									
Managementul performanței	Acțiunea 2.1. Introducerea mecanismelor de monitorizare a indicatorilor de performanță a Judecătoriei Ungheni								
	Acțiunea 2.2. Identificarea necesităților de ordin administrativ și legal pentru a eficientiza și fluidiza volumul de lucru al instanței								
Obiectivul 3. Îmbunătățirea coordonării și a cooperării între Judecătoria Ungheni și reprezentanții comunității									
Implicarea comunității	Acțiunea 3.1. Constituirea unei platforme de comunicare cu grupurile profesionale, autoritățile publice locale, mass-media și societatea civilă din circumscripția Judecătoriei Ungheni și realizarea întrunirilor periodice								
	Acțiunea 3.2. Crearea unui meniu electronic pe pagina web a instanței pentru a recepționa sugestii și propuneri cu referire la activitatea instanței								

Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătorei

Accesul public la informații	Acțiunea 4.1. Elaborarea și publicarea materialelor informative cu privire la serviciile oferite de către judecătore						
	Acțiunea 4.2. Dezvoltarea unei relații constructive cu mass-media prin colaborare continuă						
	Acțiunea 4.3. Facilitarea accesului justițiabililor la informația despre dosare						
	Acțiunea 4.4. Elaborarea și postarea pe pagina web a instanței a modelelor tipizate de acte procesuale, imprimarea acestora și oferirea cetățenilor						

Obiectivul 5. Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații						
Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor	Acțiunea 5.1. Educația juridică a justițiabililor prin oferirea consultațiilor tematice la solicitare					
	Acțiunea 5.2. Informarea societății juvenile despre activitatea și serviciile publice prestate de Judecătoria Ungheni					
	Acțiunea 5.3. Creșterea încrederii populației în actul de justiție prin informarea publicului larg despre activitatea instanței					
Obiectivul 6. Creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătorei la oportunități de dezvoltare profesională						
	Acțiunea 6.1. Dezvoltarea capacității instanței de a se autoinstrui cu privire la funcționalitățile Sistemului informațional judiciar (SIJ)					
Dezvoltarea profesională continuă	Acțiunea 6.2. Capacitarea angajaților judecătorei în comunicarea cu toate categoriile de beneficiari și parteneri					
	Acțiunea 6.3. Dezvoltarea și implementarea unui instrument de evaluare a necesităților de instruire					

Obiectivul 7: Îmbunătățirea capacității Judecătoriei Ungheni de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție									
Servicii online	Acțiunea 7.1. Implementarea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță								
	Acțiunea 7.2. Identificarea și raportarea necesităților de îmbunătățire a funcționalităților Sistemului informațional judiciar								
	Acțiunea 7.3. Digitalizarea arhivei Judecătoriei Ungheni								
	Acțiunea 7.4. Extinderea utilizării aplicației e-Dosar judiciar în circumscripția Judecătoriei Ungheni								
	Acțiunea 7.5. Dotarea Judecătoriei Ungheni cu un soft de transcriere a voci în text „voice to text”								
	Acțiunea 7.6. Dotarea judecătoriei cu echipamente pentru traducere simultană								
	Acțiunea 7.7. Dotarea Judecătoriei Ungheni cu echipament necesar pentru realizarea activității judiciare performante								
Obiectivul 8: Asigurarea accesului facil al justițiabililor, inclusiv al grupurilor vulnerabile, la sediul Judecătoriei Ungheni									
Managementul infrastructurii	Acțiunea 8.1. Îmbunătățirea accesibilității Judecătoriei Ungheni pentru persoane cu nevoi speciale și grupurile vulnerabile								

Totalizatorul acțiunilor conform Planului de dezvoltare				
Acțiuni	2022			
realizate integral	11	18		
realizate parțial	7	7		
nerealizate	9	2		
Total	27	27		



Acțiuni prioritare IULIE - SEPTEMBRIE

- **Acțiunea 1.2. Auto-evaluarea anuală a activității judecătoreiei;**
- **Activitatea de realizare a Sondajului de evaluare a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului judecătoreiei Ungheni;**
- **Activitatea 1.3 Evaluarea nivelului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea Judecătoreiei Ungheni**
- **Acțiunea 1.4. Elaborarea unui Plan de dezvoltare strategică a Judecătoreiei Ungheni pentru anii 2022-2027**
- **Acțiunea 2.1. Introducerea mecanismelor de monitorizare a indicatorilor de performanță a Judecătoreiei Ungheni**
- **Acțiunea 3.2. Crearea unui meniu electronic pe pagina web a instanței pentru a recepționa sugestii și propuneri cu referire la activitatea instanței**
- **Acțiunea 4.1. Video: Structura sistemului judecătoresc din Moldova, Ce este o instanță și ce servicii oferă, PNIJ, Ciclul de viață a unui dosar civil;**

- **Acțiunea 4.2. Dezvoltarea unei relații constructive cu mass-media prin colaborare continuă**
 - Elaborarea comunicatelor
- **Acțiunea 4.4. Elaborarea și postarea pe pagina web a instanței a modelelor tipizate de acte procesuale, imprimarea acestora și oferirea cetățenilor**
- - Publicarea modelelor de documente pentru procedura de ordonanță de protecție;
- **Acțiunea 5.1. Educația juridică a justițiabililor prin oferirea consultațiilor tematice la solicitare**
 - Numirea persoanei care va oferi consultații;
- **Acțiunea 5.2. Informarea societății juvenile despre activitatea și serviciile publice prestate de Judecătoria Ungheni**
- - 2 proiecții de film în aer liber;
- **Acțiunea 5.4. Creșterea încrederii populației în actul de justiție prin informarea publicului larg despre activitatea instanței**
- **Acțiunea 6.1. Dezvoltarea capacității instanței de a se autoinstrui cu privire la funcționalitățile Sistemului informațional judiciar (SIJ)**
- - Formare formatori în instanțele judecătorești privind utilizarea sistemului SIJ

Acțiuni prioritare IULIE - SEPTEMBRIE

Acțiunea 6.2. Capacitarea angajaților judecătoreiei în comunicarea cu toate categoriile de beneficiari și parteneri:

1. Elaborarea Strategiei de comunicare pe timp de criză și a Planului anual de comunicare;
2. Follow up pentru Comunicarea cu justițiabilii;

Acțiunea 6.3. Dezvoltarea unui instrument de evaluare a necesităților de instruire:

- Chestionar în rândul angajaților;

Acțiunea 7.1. Implementarea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță:

1. atelier de instruire privind utilizarea Soluției de videoconferință: __ iulie;
2. extinderea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță la anumite tipuri de dosare;

Acțiunea 7.7. Dotarea Judecătoreiei Ungheni cu echipament necesar pentru realizarea activității judiciare performante

- 10 UPS;

Acțiunea 8.1. Îmbunătățirea accesibilității Judecătoreiei Ungheni pentru persoane cu nevoi speciale și grupurile vulnerabile:

- Dotarea instanței cu bandă de demarcare;

Participarea la Vizita de Studiu din Finlanda 12 – 16 Septembrie