

**Instrucțiune privind întocmirea unei cereri de chemare în judecată în procedura contenciosului administrativ**

**JUDECĂTORIA UNGHENI** (*instanța la care se depune cererea de chemare în judecată*)

**1) Reclamant (persoană fizică):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(se va indica numele, prenumele, patronimicul),  
născut la \_\_\_\_\_ (se va menționa ziua/luna/anul),  
IDNP \_\_\_\_\_, (codul din 13 cifre din buletinul de identitate)

domiciliat în \_\_\_\_\_, (se va indica adresa domiciliului efectiv. Această adresă va fi folosită de instanță pentru comunicarea actelor. Participanții la proces pot menționa o adresă de corespondență alta decât de la domiciliu)

tel.: \_\_\_\_\_, (se va menționa numărul de telefon fix și/sau mobil ori se va indica dacă reclamantul nu dispune de număr de telefon. Datele de contact sunt foarte binevenite pentru instanță și facilitează procesul de comunicare cu participanții la proces)

email: \_\_\_\_\_.(adresa poștei electronice sau mențiunea că reclamantul nu dispune de ea. Poșta electronică face mai rapid schimbul de comunicări între instanță și participanți)

**2) Reclamant (persoană juridică):**

\_\_\_\_\_  
(se va indica denumirea persoanei juridice conform Registrului de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali)

IDNO \_\_\_\_\_, (codul fiscal al persoanei juridice din 13 cifre conform informației din registrul menționat mai sus)

sediul \_\_\_\_\_, (se va indica adresa conform Registrului de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali. Ca și reclamanții persoane fizice, persoanele juridice pot menționa o adresă de corespondență alta decât a sediului)

**3) Reprezentantul reclamantului** (*dacă reclamantul este reprezentat va menționa datele despre acesta*)

\_\_\_\_\_  
(se va indica numele, prenumele, patronimicul),  
adresa \_\_\_\_\_, (se va indica adresa pentru comunicarea actelor),

tel.: \_\_\_\_\_, (se va menționa numărul de telefon fix și/sau mobil)

email: \_\_\_\_\_.(adresa poștei electronice)

**!!!Dacă cererea de chemare în judecată este înaintată de administratorul persoanei juridice, la fel vor fi**

menționate datele acestuia potrivit prezentului punct!!!

**4) Pârât (autoritatea publică):**

(se va menționa denumirea autorității publice care trebuie să aibă statut de persoană juridică)

sediul \_\_\_\_\_, (se va indica adresa conform paginii oficiale web al autorității publice sau cea indicată pe antetul actului administrative contestat)

tel.: \_\_\_\_\_, (se va menționa numărul de telefon fix și/sau mobil ori dacă reclamantul nu dispune de asemenea informații)

email: \_\_\_\_\_.(adresa poștei electronice ori dacă reclamantul nu dispune de asemenea informații)

**5) Copârât (persoană fizică):**

(o acțiune de contencios administrativ niciodată nu poate fi înaintată către un pârât persoană fizică care nu activează în regim de putere publică)

(se va indica numele, prenumele, patronimicul),

născut la \_\_\_\_\_ (se va menționa ziua/luna/anul dacă reclamantul dispune de aceste date),

IDNP \_\_\_\_\_, (codul din 13 cifre din buletinul de identitate dacă reclamantul dispune de aceste date)

domiciliat în \_\_\_\_\_, (se va indica adresa domiciliului efectiv. Această adresa va fi folosită de instanță pentru comunicarea actelor.)

tel.: \_\_\_\_\_, (se va menționa numărul de telefon fix și/sau mobil ori se va indica dacă reclamantul nu dispune de aceste date)

email: \_\_\_\_\_.(adresa poștei electronice sau mențiunea că reclamantul nu dispune de aceste date)

**6) Terț:** (poate fi atât persoană fizică, cât și juridică. La desemnarea terțului vor fi luate în considerare prevederile art. 205 din Codul administrativ)

!!!Dacă terțul este persoană fizică vor fi indicate datele menționate la pct. 5), iar dacă este persoană juridică vor indicate datele reflectate la pct. 2)!!!

**CERERE DE CHEMARE ÎN JUDECATĂ**

**privind anularea actului administrativ individual/privind obligarea autorității publice să emită un act administrativ individual/privind impunerea la acțiune, la tolerare a acțiunii sau la inacțiune/ privind constatarea existenței sau inexistenței unui raport juridic ori nulității unui act administrativ individual sau a unui contract administrativ**  
(aici vor fi luate în considerare prevederile art. 206 din Codul administrativ)

În fapt, \_\_\_\_\_

(Aici vor fi indicate circumstanțele de fapt ce reprezintă motivele faptice pentru înaintarea unei anumite pretenții. Acestea vor fi formulate succint, cu prezentarea cronologică a evenimentelor. În cazul în care sunt înaintate mai multe pretenții distincte, vor fi prezentate circumstanțele de fapt pentru fiecare din ele în parte [Art. 211 alin. (1) lit f) din Codul administrativ]. La fel, se va face trimitere la probele pe care reclamantul le deține și le poate prezenta în susținerea circumstanțelor de fapt invocate [Art. 211 alin. (1) lit e) din Codul administrativ]. În cazul în care reclamantul nu deține probele respective indică persoana/entitatea de la care acestea pot fi reclamante [Dacă este necesară reclamarea probelor, reclamantul poate formula demersuri separate în acest sens, cu anexarea acestora la cererea de chemare în judecată]. Tot în acest compartiment al cererii, reclamantul va reflecta datele despre respectarea procedurii prealabile, dacă o astfel de procedură este prevăzută de lege [Art. 211 alin. (1) lit h) din Codul administrativ])

**În drept,** \_\_\_\_\_

---

---

(Aici vor fi indicate prevederile legale aplicabile cazului. Partea reclamantă trebuie să menționeze actul normativ, articolul/articolele, punctul/punctele, alineatul/alineatele și litera/literile normelor de drept materiale și procedurale aplicabile speței, având la bază prevederile art. 7 din Codul civil [aplicarea legii în timp]. În cazul în care sunt înaintate mai multe pretenții distincte, vor fi indicate prevederile legale pentru fiecare din ele în parte.)

**În contextul celor expuse**

**SOLICITĂM:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

(Aici vor fi menționate pretenția/pretențiile formulate prin prisma art. 224 alin. (1) din Codul administrativ)

**Reclamant,**

\_\_\_\_\_  
(se va indica numele, prenumele, patronimicul),

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ **20**\_\_\_\_  
(se va indica data, luna și anul semnării)

\_\_\_\_\_  
semnătura

**Notă:** Cererea de chemare în judecată poate fi semnată de reclamant sau de reprezentantul său legal împuternicit cu semnătură olografă sau cu semnătură electronică. Art. 211 alin. (2) din Codul administrativ)

**Anexe:**

- copia actului administrativ contestat și copia deciziei cu privire la cererea prealabilă, dacă legea prevede o astfel de procedură;
- copia actului de identitate al reclamantului persoană fizică sau extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, dacă reclamantul este persoană juridică;
- documentul care confirmă împuternicirile reprezentantului legal sau împuternicit;
- copii de pe cererea de chemare în judecată și de pe toate înscrisurile anexate, într-un număr egal cu numărul de participanți la proces (art. 212 alin. (1) din Codul administrativ);
- lista probelor anexate la cererea de chemare în judecată;
- lista probelor reclamate  
(se va indica numărul de file la fiecare înscris anexat)