



**RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA JUDECĂTORIEI**  
**UNGHENI**  
**PENTRU ANUL 2018**

## **Cuprins:**

I. Analiza generală a activității instanței, pe anul 2018

1.1. Rolul instanței de judecată

1.2. Transparența și accesul liber la justiție

1.3. Formarea profesională a magistraților și colaboratorilor instanței

II. Exercițarea și volumul de activitate actului de justiție.

2.1. Prezentare generală indicatorilor statistici relevanți.

**2.2. *Analiza dosarelor examinate de Judecătoria Ungheni, sediul central parvenite din instanțele ierarhic superioare.***

**III. Activitatea subdiviziunilor Judecătoriei Ungheni.**

3.1. Secția de evidență documentare și procesuală.

3.2. Secția generalizare sistematizare monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul

3.3 Serviciu interpret și traducători

3.4. Serviciu arhiva

3.5. Serviciu expediție

3.6. Serviciu resurse umane

3.7. Serviciu financiar – economic

IV. Infrastructura și capacitatea instituțională a judecătoriei

V. Răspunderea penală a judecătorilor și funcționarilor public.

VI. Concluzii .

Analiza generală a activității instanței, pe anul 2018

În perioada de referință, Judecătoria Ungheni și-a desfășurat activitatea, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, în baza Legii cu privire la organizarea judecătorească nr. 514-XIII din 06.07.1995, stabilindu-și următoarele obiective: – eficientizarea activității de efectuare a justiției, la examinarea cereri de chemare în judecată și dosarelor, în condițiile prevăzute de lege; – asigurarea aplicării corecte și uniforme a legislației și asigurare a transparenței actului de justiție.

Descrierea detaliată a datelor statistice, se regăsește mai jos, în prezentarea activității instanței, la compartimentul Exercițierea actului de justiție.

#### 1.1 Rolul instanței de judecată

Justiția se infaptuiește prin Curtea Supremă de Justiție, curțile de apel și judecatori. Instanțele judecătorești infaptuiesc justiția în scopul apărării și realizării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și ale asociațiilor acestora, ale întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor. Instanțele judecătorești judecă toate cauzele civile, de contencios administrativ, contravenționale, penale și dosare privind insolabilitatea.

#### 1.2. Transparența și accesul liber la justiție

Secția evidentă documentare și procesuală în instanța de judecată îndeplinește atribuțiile biroului de informație (70%).

Justițiabilii pot să vizualizeze dosarele aflate pe rol în instanța de judecată pe pagina web al judecătoriei. Pagina oficială a instanței cuprinde următoarele compartimente:

Prezentarea generală

Legislația RM

Transparența

Informații de interes public

Jurisprudența CEDO

Achiziții publice

Rapoarte statistice

Agenda ședințelor de judecată

Hotărârile instanței

Buget

Totodată Judecătoria Ungheni dispune de funcția relații cu publicul care a fost instituită în 2009 în scopul coordonării relațiilor cu publicul.

#### 1.3. Formarea profesională a magistraților și colaboratorilor instanței

În temeiul Regulamentului cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 pe parcursul anului 2018, au participat la cursuri de instruire majoritatea angajaților Judecătoriei Ungheni, atât în țară cât și în afara țării.

La data de 21 noiembrie 2014, Judecătoria Ungheni și Tribunalul Iași a semnat un protocol de colaborare al cărui principal obiectiv vizează cooperarea celor două instanțe. În scopul atingerii obiectivelor cooperării, prin protocolul de colaborare, părțile și-au propus, printre altele, să organizeze periodic – cel puțin trimestrial – și prin rotație, la sediul lor (sau într-o altă locație), activități de formare profesională comune și, de asemenea, să invite reprezentanții celeilalte părți la reuniunile organizate sau găzduite, în cadrul cărora se vor dezbate probleme din domeniile de interes comun.

În scopul atingerii obiectivelor prevăzute în Protocolul sus menționat, la 16 martie 2018 a fost deplasată delegația din partea Judecătoriei Ungheni în România, municipiul Iași, scopul vizitei a fost desfășurarea seminarului de formare profesională româno-moldovenesc cu genericul „Cheltuielile de judecată în cauzele civile și penale. Aspecte comparative Republica Moldova-România,,.

La 15 iunie 2018 în orașul Ungheni a fost desfășurat seminarul de formare profesională româno-moldovenesc „Organizarea ședințelor de judecată. Procesul verbal (Încheierea) al ședinței de judecată pe cauze penale, civile, contravenționale. Aspecte comparative Republica Moldova –România,, activitatea la care a fost invitați judecători din ambele părți.

La 02 noiembrie 2018 un grup format din judecători , asistenți judiciari și grefieri din cadrul Judecătoriei Ungheni împreună cu d-l președinte au fost delegați în baza Dispoziției CSM nr.135 din 01 noiembrie 2018 în mun. Iași România pentru participare la seminarul cu genericul „aspecte particulare ale expertizelor psihiatrice și evaluărilor psihologice în procedurile judiciare din Republica Moldova și România.

## II. Exercițarea actului de justiție

### 1.1. Indicatori cantitativi

Pe parcursul anului 2018 Judecătoria Ungheni a înregistrat pe rol în total 6801 de proceduri ( cuprinzând 1610 cauze pendente la începutul perioadei și 5191 cauze noi înregistrate pe parcursul anului). Din totalul dosarelor aflate în procedură au fost soluționate 5117 dosare. Numărul dosarelor pendente la sfârșitul perioadei raportate constituie 1651 dosare.

Datele detaliate privind volumul de activitate pentru perioada anului 2018 a Judecătoriei Ungheni sunt reflectate în tabelul nr.1

Fluxul cauzelor și principalii indicatori de performanță pe parcursul anului 2018.

2018	I. Cauze pendente la 1 Ianuarie	II. Cauze noi înregistrate pe parcursul anului	III. Cauze soluționate pe parcursul anului	IV. Cauze pendente la 31 decembrie	V. Deciziile atacate cu apel/recurs	VI. Deciziile modificate sau anulate de instanța de apel /recurs	VII. Rata de variație a stocului de cauze pendente	VIII. Durata lichidării stocului de cauze pendente	IX. Rata deciziilor atacate cu apel/recurs	X. Rata apelurilor reușite
1. Total cauze civile	932	2257	2347	816	208	82	103,98 %	126	8,86 %	3,49 %
1a. Desfacerea căsătoriei	196	440	473	156	-	-	-	-	-	-
2. Total cauze comerciale	70	93	125	38	25	8	134,4 %	110	20 %	6,4 %
3. Total cauze insolvență	0	90	14	74	6	1	15,55 %	-	42,85 %	7,14 %
4. Total cauze de contencios administrativ	20	34	35	19	30	11	102,94 %	198	85,71 %	31,42 %
5. Total cauze penale	258	740	638	360	219	95	86,21 %	205	34,32 %	14,89 %
5a. Omoruri	2	9	7	4	-	-	-	-	-	-
5b. Furturi	35	102	67	55	-	-	-	-	-	-
6. Materiale penale	79	726	728	76	113	17	100,27 %	38	15,52 %	2,33 %
7. Total cauze contravenționale	183	922	864	237	106	46	93,7 %	100	12,26 %	5,32 %
8. Total alte categorii	68	329	366	31	-	-	-	-	-	-
8.1.Procedura specială	19	83	82	20	-	-	-	-	-	-
8.2 Ordonanțe	1	86	87	0	-	-	-	-	-	-
8.3 Materiale p/d executarea hotărârilor judecătorești	48	160	197	11	-	-	-	-	-	-
Totalul calculat de cauze	1610	5191	5117	1651	707	260	98,57 %	117	13,81%	5,08 %

Comparând activitatea din anul 2018 cu anul 2017 observăm că numărul de cauze pendinte la începutul perioadei de raportare este de 1610 cauze, cu 105 de cauze mai mult ca în anul 2017.

Cauzele noi înregistrate în anul 2018 constituie 5191 cauze, cu 629 cauze mai puțin ca în 2017.

Astfel, în anul 2018 în procedură s-au aflat un număr de 6801 cauze (inclusiv restanța la începutul perioadei și cele noi înregistrate), cu 524 dosare mai puțin ca în 2017. Astfel, poate fi observată o micșorare a volumului de cauze în procedura instanței între 2018 și 2017.

În privința dosarelor soluționate, comparativ, situația este următoarea: în 2018 au fost soluționate 5117 dosare, mai puțin cu 573 cauze ca în 2017.

Numărul dosarelor pendinte la sfârșitul perioadei raportate în 2018, ne indică cu 42 dosare mai mult ca în 2017.

Datele de mai sus relevă o scădere a eficienței instanței. Respectiv, a scăzut numărul de cauze examinate, față de 2017, și se mărește leger numărul de cauze pendinte la sfârșitul anului. Această diminuare a eficienței urmează a fi analizată în contextul evoluției numărului de judecători și angajați, a indicatorilor cauze per judecător (CPJ), cauze per personal (CPS), cost per cauză și ratelor deciziilor atacate cu apel/recurs și a deciziilor modificate sau anulate.

#### 1.1.1 Ponderea cauzelor aflate în procedură, pe categorii de cauze.

Sub aspectul categoriilor de cauze aflate în procedura Judecătoriei Ungheni , în perioada anilor 2015-2016, situația se prezintă în modul următor:

Volumul cauzelor aflate în procedură, per categorii, între 2017-2018

Tipul de cauze	2017	(%)	2018	(%)
1. Total cauze civile	2729	37,25 %	3189	46,89 %
2. Total cauze comerciale	205	2,7 %	163	2,39 %
3. Total cauze de contencios administrativ	72	0,98 %	54	0,79 %
4. Total cauze penale	884	12 %	998	14,67 %
5. Total cauze contravenționale	1418	19 %	1105	16,24 %
6. Total materiale penale	1259	17 %	805	11,83 %
7. Total alte categorii	758	7,89 %	397	5,83 %
Totalul calculat de cauze	7325	100%	6801	100%

Menționăm, că tabelul prezentat reflectă numărul cauzelor aflate în procedură prin sumarea cauzelor pendinte la 1 ianuarie și a cauzelor noi înregistrate pe parcursul anului.

Dinamica dosarelor înregistrate pe rolul instanței este diferențiată în raport de categoria cauzelor. Cel mai mare număr de dosare aflate în procedură în anul 2018 sunt cauzele civile cu un număr de 3189 de dosare (46,89 %), după care urmează cauzele contravenționale cu un număr de 1105 dosare (16,24 %), urmate de cauzele penale cu un număr de 998 de dosare (14,67 %), materiale penale cu un număr de 805 dosare (11,83 %), cauzele comerciale în număr de 163 de dosare (2,39 %) și cauzele de contencios administrativ cu un număr de 54 de dosare (0,79 %). Un volum esențial de dosare sunt și din alte categorii în număr de 397 dosare (5,83 %). Comparativ cu anul 2017 situația s-a schimbat în sensul sporirii ponderii dosarelor civile, penale și diminuării ponderii dosarelor contravenționale, materialelor penale, dosarelor comerciale, de contencios administrative și din alte categorii.

#### 1.1.2 Ponderea cauzelor soluționate, per categorii de cauze

Statistica cauzelor soluționate se prezintă în tabelul de mai jos:

Volumul cauzelor soluționate, per categorii, între 2017-2018

Cauzele solutionate în 2017-2018 (nr.absolut)			Cauze solutionate în 2017-2018 (%)		
Tipul de cauze	2017	2018	Tipul de cauze	2017	2018
1.Total cauze civile	1779	2347	1.Total cauze civile	31,26 %	45,86 %
2.Total cauze comerciale	134	125	2.Total cauze comerciale	2,35 %	2,44 %
3. 4.Total cauze de contencios administrativ	52	35	3. Total cauze de contencios administrativ	0,91%	0,68 %
4. Total cauze penale	626	638	4. Total cauze penale	11 %	12,46 %
5. Total materiale penale	1178	728	5. Total materiale penale	20,70 %	14,22 %
6.Total cauze contravenționale	1233	864	6.Total cauze contravenționale	21,66 %	16,88 %
7.Total alte categorii	688	366	7.Total alte categorii	12,09 %	7,15 %
Totalul calculat de cauze	5690	5117	Totalul calculat de cauze	100%	100%

Dinamica dosarelor soluționate este diferențiată în raport de categoria cauzelor. Cel mai mare număr de dosare soluționate în anul 2018 rămân a fi dosarele civile cu un număr de 2347 de dosare (45,86 %), după care urmează cauzele contravenționale cu un număr de 864 de dosare (16,88 %) și penale în număr de 728 de dosare (14,22 %). Categoriilor de cauze comerciale, contencios administrativ și altele le revine o pondere sub 10 % din volumul cauzelor soluționate.

Cauze soluționate per judecător (indicatorul CPJ). Numărul de cauze examinate de un judecător în perioada anului 2018 reprezintă în mediu un număr de 426 de cauze. Comparativ numărul de cauze examinate de un judecător în anul 2018 s-a micșorat cu 48 cauze față de anul 2017.

### 1.1.3 Ponderea stocului de dosare existent la sfârșitul perioadei de raportare, per categorii de cauze

Analiza cauzelor pendinte la sfârșitul perioadei de raportare, se prezintă în tabelul de mai jos:

Cauzele pendinte la sfârșitul anului, per categorii, între 2017-2018

Cauzele pendinte 2017-2018 (nr.absolut)			Cauze pendinte 2017-2018 (%)		
Tipul de cauze	2017	2018	Tipul de cauze	2017	2018
1.Total cauze civile	932	816	1.Total cauze civile	57,92 %	49,42 %
2.Total cauze comerciale	70	38	2.Total cauze comerciale	4,35 %	2,3 %
3.Total cauze de contencios administrativ	20	19	3.Total cauze de contencios administrativ	1,24 %	1,15 %
4.Total cauze penale	258	360	4.Total cauze penale	16,03 %	21,8 %
5. Total materiale penale	79	76	5. Total materiale penale	4,9 %	1,23 %
5.Total cauze contravenționale	183	237	5.Total cauze contravenționale	11,37 %	14,35 %
6.Total alte categorii	67	31	6.Total alte categorii	4,16 %	1,87 %
Totalul calculate de cauze	1609	1651	Totalul calculate de cauze	100%	100%

Conform datelor la sfârșitul perioadei de raportare, la Judecătoria Ungheni, în anul 2018, cauzele pendinte constituie un număr de 1651 cauze, ce reprezintă 24 % din numărul de cauze aflate pe rolul instanței pe parcursul anului respectiv, este un indice mai ridicat cu 42 de cauze comparativ cu anul 2017, ceea ce evidențiază o tendință negativă.

Cele mai multe cauze pendinte la sfârșitul perioadei anului 2018 sunt din categoriile de cauze civile (49,42 %), penale (21,8%) și dosare contravenționale (14,35 %).

Cauzelor de contencios administrative, comerciale și materialelor penale le revin o pondere sub 10 % din volumul cauzelor pendinte.

Operativitatea soluționării cauzelor

#### 2.1 Vârsta cauzelor pendinte

Cauzele înregistrate dar nesoluționate constituie stocul de cauze pendinte al instanței.

Vechimea cauzelor pendinte aflate pe rolul Judecătoriei Ungheni , măsurată ca număr de ani este reflectată în tabelul următor.

Vîrsta cauzelor pendinte la data de 31 Decembrie 2018

Numărul de cauze înregistrate									
Tipul de cauze (total)	Mai puțin de 1 an	% din total	Intre 1 si 2 ani	% din total	Intre 2 si 5 ani	% din total	Mai mult de 5 ani	% din total	Grand total
<b>1.Cauze civile</b>	721	51,17 %	63	39,87 %	28	53,84 %	1	100 %	
<b>2.Cauze comerciale</b>	26	1,84 %	12	7,59 %	0	0,00%	0	0,00%	
<b>3.Cauze insolabilitate</b>	74	5,25 %	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	
<b>4.Cauze de contencios administrativ</b>	13	0,92 %	5	3,16 %	1	1,92 %	0	0,00%	
<b>5.Cauze penale</b>	298	21,14 %	40	25,31 %	17	32,69 %	0	0,00%	
<b>6. Materiale penale</b>	22	1,56 %	35	22,15 %	2	3,84 %	0		
<b>7.Cauze contravenționale</b>	230	16,32 %	0	0,00%	2	3,84 %	0	0,00%	
<b>8.Total alte categorii</b>	25	1,77 %	3	1,89 %	2	3,84 %	0	0,00%	
<b>Totalul calculate de cauze</b>	<b>1409</b>	<b>99,97 %</b>	<b>158</b>	<b>99,97 %</b>	<b>52</b>	<b>99,97 %</b>	<b>1</b>	<b>100 %</b>	1620

La sfârșitul anului 2018 cauzele care sunt pendinte o **perioadă mai mică de un an** constituie 1409 cauze, ceea ce reprezintă 99,97 %. Cauzele pendinte o **perioadă între 1 an și 2 ani** constituie un număr de 158 cauze (99,97 %). Cauzele pendinte o **perioadă între 2 ani și 5 ani** constituie un număr de 52 cauze (99,97 %) și doar 1 cauza (100%) este pendinte **pentru o perioadă mai mare de 5 ani**.

Informația din tabelul nr.5 ne indică, că categoria cu un număr mai mare de cauze pendinte pe o **perioadă între 1 an și 2 ani** reprezintă cauze civile – 63 cauze (39,87 % din numărul total de cauze pendinte la sfârșitul anului) și 40 cauze penale (25,31 % din numărul total de cauze pendinte la sfârșitul anului).

Pe rolul judecatoriei sunt 52 cauze pendinte o **perioadă între 2 ani și 5 ani** și o cauza civilă pendintă **pentru o perioadă mai mare de 5 ani**, acestea fiind dosare care necesită de regulă efectuarea expertizelor, care durează.



## **Durata lichidării stocului de cauze pendinte (DT) și rata de variație a stocului de cauze pendinte (CR)**

Rapiditatea cu care o instanță examinează cauzele, precum și capacitatea acesteia de a face față fluxului de cauze noi, pot fi măsurate prin raportul dintre numărul de cauze soluționate în decursul unei perioade și numărul de cauze nesoluționate la sfârșitul perioadei respective, pe de o parte, și raportul dintre cauzele noi și cele soluționate în decursul aceleiași perioade, pe de altă parte.

1. Astfel, pentru Judecătoria Ungheni, la sfârșitul anului 2018, sunt necesare 117 zile pentru ca o cauză pendintă să fie soluționată.

Acest indice, în anul 2017 a fost de 103 de zile. Așadar, comparativ, în anul 2018 durata medie a timpului necesar pentru soluționarea cauzelor pendinte s-a majorat cu 14 de zile față de anul 2017. Totodată, rata de variație a stocului de cauze pendinte, fiind un indicator conex duratei lichidării stocului de cauze pendinte, este în creștere. Dacă în 2017 acest indicator constituia 97,7 %, atunci în 2018 el este deja de 98,57 %. Este evidentă o sporire a eficienței, deși numărul de cauze pendinte în anul 2018 este în creștere față de anul 2017 (cu 42 dosare).

2. Cu referire la **cauzele civile**, Judecătoria Ungheni, la sfârșitul anului 2018, necesită 126 zile pentru soluționarea unei cauze pendinte. Acest indicator în anul 2017 este de 191 de zile. Așadar, comparativ, în anul 2018 durata medie a timpului necesar pentru soluționarea unei cauze civile pendinte s-a micșorat cu 65 de zile față de anul 2017.

Rata de variație a stocului de cauze civile pendinte este în creștere, tendința fiind una pozitivă. În 2017 rata de variație a stocului de cauze pendinte pentru cauzele civile este de 89,53 %, iar în 2018 de 103,98 %, numărul de cauze pendinte fiind în descreștere de la 932 dosare în 2017, la 816 dosare în 2018. Tendința generală este pozitivă.

3. În ceea ce privește **cauzele comerciale**, Judecătoria Ungheni, la sfârșitul anului 2018, necesită 110 zile pentru soluționarea unei cauze pendinte. Acest indice în anul 2017 era de 190 de zile, astfel fiind evidentă diminuarea duratei medii a timpului cu 80 zile.

Rata de variație a stocului de cauze pendinte în anul 2018 pentru cauzele comerciale este în creștere față de anul 2017, de la 93,7 % la 134,4 %. Tendința generală este pozitivă.

4. Referitor la **cauzele de contencios administrativ**, Judecătoria Ungheni, la sfârșitul anului 2018, necesită 198 zile pentru soluționarea unei cauze pendinte. Acest indice în anul 2017 este de 140 de zile. Așadar, comparativ, în anul 2018 durata medie a timpului necesar pentru soluționarea unei cauze pendinte s-a mărit cu 58 de zile față de anul 2017.

Rata de variație a stocului de cauze pendinte de contencios administrativ are o descreștere semnificativă în 2018 față de 2017, de la 118 % la 102,9 %. Tendința generală este negativă.

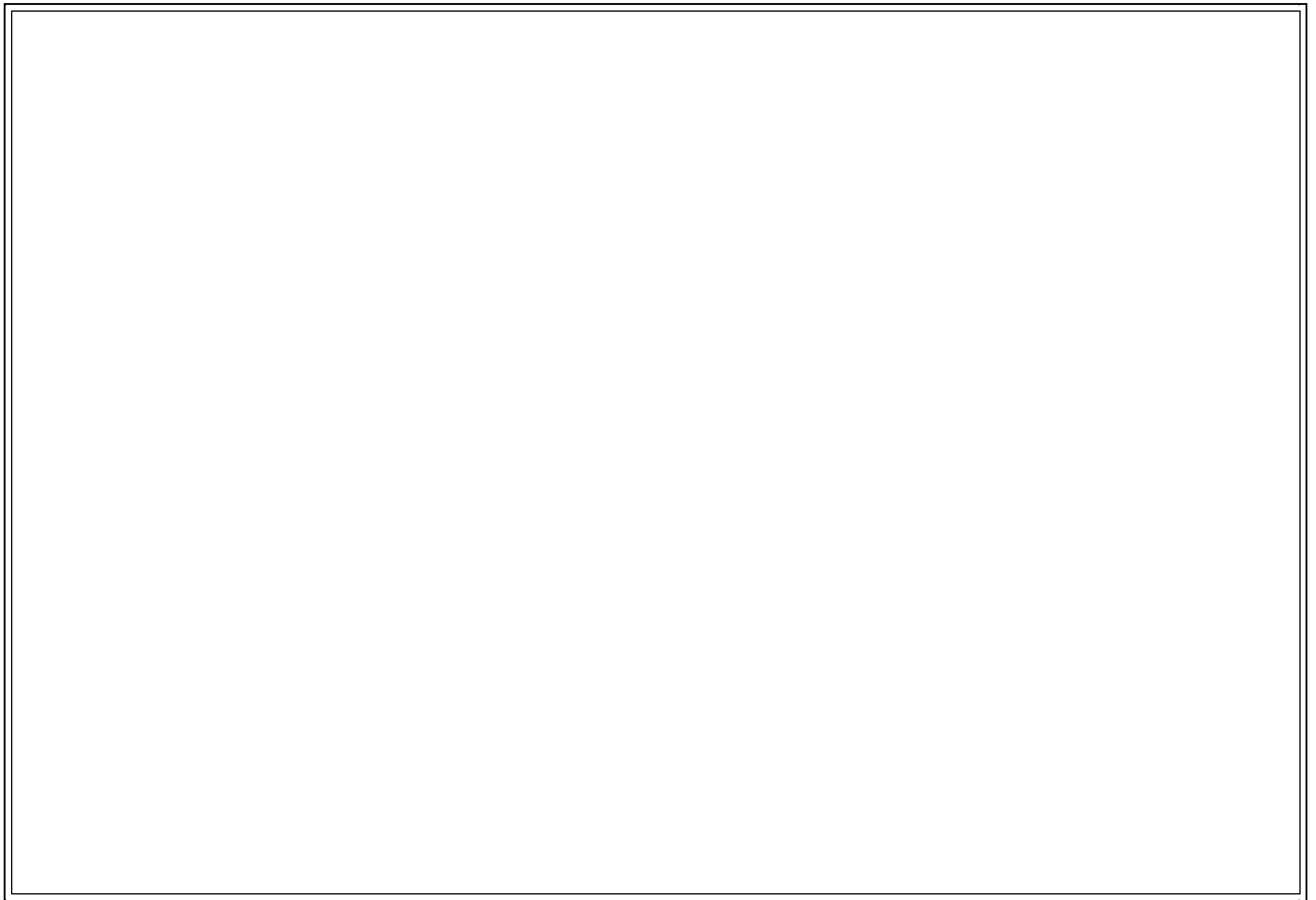
5. În ceea ce privește **cauzele penale** Judecătoria Ungheni la sfârșitul anului 2018, necesită 205 zile pentru soluționarea unei cauze pendinte. Acest indice în anul 2017 este de 150 de zile, astfel durata medie a timpului necesar pentru soluționarea unei cauze pendinte mărindu-se cu 55 de zile.

Datele ne indică faptul că rata de variație a stocului de cauze penale pendinte este în descreștere în anul 2018 (86 %), comparativ cu anul 2017 (90%). Respectiv, stocul de cauze pendinte la sfârșitul anului 2018 a crescut până la 360 cauze (de la 258 cauze la începutul anului).

6. Indicatorul duratei lichidării stocului de **dosare pendinte contravenționale**, ne indică 100 zile în 2018, acest indicator în anul 2017 fiind de 54 de zile.

Rata de variație a stocului de cauze contravenționale pendinte este în descreștere în anul 2018 (93,7%), comparativ cu anul 2017 (107 %). Respectiv, stocul de cauze pendinte la sfârșitul anului 2018 a crescut până la 237 cauze (de la 183 cauze la începutul anului).

Din informația susmenționată rata de variație a stocului de cauze pendinte în majoritatea cazurilor este aproape sau chiar peste 100 %, ceea ce indică abilitatea instanței de a rezolva aproximativ același număr de cauze ca numărul de cauze intrate în perioada raportată.



## Rata deciziilor atacate cu apel/recurs și rata deciziilor modificate sau anulate

Rata hotărârilor judecătorești Ungheni atacate cu apel/recurs, indică un procentaj de 13,81 % în anul 2018, în creștere față de anul 2017 (7,11%). Rata deciziilor modificate sau anulate de instanța ierarhic superioară în anul 2018 este de 5,08 %, de asemenea în creștere comparativ cu anul 2017 (2,6 %).

Analizând ratele deciziilor atacate cu apel/ recurs și a deciziilor modificate sau anulate de instanța ierarhic superioară per categorii de cauze, putem face următoarele concluzii:

- La **cauze civile** se atestă un procentaj relativ mai mic de decizii contestate (8,86 %) în anul 2018, comparativ cu anul 2017 (11,45 %). Rata deciziilor modificate sau anulate de instanța ierarhic superioară în anul 2018 este de 3,49 %, puțin mai mare decât în anul 2017 (2,4 %).
- La **cauzele penale** rata deciziilor atacate cu apel/recurs este de 34,32 % în anul 2018, în creștere față de 2017 (17,09 %). Rata deciziilor modificate sau anulate de instanța ierarhic superioară în anul 2018 este de 14,89 %, în creștere față de anul 2017 (4,15 %).
- La **cauzele contravenționale** rata deciziilor atacate cu apel/recurs este de 12,26 % în anul 2018, în creștere față de 2017 (10,05 %). Rata deciziilor modificate sau anulate de instanța ierarhic superioară în anul 2018 este de 5,32 %, în descreștere față de anul 2017 (5,75 %).

## Sarcina medie în cadrul instanței

În 2018, fiecare judecător care a activat la Judecătoria Ungheni a examinat, în mediu, 426 cauze, în scădere față de 2017 (517 cauze). Astfel, sarcina lunară per judecător în anul 2018 indică un număr de 35 dosare, pe când în 2017 indicatorul este de 43 dosare.

În ceea ce privește **indicatorul, rata eficacității**, acesta măsoară cantitatea rezultatului produs de Judecătoria Ungheni în perioada anului 2018. Prin urmare, rata personalului instanței per judecător este aproximativ aceeași în anii 2017-2018, astfel încât în anul 2018 aceasta reprezintă 3,4 și în anul 2017 – 3,1.

Rata asistenței judiciari/ judecător ne indică o sporire a suportului oferit judecătorilor, astfel că în anul 2018 indicatorul este de 1 asistent judiciar per judecător, comparativ cu 0,8 în anul 2017 . Pentru personalul non-judiciar tabelul ne indică în anul 2018 un număr de 0,66 (personal non-judiciar per judecător), mai puțin ca în anul 2017 care ne indică 1,27.

În perioada anului 2018 costul unui dosar (2,1) s-a majorat în comparație cu perioada respectivă a anului 2017 (1,62), din motiv că a sporit și bugetul pentru anul 2018 în comparație cu anul precedent.

### ***III. Activitatea subdiviziunilor Judecătorei Ungheni***

#### ***Secția de evidență documentare și procesuală***

În perioada anului 2018 în registrul unic de intrare a corespondenței au fost înregistrate 16805 documente. Secția de Evidență și Documentare Procesuală a asigurat circulația operativă a documentelor parvenite. De asemenea, în registrul unic de ieșire a corespondenței au fost înregistrate și expediate 19623 scrisori, în inventarul de evidență a scrisorilor recomandate și recomandate cu aviz au fost înregistrate și expediate în termenul prevăzut de lege 12833 scrisori. Colaboratorul responsabil de expediție a asigurat transmitere a 5760 materiale .

La fel, în perioada raportată de către Secția de Evidență și Documentare Procesuală în registrul unic de intrare cât și în registrul de evidență a dosarelor civile, penale și contravenționale contestate au fost înregistrate dosare parvenite din instanțele ierarhic superioare, dosare penale 219, dosare civile 269, dosare contravenționale 106, plângeri în baza art.298-299 CPP , demersuri despre emiterea mandatului de arestare, prelungirea termenului ținerii sub arest, și privind autorizarea efectuării acțiunilor de urmărire penală, măsurilor operative de investigații sau aplicării măsurilor de constrângere-113 .

Toate dosarele parvenite în instanța judecătorească, pentru examinare s-au înregistrat în registrul unic de intrare a corespondenței și în fișa de evidență. În fișele de evidență s-au înregistrat mișcarea dosarelor de la secția de evidență și documentare procesuală la judecători și vice versa, precum și toate acțiunile, care au fost efectuate în cadrul și după examinarea acestora. Specialiștii principali Secției de Evidență și Documentare Procesuală au asigurat circulația dosarelor civile, economice și de contencios administrativ în cadrul instanței.

Pe parcursul anului 2018 de către specilitul principal al Secției de Evidență și Documentare Procesuală au fost înregistrate 750 dosare penale. Au parvenit și au fost înregistrate următoarele categorii:

- Infrațiuni contra vieții și sănătății persoanei
- Infrațiuni contra libertății, cinstei și demnității persoanei
- Infrațiuni privind viața sexuală
- Infrațiuni contra drepturilor politice, de muncă și altor drepturi constituționale ale cetățenilor
- Infrațiuni contra familiei și minorilor
- Infrațiuni contra sănătății publice și conviețuire sociale
- Infrațiuni economice
- Infrațiuni în domeniul transportului
- Infrațiuni contra securității publice și a ordinii publice și securității de stat
- Infrațiuni contra autorităților publice și a securității de stat
- Alte infrațiuni

Pe parcursul anului 2018 de către specialiștii principali al Secției de Evidență și Documentare Procesuală au fost înregistrate 927 materiale contravenționale

Majoritatea dosarelor înregistrate se referă la următoarele categorii de contravenții:

- Încălcarea regulilor de circulație rutieră
- Practicarea ilicită a activității medicale și farmaceutice
- Încălcarea drepturilor copilului
- Contravenții militare
- Nesubordonarea cu rea voință dispozițiilor colaboratorului organelor de drept
- Contravenții în domeniul agricol
- Încălcarea nrmelor sistemului public de asigurări sociale
- Alte contravenții

De asemenea, pe perioada raportată au parvenit și au fost înregistrate 709 demersuri:

- Demersuri despre emiterea mandatului de arestare
- Demersuri privind prelungirea termenii ținării sub arest
- Demersuri privind autorizarea efectuării acțiunilor cde urmărire penală, măsurilor operative de investigații sau aplicării măsurilor de Constrângere
- Plângeri în baza art.298-299 CPP

Pe parcursul anului 2018 au fost înregistrate 3046 dosare civile.

Cele mai frecvente categorii de dosare înregistrate sunt:

- Cu privire la desfacerea căsătoriei
- Cereri legate de executarea hotărârilor cu caracter civil
- Litigii privind succesiunea
- Cauze economice
- Cu privire la încasarea pensiei de întreținere a copiilor
- Procedura în ordonanță

- Acțiuni apărute din contractele de antrepriză și prestări de servicii
- Litigii privind dreptul de proprietate
- Privind constatarea faptului juridic
- Privarea de drepturi a părinților
- Alte acțiuni

Dosarele înregistrate de către colaboratorii Secției de Evidență și Documentare Procesuală au fost scanate și încărcate în dosarul electronic din program documentele anexate la cereri și dosare.

După încheierea tuturor acțiunilor de perfectare a dosarului și după judecarea dosarului, grefierul ședinței de judecată transmite dosarul în secția de evidență și documentare procesuală în decurs de 5 zile.

Colaboratorii direcției/secției/serviciului evidență și documentare procesuală pe parcursul anului 2018 au primit dosare penale examinate - 617, dosare civile examinate-2530 și materiale contravenționale examinate -875, fiind verificată corectitudinea perfectării dosarului de către grefier și completivitatea informației introduse în PIGD , au completat fișele de evidență cu informația extrasă din PIGD, indicând data și rezultatul judecării dosarului, precum și data transmiterii în Secția de evidență și documentare procesuală a dosarelor. Au confirmat primirea dosarului prin semnătura în fișele de evidență și în registrul de evidență internă a dosarelor aflate în procedura judecătorului.

Secția de Evidență și Documentare Procesuală a întocmit următoarele rapoarte statistice trimestriale, semestriale și anuale:

- Raport statistic privind judecarea cauzelor penale
- Raport Statistic privind dosarele examinate în ședința secretă
- Raport statistic privind activitatea I-meii instanțe privind examinarea cauzelor penale în privința persoanelor juridice
- Raport statistic privind minorii condamnați
- Raport statistic privind pedepsele aplicate minorilor
- Raport statistic privind numărul minorilor condamnați
- Raport statistic privind activitatea I-meii instanțe privind examinarea cauzelor penale în privința minorilor
- Raport statistic privind copiii martori ai infracțiunii
- Raport Statistic privind judecarea cauzelor contravenționale în privința persoanelor juridice

- Raport privind aplicarea de către Judecătoriile RM a confiscării speciale
- Raport statistic privind examinarea plîngerilor împotriva acțiunilor organului de urmărire penală și ale organului care exercită activitatea operativă de investigație
- Raport statistic privind contestațiile depuse în instanțele judecătorești împotriva hotărîrilor autorităților competente să soluționeze cauzele contravenționale
- Raport statistic privind judecarea cauzelor contravenționale în privința persoanelor fizice
- Raport statistic privind judecarea cauzelor contravenționale în privința persoanelor juridice
- Raport statistic a judecătorilor privind examinarea demersurilor despre emiterea mandatului de arestare și prelungirea termenului ținerii sub arest și arestarea la domiciliu de către judecătoriile RM
- Raport statistic privind examinarea demersurilor privind autorizarea efectuării acțiunilor de urmărire penală, măsurilor operative de investigații sau aplicării măsurilor procesuale de constrângere
- Raport statistic privind numărul demersurilor examinate cu schimbarea măsurii de pedeapsă pe anul 2018
- Raport statistic privind judecarea cauzelor civile
- Raport statistic despre activitatea I-meii instanțe privind judecarea cauzelor economice
- Raport statistic privind examinarea procedurilor în ordonanță
- Raport statistic despre judecarea cererilor cu privire la revizuirea hotărîrilor pronunțate în cauzele civile.
- Raport Statistic privind examinarea cererilor privind contestarea încheierilor executorului judecătoresc
- Raport statistic privind examinarea cererilor legate de executarea hotărîrilor cu caracter civil
- Raport statistic privind examinarea cauzelor Conform Legii contenciosului administrativ

De asemenea, Secția de Evidență și Documentare Procesuală a examinat interpelările parvenite de la Curtea Supremă de Justiție, Curtea de Apel Bălți, Inspectoratul General al Poliției, Biroul de Probațiune, Procuratura, Centrul Militar, Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, Agenția de Administrare Judecătorească etc. Proiectele de răspunsuri la interpelări remise de președintele instanței spre executare au fost coordonate cu ultimul.

În perioada raportată colaboratorii Secției de Evidență și Documentare Procesuală au transmis dosarele examinate în anul 2017 în arhiva Judecătoriei Ungheni. La fel au fost transmise conform fișelor de evidență dosarele, materialele cu privire la contravențiile administrative, procedura de executare, procedura pe marginea cauzelor judecate în ordine de apel și de către instanțele judecătorești, registrele și cărțile de înregistrare, fișele.

Rezultatele predării s-au întocmit printr-un act, în care s-a indicat data transmiterii dosarului, numărul total de dosare și numărul lor de înregistrare. Pentru fiecare categorie de dosar a fost întocmit un act separat.

Pe perioada anului 2018 Secția de Evidență și documentare Procesuală a îndeplinit toate sarcinile în colaborare cu Președintele, Vicepreședintele și judecătorii instanței, Șeful secretariatului instanței, secțiile și serviciile instanței. De asemenea a colaborat cu organele de ocrotire a normelor de drept din RM, justițiabilii și vizitatorii instanței.

### ***3.2. Secția generalizare sistematizare monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul***

Conform planului de lucru pentru anul 2018 al Secției generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare a fost efectuată analiza activității Judecătoriai Ungheni, privind rezultatele efectuării justiției pe cauzele penale, civile și contravenționale pe perioada anului 2018.

În perioada anului 2018 Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul a asigurat circulația operativă și recepționarea imediată a documentelor parvenite prin e-mail-ul oficial al instanței. Astfel, toate actele, în număr total de 2344 au fost înregistrate și transmise destinatarului în ziua parvenirii.

De asemenea, pe panourile informative ale instanței și pe pagina web a fost plasată informația de interes public și anume au fost plasate listele cauzelor numite spre examinare. Totodată, a fost asigurată informarea publicului despre activitățile instanței de judecată și accesul public la justiție.

În acest sens, pe pagina web a instanței au fost plasate următoarele informații:

- Seminar intern de formare continuă a personalului secretariatului Judecătoriai Ungheni
- între România și Republica Moldova discutate la Tribunalul Iași
- Ziua ușilor deschise la Judecătoria Ungheni
- Judecător pentru o zi. Judecătorii Judecătoriai Ungheni adoptă un elev
- Masa rotundă cu Judecătorii și decidenții locali ai raionului Ungheni
- Lecții deschise cu elevii Liceelor "MIHAI EMINESCU" ȘI "VASILE ALECSANDRI" din or.Ungheni
- Dezvoltarea abilităților de comunicare cu judecătorii Judecătoriai Ungheni
- Campania de informare în Ungheni și Nisporeni la start



- Al treisprezecelea seminar organizat în cadrul parteneriatului dintre Judecătoria Ungheni și Tribunalul Iași va avea loc la data 16 martie 2018
- Atelier “Îmbunătățirea eficienței instanțelor de judecată “
- Palatul Justiției din or.Ungheni - prima Judecătorie la standarde europene
- Judecătoria Ungheni- prima instanță în Republica Moldova de facto reorganizată

De asemenea, în perioada respectivă a fost instituit un registru de evidență a audiențelor cetățenilor, graficul fiind publicat pe pagina web a instanței. Secția a asigurat ținerea corectă a acestui registru. Astfel, în acesta erau înregistrate persoanele care solicitau audiența președintelui Judecătoriei Ungheni.

În perioada anului 2018, în adresa Judecătoriei Ungheni au parvenit 36 petiții din partea justițiabililor, acestea fiind înregistrate în registrul de evidență și control al petițiilor. Toate petițiile parvenite au fost examinate, răspunsurile fiind expediate în termenul prevăzut de lege. Astfel, a fost monitorizat termenul de soluționare a petițiilor și cererilor.

De asemenea, Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul a examinat interpelările parvenite de la Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii și alte instituții de stat etc. Proiectele de răspunsuri la demersurile, sesizările și petițiile remise de Președintele instanței spre executare au fost coordonate cu ultimul.

Toate activitățile realizate de către Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul au fost generalizate și sistematizate în rapoartele trimestriale și anuale.

În acest sens, au fost elaborate și întocmite următoarele rapoarte:

- Raportul anual privind eficiența și calitatea serviciilor Judecătoriei Ungheni
- Rapoarte trimestriale și semestriale privind eficiența și calitatea serviciilor Judecătoriei Ungheni
- Raportul privind dosarele parvenite din instanțele superioare
- Raportul privind petițiile examinate

Pe perioada raportată, Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul a îndeplinit toate sarcinile în colaborare cu Președintele, vicepreședintele și judecătorii instanței, Șeful Secretariatului instanței, secțiile și serviciile instanței. De asemenea, a colaborat cu organele de ocrotire a normelor de drept din R.Moldova, justițiabilii și vizitatorii instanței, mass-media, consultanții locali și internaționali.

### *3.3. Serviciu resurse umane*

Serviciul Resurse Umane este componentă structurală a Serviciului administrativ al secretariatului Judecătoriei Ungheni aprobat în baza Statului de personal nr. 7 din 23 februarie 2018, și care funcționează în conformitate cu Regulamentul de activitate al Judecătoriei Ungheni. Subdiviziunea activează în conformitate cu normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1001 în 26 decembrie 2011, și este alcătuit din șef serviciu și specialist principal.

Funcțiile și sarcinile de bază ale Serviciului:

1. Asigurarea procesului de implementare și promovare a politicii și procedurilor de personal în domeniul recrutării, selectării și integrării profesionale a personalului din cadrul instanței judecătorești;
2. Coordonarea, organizarea și monitorizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Secretariatului judecătorești;
3. Acordarea asistenței informaționale în domeniul procedurilor de personal și gestionării resurselor umane.
4. Asigurarea procesului de dezvoltare profesională individuală a angajaților instanței judecătorești;
5. Asigurarea integrării personalului nou angajat în cadrul Secretariatului judecătorești;
6. Asigurarea evidenței timpului de muncă și de odihnă a angajaților;
7. Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personalul instanței judecătorești;
8. Examinarea cererilor/petițiilor care abordează subiecte din domeniul său de competență

Raportul asupra activității Serviciului resurse umane din cadrul Judecătoriei Ungheni în anul 2018, reprezintă o sinteză a principalelor rezultate obținute în perioada respectivă întru asistarea activității Judecătoriei Ungheni, care pe parcursul activității sale a depus eforturi susținute în vederea realizării atribuțiilor care îi revin. În scopul realizării obiectivelor strategice prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane pe parcursul anului 2018 activitatea Serviciului resurse umane din cadrul Secretariatului a fost axată pe mai multe activități.

În cursul anului 2018, la nivelul Serviciului Resurse Umane au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Codul muncii al RM
- Hotărârea Guvernului 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a Legii 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public .
- Legii nr.48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici.
- Hotărârea Guvernului nr.331 din 28 mai 2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici.
- Hotărârii Guvernului R. Moldova nr. 710 din 26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale.
- Hotărârii Guvernului R. Moldova nr. 381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza rețelei tarifare unice.
- Legii NR. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
- Legii nr. 544-XIII din 20.07.2016 cu privire la statutul judecătorului

- Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească,
- Hotărârii Guvernului R. Moldova nr. 710 din 26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale
- [Legea nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și intereselor personale](#)
- Legea nr. 76 din 21.04.2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești,
- Hotărârea nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a Legii nr.. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Legea nr.272 din 29.11.2018 pentru modificarea unor acte legislative.

Conform statului de personal avizat de către Cancelaria de Stat, la 23 februarie 2018 cu nr.7 în cadrul Judecătoriei Ungheni au fost aprobate 71 unități de personal: 12 judecători, 8 funcționari publici de conducere, 39 funcționari publici de execuție, 6 unități personal de deservire tehnică și 6 unități de personal auxiliar.

Astfel, la 31 decembrie 2018 în cadrul Judecătoriei Ungheni erau 61 de angajați. Actualmente, ținând cont de circulația cadrelor (demisie, încetarea raporturilor de serviciu, acordarea concediului de maternitate/pentru îngrijirea copilului, etc.) mai rămân vacante 10 unități. În perioada anului de activitate 2018 au fost numiți în funcție și angajați 16 persoane, demisionați -19 angajați.

În temeiul prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158–XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate 4 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de specialist principal, specialist superior, specialist în cadrul Secției de evidență și documentare procesuală, greșier în cadrul Greșiei secretariatului instanței judecătorești, specialist principal în cadrul Secției, generalizare, monitorizare și sistematizare a practicii judiciare și relații cu publicul, specialiști în cadrul Serviciului interpreți și traducători. Pe parcursul organizării și desfășurării concursurilor, șef al Serviciului resurse umane numit și secretar al comisiei de concurs a îndeplinit următoarele atribuții: a întocmit anunțurile și informațiile cu privire la condițiile de desfășurare a concursului, cu privire la ocuparea funcțiilor publice, bibliografia concursului, și a realizat publicarea acestora pe pagina web a instanței precum pe portalul guvernamental al funcțiilor publice, cariere.gov.md., primit dosarele de participare la concurs verificând veridicitatea copiilor prezentate, a perfectat procesele verbale și toate documentele privind activitatea comisiei, a asigurat buna desfășurare a concursului, a întocmit actul de primire – predare precum a și primit toate actele la finalizarea concursului, a elaborat proiectul actului administrativ de numire în funcție a candidaților învingători la concurs.

Serviciul resurse umane a întocmit 16 dosare personale conform Instrucțiunii cu privire la gestionarea dosarului personal al funcționarului public aprobată prin Hotărârea Guvernului 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158–XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public pentru persoanele noi angajate înregistrându-le în Registrul de evidență a dosarelor personale ale funcționarilor publici. S-a întocmit 13 Programe de desfășurare a perioadei de probă a funcționarilor debutanți.

În rezultatul desfășurării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru anul 2017 (care a avut loc pînă la 15 februarie 2019)

29 de funcționari publici au fost evaluați, dintre care 25 - cu calificativul „foarte bine”

și 4 – cu calificativul „bine”. În procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru anul 2017, au fost stabilite obiective individuale de activitate și indicatori de performanță pentru anul 2018 pentru funcționarii publici din cadrul instanței. După finisarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale Serviciul Resurse umane a întocmit Nota informativă, rezultatele sistematizate ale evaluării performanțelor 2017 și rezultatele generalizate ale evaluării performanțelor.

Funcționari publici debutanți în perioada anului de activitate 2018 au fost în număr de 21. În rezultatul susținerii perioadei de probă, conform Regulamentului cu privire la perioada de probă pentru funcționarul public debutant, aprobat prin Hotărârea Guvernului sus-numită, 16 funcționari publici debutanți au fost confirmați în funcție și au obținut grad de calificare.

Totodată, conform evaluării performanțelor individuale pentru anul 2018, au fost promovați 7 funcționari.

În temeiul Regulamentului cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009

pe parcursul anului 2018, au participat la cursuri de instruire majoritatea angajaților Judecătorei Ungheni, atât în țară cât și în afara țării. Serviciul resurse umane a întocmit ordine interne cu privire la delegare la instruire angajaților sus menționați, precum și a eliberat sub semnătură și completat ordinele de deplasare și le-a înregistrat în Registrul de evidență a ordinelor de deplasare - total 166 de ordine de deplasare.

În perioada ianuarie-februarie 2018, Serviciul resurse umane a completat și a expediat Consiliului Superior al Magistraturii informația privind aplicarea în anul 2017 a prevederilor Legii 158-XVI din 04 iulie 2008 și ale Hotărârii Guvernului 201 din 11 martie 2009, care include date generale despre personal, informațiile asupra aplicării reglementărilor Hotărârii Guvernului 201 din 11 martie 2009 și date despre instruirea profesională a personalului, repartizarea funcționarilor publici după categorii, date privind utilizarea dreptului la concedii, date despre planificarea instruirii profesionale ale personalului.

În scopul executării art.7 Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și intereselor personale care prevede că începînd cu data de 01.01.2018 și pînă la 31 martie 2018 subiecții declarării sunt obligați să-și depună declarațiile în formă electronic semnată prin utilizarea semnăturii electronice, Serviciul Resurse umane a pregătit Pachetul documentelor necesare pentru obținerea semnăturii electronice avansate calificate pentru persoanele angajate și reîncadrare în perioada raportată prezentîndu-le la Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, mun. Chișinău.

În perioada de activitate a anului 2018 au fost perfectate și ridicate semnături electronice pentru persoanele nou angajate în cadrul Judecătorei Ungheni. Tot în această perioadă Serviciul Resurse umane a completat și actualizat Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, precum și a acordat consultanță referitor la certificarea cheii publice, în privința termenelor de depunere a cererilor de suspendare/ restabilire a valabilității certificatului cheii publice și de revocare a acestuia și a asigurat desfășurarea procesului de depunere a declarațiilor de avere și interese personale pentru subiecților declarării averii și a intereselor personale. În luna decembrie 2018 din motivul expirării semnăturilor electronice Serviciul Resurse Umane a pregătit Pachetul documentelor necesare pentru prelungirea semnăturii electronice avansate calificate pentru toți subiecții declarării și pentru persoanele noi angajate prezentîndu-le Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, mun. Chișinău.

În perioada raportată Serviciul resurse umane din cadrul Judecătorei Ungheni au fost elaborate proiecte de (acte administrative) ordine cu privire la personal și cu privire la activitatea instanței realizînd următoarele acțiuni:

- a întocmit originalul (actelor administrative) ordinelor în Cartea de ordine privind personalul instanței de judecată
- a prezentat proiectul (actelor administrative) ordinelor privind personalul conducătorului instanței de judecată pentru coordonare și semnare
- a famializat cu (actele administrative) ordinele privind personalul angajaților vizați în ordinul emis, contra semnătură.
- a prezentat copiile ordinelor privind personalul pe suport de hârtie conducătorului locului de muncă și angajatului, contra semnătură.
- a prezentat copiile (actelor administrative) ordinelor privind personalul, necesare pentru executare, serviciului financiar – economic.
- a elaborat proiecte de (acte administrative) ordine privind activitatea de bază
- a întocmit originalul (actelor administrative) ordinelor în Cartea ordinelor președintelui instanței de judecată privind activitatea de bază
- a prezentat proiectele (actelor administrative) ordinelor privind activitatea de bază conducătorului instanței de judecată, pentru coordonare și semnare

- a famializat cu (actele administrative) ordinele privind activitatea de bază angajaților vizați în ordinul emis, contra semnătură în total au fost elaborate 495 de ordine.

În cadrul Judecătoriei Ungheni, Serviciul Resurse umane pentru personalul de deservire tehnică și cel auxiliar pentru anul 2018 a întocmit 3 de contracte individuale de muncă care au fost înscrise în Registrul de evidență a contractelor de muncă și totodată plasate în dosarul personal a fiecărui angajat.

În perioada raportată Serviciul resurse umane din cadrul Judecătoriei Ungheni a întocmit răspunsuri la 14 de interpelări organelor ierarhic superioare: cu privire la persoana responsabilă de registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, cu privire la informația privind numărul angajaților, expedierea dosarului personal a funcționarului demisionat, ș.a.

Conform Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, care a intrat în vigoare din 01 decembrie 2018, și conform Hotărârii nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Serviciul Resurse umane a realizat următoarele acțiuni : a calculat vechimea în muncă angajaților judecătoriei pentru stabilirea treptei de salarizare, și conform art. 25 din Legea sus menționată personalului instanței li s-a atribuit treptele, clasele și coeficientul de salarizare în baza actelor normative, total – 58 ordine.

În baza Hotărârii nr.426 din 15.05.2018 cu privire la unele aspecte ce țin de evidența stagiului de muncă și la abrogarea Hotărârii Guvernului nr.1449 din 24 decembrie 2018, și în baza graficului Casei Naționale de Asigurări Sociale, Serviciul Resurse Umane a prezentat 21 de carnete de muncă a angajaților pentru scanare, întocmind toate actele cu privire la predarea-primirea carnetelor de muncă.

### **3.3. Serviciu financiar –economic**

În conformitate cu Legea bugetului de stat pentru anul 2018 nr.289 din 15 decembrie 2017, a fost întocmită și aprobată Repartizarea bugetului instituției bugetare pentru anul 2018. **Judecătoriei Ungheni** i-au fost aprobate inițial alocații la componenta de bază în mărime de 9 925 000,0 lei. Pe parcursul perioadei de raportare suma alocațiilor a fost precizată, fiind majorată cu 2 368 254,0 lei. Această modificare este cauzată de solicitarea alocațiilor suplimentare, preponderent la compartimentul Clădiri în curs de execuție, și anume suma de 1 532 100,0 lei. La compartimentul cheltuieli de personal au fost alocate mijloace financiare suplimentare în sumă de 836 154,00lei, ceea ce constituie majorarea cu 10% a salariului pentru personalul auxiliar.

Executarea bugetul pe perioada de raportare s-a efectuat în sumă de 12 278 348,31 lei, ce constituie 99,91 % din planul precizat.

În anul 2018 de la REPREZENTANTA COMPANIEI MILLENIUM DPI PERTNERS LLC am ptimit-o cu titlu gratuit echipamentul tehnic și softul Femida în valoare de 96 055,06, și mobila pentru birouri în valoare de 983 310,0 lei, de la Ministerul Justiției . La fel de la Ministerul Justiției în luna noiembrie 2018 Judecătoriei Ungheni i-au fost predate cu titlu gratuit 15 fotolii directoriale și 80 scaune pentru sălile de conferință, toate în valoare de 117 420,0 lei.

Totodată instituția a achiziționat mijloace fixe în valoare de 2 249 378,34 lei:

-Achiziționarea tehnicii de calcul în sumă de 629 599,34 lei, instituția a achiziționat calculatoare performante pentru sălile de judecată, 10 UPS-uri. Parametrii tehnicii de calcul au fost indicați de către CTS pentru funcționalitatea efectivă a programelor noi. La fel în baza licitației deschise a fost procurat un echipament Femida și alte accesorii și tehnică de calcul pentru birou.

***Rezultatul financiar din anul curent al instituției publice (cont 721) constituie 903 813,07 lei, rezultatul financiar din anii precedenți(cont 722) constituie 67 798 724,35 lei, iar după închiderea anului rezultatul financiar al instituției va constitui 68 702 537,42 lei.***

În perioada de gestiune careva delapidări sau neajunsuri a valorilor materiale nu s-au depistat.

Pe parcursul anului bugetar 2018 a fost contractată suma de 2813,4 mii lei din alocațiile precizate pentru anul bugetar. Au fost încheiate 59 de contracte pentru o funcționalitate decentă a instituției și pentru a asigura angajații cu condiții benefice pentru activitate .Toate obligațiunile pe contractele de menținere a activității instituției și de achiziționare a bunurilor au fost respectate și executate în proporție de 98,03% din sumele contractate, respectiv a fost executată suma de 2758,0 mii lei în baza contractelor.

Pe parcursul anului de gestiune în cadrul executării bugetului au fost efectuate 885 de transferuri către agenții economici, dar și transferuri privind remunerarea muncii angajaților.

În primele zile ale fiecărei luni a anului bugetar , conform tabelului de pontaj și ordinelor interne semnate de către conducătorul instituției serviciul financiar –economic calcula salariul angajaților pe luna precedentă.

Acesta este unul din cele mai complexe compartimente în cadrul serviciul financiar al fiecărei instituții. Pe lângă calcularea salariului de funcție conform timpului efectiv lucrat de către fiecare angajat, pentru funcționarii publici din instituție s-au calculat plățile de stimulare conform procentajului oferit de către șeful secretariatului în baza ordinului semnat de conducătorul instituției. Totodată au fost calculate indemnizații de concediu pentru toți angajații instituției. Din acest motiv dispoziții de plată referitoare la remunerarea muncii angajaților s-au efectuat si de trei ori pe lună în lunile din perioada concediilor și anume, lunile mai-august 2018. În total au fost 48 de calculări si achitări ale salariului , premiilor anuale și unice cu prilejul sărbătorilor naționale și a indemnizațiilor de concediu. Au fost efectuate

-48 de transferuri către Inspectoratul de Stat privind suma impozitului achitat din veniturile salariale ale angajaților în sumă de 557 494,99 lei

-96 de transferuri către Casa Națională de Asigurări Sociale în sumă de 1 702 596,94 lei pentru fondul de pensii al fiecărui angajat și pentru contribuțiile de asigurare socială ,23%, achitate de către angajator

-101 transferuri către BC Moldinconbank SA pentru salariu, concediale indemnizații de boală și de demisie a angajaților.

La Inspectoratul Fiscal de Stat se prezintă lunar rapoartele IPC-18, care cuprind informația privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanelor fizice(juridice) și impozitul pe venit reținut din aceste venituri. Anual se prezintă raportul IALS14, privind salariul și impozitul pe venit, precum și calcularea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și calcularea contribuțiilor de asigurări sociale de Stat pentru fiecare angajat în parte. Anul bugetar 2018 a fost divizat în două perioade fiscale din motiv că la 01 octombrie a fost introdusă o politică fiscală nouă, care prevede o singură cotă de impozitare, 12%, iar scutirea personală a fost stabilită în mărime de 2000 lei / lună față de 940 lei, care a fost până la 30 septembrie. Din acest motiv pentru anul bugetar 2018 se vor prezenta la Inspectoratul Fiscal de Stat două rapoarte care cuprind informația privind veniturile calculate și achitate în folosul persoanelor fizice(juridice) și impozitul pe venit reținut din aceste venituri. Pentru perioada 01.01.2018-30.09.2018 se va prezenta IALS 14, iar pentru perioada fiscală 01.10.2018-31.12.2018 se va prezenta raportul IALS-18.

Pe parcursul anului de gestiune serviciul financiar-economic a prezentat trimestrial rapoarte la Biroul Național de Statistică privind efectivul de personal și remunerarea muncii acestuia. Anual se prezintă rapoarte privind formarea profesională a angajaților și cheltuielile efectuate în acest scop. Rapoartele privind executarea cheltuielilor pentru investițiile capitale și reparația clădirii se prezintă trimestrial și anual. Anual se prezintă rapoarte ce reflectă cheltuielile executate pentru întreținerea mijloacelor de transport, precum și cele de întreținere a clădirii instituției(cheltuielile pentru energie electrică și a gazelor naturale). La fel la Biroul Național de Statistică se prezintă de două ori pe an rapoarte privind fluxul de angajări și eliberări ale personalului pe parcursul anului bugetar.

#### IV. Infrastructura

Clădirea judecătorei oferă spațiu suficient și corespunzător pentru activitatea personalului instanței și pentru desfășurarea judecății în ședințe publice ori în camere de consiliu.

Judecătoria Ungheni este dotată cu echipamente informatice, toți angajații sunt dotăți cu echipamentul tehnic având conexiune la internet.

Toate sălile de ședință sunt dotate cu echipamente de înregistrare audio.

În ultimul trimestru al anului trecut Ministerul Justiției au achiziționat pentru judecătoria Ungheni echipament IT, după cum urmează : 20 seturi de computere monitoare, 35 sisteme de calculator, 1 televizor pentru sala de conferințe ,10 imprimante multifuncționale etc. consumabile printre care tastaturi, muși și surse de alimentare calculator.

Parcul auto este format din 2 autoturisme, care deservește judecătoria Ungheni.

Sediul al judecătorei este asigurat de către Paza de STAT

#### V. Răspunderea penală a judecătorilor și a funcționarilor publici.

De asemenea, în perioada analizată nici un judecător din cadrul Judecătorei Ungheni și nici un membru al funcționarilor publici nu a fost cercetat penal ori trimis în judecată pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

## **VI. Concluzii**

Ca măsuri de îmbunătățire a activității judecătoreiei Ungheni urmeaza a se întreprinde mai multe măsuri ce prevăd:

Familiarizarea angajaților secțiilor, serviciilor cu rezultatele rapoartelor statistice elaborate potrivit indicatorilor CEPEJ, totodată dezvoltarea rapoartelor prin asigurarea posibilității fiecărui judecător de a procesa rapoarte privind nivelul calității deciziilor adoptate, rata dosarelor pendinte, rata cauzelor soluționate, rata deciziilor contestate fapt ce ar permite diminuarea fenomenului înregistrat, precum cauze cu o vîrstă de peste 2 și 5 ani fiind asigurat unui mecanism de autocontrol.

Aplicarea pe larg a instrumentelor CEPEJ în vederea îmbunătățirii calității actului de justiție prin adoptarea unor practici ce ține de motivarea profesională a soluțiilor judecătorești, de respectare a termenelor de redactare a acestora.

Implicarea în continuare a judecătorilor în materia analizării practicii judiciare, organizării activității de pregătire profesională a asistenților judiciari pentru formarea profesională continuă, efectuarea anumitor propuneri la acte legislative etc.

Ridicarea nivelului de cunoștințe al judecătorilor, asistenților judiciari, grefierilor, specialiștilor instanței prin solicitarea participării la formele de instruire inițială și continuă externă și internă.

Implimentarea unui mecanism privind monitorizarea sistematică a duratei procedurilor judiciare de la inițierea procedurii pînă la rezultatul final, în scopul identificării procedurilor cu o durată mai îndelungată, a motivelor ce duc la tergiversarea examinării cauzelor pendinte, cît și reducerea numărului acestora, pentru a ridica nivelul încrederii justițiabililor față de sistemul judecătoresc.

Stabilirea termenelor țintă în baza termenilor prioritari de examinare, reglementate de lege și de analiza statistică a duratei examinării cauzelor pe categorii în special pentru cele penale și civile.

Asigurarea creșterii nivelului de transparență actului de justiție și eficiența activității Judecătoreiei Ungheni, prin utilizarea mai largă a tehnologiilor informaționale, automatizarea completă a procesului gestionării dosarelor în format electronic pentru excluderea totală a lucrului manual dublat, publicarea rapoartelor statistice trimestriale, anuale prin intermediul portalului instanțelor judecătoreștii, precum și implicarea surselor de mass-media întru familiarizare publicului larg cu esența și activitatea propriu zisă a instanțelor de judecată.

**Întocmit : Șef secretariatului instanței judecătorești**

**Lari Anna**



