



PLANUL DE DEZVOLTARE

a Judecătoriei-Model Ungheni

<https://jun.instante.justice.md/>

PENTRU ANII 2021-2023

CUPRINS

Introducere	3
Informații despre judecătorie	5
Scopul și obiectivele activităților de dezvoltare a Judecătoriei-Model Ungheni	8
Plan de acțiuni privind dezvoltarea Judecătoriei-Model Ungheni	9
Resursele necesare (umane, financiare și materiale)	25
Comunicarea	26
Evaluarea riscurilor	27
Monitorizarea și evaluarea	28
Anexa 1. Analiza SWOT a Judecătoriei Ungheni	29
Anexa 2. Planul de acțiuni și termenele de realizare a acțiunilor	30
Anexa 3. Indicatori de măsurare a performanței în cadrul Planului de dezvoltare	32

INTRODUCERE

Proiectul „Instanțe Judecătorești Model” (în continuare - Proiect) este o inițiativă finanțată de USAID, cu o durată de 3 ani (11 ianuarie 2021 - 10 ianuarie 2024), care urmărește scopul îmbunătățirii performanței instanțelor judecătorești în vederea asigurării serviciilor judiciare de calitate și consolidării conexiunii între instanțele judecătorești și justițiabili. Proiectul are 2 obiective: 1) identificarea și susținerea instanțelor judecătorești din RM care doresc să obțină și să-și păstreze statutul de judecătorie-model prin oferirea de servicii mai bune cetățenilor, 2) oferirea asistenței suplimentare la nivel național pentru facilitarea schimbărilor necesare pentru îmbunătățirea performanței la nivelul instanțelor de judecată.

Proiectul va contribui la dezvoltarea unui standard comun de judecătorie-model și va oferi asistență tehnică pentru a ajuta instanțele judecătorești să atingă standardul de judecătorie-model în următoarele domenii:

- 1** îmbunătățirea performanțelor instanțelor judecătorești prin adoptarea unui proces de planificare strategică, bazat pe tehnici de gestionare a calității și pe necesitățile justițiabililor, ale judecătorilor și personalului instanței judecătorești;
- 2** crearea grupurilor de justițiabili pentru evaluarea periodică a necesităților justițiabililor și recepționarea, examinarea și răspunderea la plângerile, sugestiile și complimentele/scrisorile de mulțumire ale cetățenilor;
- 3** punerea la dispoziția publicului a informațiilor despre evidența dosarelor și a informațiilor generale despre serviciile oferite de instanțele judecătorești;
- 4** dezvoltarea inițiativelor de informare a cetățenilor și de sporire a gradului de educație juridică în rândul cetățenilor;
- 5** elaborarea unei politici de soluționare a plângerilor și a procedurilor aferente pentru a spori încrederea publicului în instanțele de judecată;
- 6** dezvoltarea sistemelor privind identificarea și răspunsul la necesitățile de dezvoltare profesională ale judecătorilor și personalului instanțelor de judecată;
- 7** dezvoltarea și utilizarea sistemelor online pentru îmbunătățirea gestionării dosarelor și a serviciilor în judecătoriile selectate.

Judecătoria Ungheni și-a exprimat intenția de a deveni judecătorie-model pentru a eficientiza și consolida procesul de îndeplinire a justiției și a fi aliniată la cele mai înalte standarde internaționale în domeniul excelenței judecătorești prin implementarea practicilor de planificare și dezvoltare strategică a instanței, monitorizare continuă a performanței și comunicare eficientă cu justițiabilii și publicul larg.

Pentru asigurarea planificării și implementării corespunzătoare a procesului de dezvoltare a judecătoriei-model, Judecătoria Ungheni, în cooperare cu echipa Proiectului, a elaborat prezentul Plan de dezvoltare a Judecătoriei-Model Ungheni (în continuare- Plan). Planul vizează anii 2021-2023 și are drept scop îmbunătățirea performanței Judecătoriei Ungheni și consolidarea activității judecătoriei astfel încât aceasta să devină mai strategică, inovativă, informativă și receptivă la propunerile justițiabililor și să obțină statutul de judecătorie-model.

Viziunea Judecătoriei Ungheni este că într-o instanță-model conducerea, judecătorii și angajații au o viziune și misiune clară care derivă din necesitățile justițiabililor, identificate prin comunicarea în ambele direcții. O judecătorie-model, cu o performanță remarcabilă, cooperează cu alte organizații și parteneri care au tangențe cu activitatea judecătoriei cum sunt procuratura, avocatura, poliția și alte instituții publice și organizații ale societății civile. O judecătorie-model, care are o prestație excelentă, dispune de suficiente resurse umane și materiale pentru a-și realiza obiectivele. Numărul suficient al sălilor de ședință, clădirea corespunzătoare, birouri bine doate pentru judecători și personal, echipament suficient sunt elemente ale unei judecătorii-model care au un impact direct asupra performanței instanței și a calității serviciilor prestate.



Prin ordinul Președintelui Judecătoriei Ungheni nr. 01-4/29 din 28.05.2021 a fost înființat Grupul de lucru cu privire la implicarea în activitățile de dezvoltare a Judecătoriei-Model Ungheni. Grupul de lucru este compus din președintele Judecătoriei Ungheni, șeful Secretariatului instanței, șeful Secției evidență și documentare procesuală, 5 judecători, un asistent judiciar și un grefier, care urmează să implementeze activitățile de dezvoltare a Judecătoriei Ungheni.

INFORMAȚII DESPRE JUDECĂTORIE

Judecătoria Ungheni dispune de un singur sediu în mun. Ungheni, str. Națională 10/1. Cu toate acestea, Judecătoria Ungheni deservește 2 raioane, Ungheni și Nisporeni și un număr total al populației de 154 200¹ de cetățeni, dintre care 5.4% sunt reprezentați ai diferitor grupuri etnice: ruși, găgăuzi, bulgari și romi.



Pentru Judecătoria Ungheni sunt prevăzute 71 de unități de personal, dintre care 12 judecători, 12 asistenți judiciari, 12 grefieri, 23 funcționari publici și 12 unități de personal tehnic.

Judecătoria Ungheni este prima instanță de judecată care a finisat procesul de reorganizare a sistemului instanțelor judecătorești din Republica Moldova, cu un sediu construit conform standardelor europene. Din punct de vedere tehnic, Judecătoria Ungheni poate fi definită ca o instanță judecătorească model, dat fiind faptul că dispune de 8 săli de ședințe de judecată (4 pentru completul civil și 4 pentru completul penal); acces separat pentru personalul instanței și justițiabili; acces restricționat în birourile judecătorilor; acces pentru persoanele cu nevoi speciale (rampă, lift, bloc sanitar); cameră special amenajată pentru audierea minorilor în condiții prietenoase; 2 săli de conferințe; birouri speciale pentru procurori (dispun de o cameră dedicată martorilor acuzării), avocați (dispun de o cameră dedicată martorilor apărării), mediatori; un birou special pentru presă; 4 celule de detenție cu capacitate de 20 de deținuți, cu standarde maxime de respectare a drepturilor omului (încălzire în pardoseală, aerisire curentă, baie proprie), un birou special pentru întâlnirea deținuților cu avocații.

Judecătoria Ungheni, pe lângă faptul că întreprinde măsuri de optimizare a activității, este și a fost implicată și în mai multe proiecte internaționale privind schimbul de experiență, eficientizare și consolidare a procesului de înfăptuire a justiției precum este colaborarea moldo-română în activități de formare profesională continuă, organizate în cadrul unor proiecte transfrontaliere implementate sau desfășurate de ONG-uri precum Asociația Salvați Copiii Iași, Asociația Alternative Sociale Iași; Asociația Magistratilor din Iași, schimbul de experiență între judecători și personalul instanțelor de judecată din România și Republica Moldova; schimbul de experiență în cadrul Proiectului „Susținere pentru consolidarea unui sistem judiciar eficient și efectiv în Republica Moldova”, implementat de Centrul pentru Cooperare Juridică Internațională din Țările de Jos (Center for International Legal Cooperation) - CJLC și Institutul de Reforme Penale (IRP) din Moldova; dintre sistemele judiciare din Republica Moldova, Olanda și România în ceea ce privește divizarea volumului de lucru în cadrul instanțelor, alocarea sarcinilor în instanțe, între judecătorii și personalul de suport (asistenții judiciari, grefierii și celelalte categorii de personal auxiliar din instanțe).

¹ Sursa: Biroul Național de Statistică.

Analiza SWOT a Judecătoriei Ungheni (Anexa I) a relevat faptul că instanța se impune în coraport cu alte judecătoria din țară datorită sediului și infrastructurii bine organizate, precum și deschiderii spre dezvoltare și interes în îmbunătățirea activității judecătoria, manifestat prin dorința de a implementa soluții tehnice inovatoare, de a crea facilități pentru grupuri vulnerabile și infrastructură adaptată persoanelor cu nevoi speciale.



În aceeași ordine de idei, analiza SWOT a relevat faptul că Judecătoria Ungheni, ca și alte judecătoria din țară, se confruntă cu probleme la capitolul angajării și menținerii personalului judecătoria. Pot fi menționate în acest sens, în special, problemele legate de fluctuația mare de cadre, salarizarea scăzută a personalului instanțelor de judecată, lipsa unei funcții separate în statele de personal pentru responsabilul de comunicare, etc. Din perspectiva evaluării activităților de comunicare, Judecătoria Ungheni confirmă interacțiuni limitate cu grupurile profesionale, comunitatea, reprezentanții mass-media, reprezentanții APL-urilor. În același timp, Judecătoria Ungheni confirmă experiență solidă în organizarea lecțiilor publice, însă, această experiență nu a fost valorificată în măsură deplină în perioada pandemică, chiar dacă instanța dispune de condiții tehnice corespunzătoare.

În ceea ce privește performanța¹, Judecătoria Ungheni a gestionat 3% (5 878 de dosare) din toate dosarele noi înregistrate în anul 2020 în Moldova. Majoritatea sunt dosare civile (59%), urmate de dosare penale (23%) și dosare contravenționale (18%). Analizând rata de variație a stocului de cauze pendinte la Judecătoria Ungheni, se observă că aceasta a scăzut de la 122,34% în anul 2019 la 88,13% în anul 2020, scăderea fiind determinată, în mare parte, de restricțiile și dificultățile cauzate de situația pandemică provocată de virusul COVID-19, instanța de judecată activând frecvent în regim special cu acces restricționat al justițiabililor în judecătoria. Dat fiind faptul că cea mai mare pondere a dosarelor noi intrate la Judecătoria Ungheni sunt dosarele civile, rata de soluționare a dosarelor civile este mai joasă (86%) în comparație cu dosarele penale și contravenționale (92% pentru ambele tipuri de dosare).

Volumul de muncă al judecătorilor în Judecătoria Ungheni în anul 2020 a constituit 616 de dosare per judecător, fiind sub media națională de 765 de dosare.

Analiza duratei examinării dosarelor la Judecătoria Ungheni pentru anul 2020 relevă faptul că 4% din numărul total de dosare au fost examinate în termen de 2-3 ani. Valorile acestui indicator au scăzut considerabil în anul 2020 în comparație cu anul 2019, când 14,08% din dosare au fost examinate în termen de 2-3 ani. Această dinamică demonstrează faptul că, în perioada pandemică, în Judecătoria Ungheni au fost întreprinse măsuri în vederea reducerii termenilor de examinare a dosarelor. Mediana europeană a duratei lichidării stocului de cauze pendinte constituie 201 de zile pentru cauze civile și 122 de zile pentru cauze

² Datele privind performanța Judecătoria Ungheni sunt extrase din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor și Modulul de Măsurare a Performanței.

penale³. Termenele de examinare a dosarelor la Judecătoria Ungheni sunt mai bune decât media europeană pentru dosarele civile, acestea fiind examinate în 2020 în 186 de zile, iar termenul de examinare a dosarelor penale (152 de zile) depășește nesemnificativ mediana europeană. În anul 2020, 15% din numărul total al dosarelor se aflau pe rolul instanței de judecată mai mult de 1-3 ani. Drept urmare, se poate anticipa o creștere în perioada imediat următoare a indicatorilor aferenți duratei examinării dosarelor.



În ceea ce privește amânarea ședințelor de judecată, performanța judecătorei s-a îmbunătățit comparativ cu anul 2019. În anul 2020, rata ședințelor amânate constituia 24%, comparativ cu 33% în anul 2019, ceea ce înseamnă că, raportat la numărul total al ședințelor de judecată, numărul celor amânate s-a micșorat. Performanța judecătorei s-a îmbunătățit și în ceea ce privește rata dosarelor soluționate într-o singură ședință în anul 2020 (61%) comparată cu anul 2019 (53%). Astfel, 71% din dosare civile, 50% din dosare penale și 47% din dosare contravenționale au fost soluționate într-o singură ședință în anul 2020.

Majoritatea cererilor de apel/recurs împotriva hotărârilor/încheierilor pronunțate de judecătoria Judecătoria Ungheni au vizat în anul 2020 dosarele penale (21%) și dosarele contravenționale (12%). Rata hotărârilor civile contestate a fost relativ redusă în 2020 (8%). În mod corespunzător, în anul 2020 cea mai mare rată a hotărârilor judecătorești casate a vizat dosarele penale (2,15%) și dosarele contravenționale (1,89%).

³ <https://rm.coe.int/rapport-evaluation-partie-1-francais/16809fc058>.

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚILOR DE DEZVOLTARE A JUDECĂTORIEI-MODEL

Ținând cont de profilul Judecătoria Ungheni, performanța instanței și rezultatele analizei punctelor forte și slabe, scopul general al Planului de dezvoltare a Judecătoria-Model Ungheni este:



Îmbunătățirea calității serviciilor judiciare oferite de către Judecătoria Ungheni și consolidarea imaginii instanței prin instituționalizarea mecanismelor continue de dialog cu comunitatea orientate spre dezvoltarea instrumentelor de sporire a calității managementului judiciar, creșterea performanței instanței și accesibilității serviciilor oferite.

Pentru atingerea scopului general și ținând cont de elementele-cheie ale unei judecătoria-model, au fost definite următoarele domenii de intervenție:

- (1) Managementul calității;
- (2) Managementul dosarelor;
- (3) Implicarea comunității;
- (4) Accesul public la informații;
- (5) Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor;
- (6) Dezvoltarea profesională continuă;
- (7) Servicii online;
- (8) Managementul infrastructurii.

Fiecare domeniu de intervenție include următoarele obiective menite să contribuie la atingerea obiectivului general:

	1. Managementul calității
Obiectivul 1	Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Judecătoria Ungheni
	2. Managementul dosarelor
Obiectivul 2	Creșterea performanței Judecătoria Ungheni
	3. Implicarea comunității
Obiectivul 3	Îmbunătățirea coordonării și a cooperării între Judecătoria Ungheni și reprezentanții comunității
	4. Accesul public la informații
Obiectivul 4	Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătoria
	5. Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor
Obiectivul 5	Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații
	6. Dezvoltarea profesională continuă
Obiectivul 6	Creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătoria la oportunități de dezvoltare profesională
	7. Servicii online
Obiectivul 7	Îmbunătățirea capacității Judecătoria Bălți de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție
	8. Managementul infrastructurii
Obiectivul 8	Asigurarea accesului facil al justițiabililor, inclusiv al grupurilor vulnerabile, la sediile Judecătoria Ungheni

PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND DEZVOLTAREA JUDECĂTORIEI-MODEL UNGHENI

Obiectivul 1 Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Judecătoria Ungheni

Acțiunea 1.1. Familiarizarea judecătorilor și a personalului instanței cu privire la Cadrul Internațional de Excelență Judecătorească

Pentru a se familiariza cu perspectiva unui cadru de activitate model, Judecătoria Ungheni își propune să beneficieze de instruire cu privire la Cadrul Internațional de Excelență Judecătorească (CIEJ) și să se familiarizeze cu bunele practici de implementare a acestui standard.

CIEJ reprezintă un cadru de valori, concepte și instrumente cu ajutorul cărora instanțele judecătorești din întreaga lume își evaluează calitatea activității și a serviciilor oferite justițiabililor. CIEJ este, în același timp, o resursă de evaluare a performanței instanțelor în raport cu șapte domenii de excelență și oferă recomandări clare instanțelor care doresc să-și îmbunătățească performanța.

Cu suportul Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model”, managementul, judecătorii și angajații Judecătoriei Ungheni vor beneficia de o instruire în domeniul aplicării standardelor stabilite în CIEJ în vederea obținerii statutului de judecătorie-model. Cele șapte domenii de excelență se referă la management și leadership, gestionarea resurselor umane (politicile de cadre), elaborarea și utilizarea planurilor (strategice) ale instanțelor de judecată, procedurile și procesele instanțelor de judecată, angajamentul personalului instanțelor de judecată, accesibilitatea serviciilor judecătorești și încrederea publicului.

Rezultatul scontat: Judecătorii și personalul Judecătoriei Ungheni sunt familiarizați cu CIEJ.

Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu, președintele Judecătoriei Ungheni,

Lari Anna, șef al secretariatului.

Perioada de realizare: iulie-octombrie 2021.



Acțiunea 1.2. Auto-evaluarea anuală a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului judecătoriei

Auto-evaluarea anuală a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului instanței prin organizarea sondajului de opinie îi va permite managementului Judecătoriei Ungheni să identifice problemele tehnice și organizaționale cu care se confruntă instanța, să clarifice aspectele legate de atmosfera de colaborare și relațiile dintre angajați, precum și să dezvolte ulterioare soluții de dezvoltare a instanței.



Astfel, întru atingerea acestor rezultate, Judecătoria Ungheni va iniția și va organiza cu suportul Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model” un proces amplu de evaluare a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului Judecătoriei Ungheni, urmat de elaborarea unui raport de prezentare a rezultatelor sondajului. Rezultatele obținute vor fi utilizate în dezvoltarea ulterioarelor acțiuni de îmbunătățire a activității Judecătoriei Ungheni. Pe durata implementării Planului, se va examina posibilitatea dezvoltării și pilotării unui instrument automatizat de realizare a sondajului în rândul judecătorilor și personalului instanței.

Rezultatul scontat: Evaluarea nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului Judecătoriei Ungheni realizată anual, concluzii formulate; instrument automatizat de colectare a datelor dezvoltat, testat și pilotat.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu, președintele Judecătoriei Ungheni,

Lari Anna, șef al secretariatului.

Perioada de realizare: iulie-octombrie 2021; octombrie-decembrie 2022; octombrie-decembrie 2023.

Acțiunea 1.3. *Evaluarea nivelului de satisfacție a justițiabililor cu privire la activitatea Judecătoriei Ungheni*

Evaluarea nivelului de satisfacție a justițiabililor cu privire la activitatea Judecătoriei Ungheni îi va permite managementului Judecătoriei Ungheni să identifice percepția generală a justițiabililor cu privire la calitatea serviciilor oferite de către instanță, să stabilească care sunt atitudinile justițiabililor față de condițiile de desfășurare a proceselor de judecată, activitatea de îndeplinire a justiției de către judecători, activitatea personalului auxiliar (grefieri, angajații cancelariei și arhivei), precum și să identifice problemele cu care se confruntă justițiabilii în contextul beneficiii de serviciile Judecătoriei Ungheni. Astfel, întru atingerea acestor rezultate, Judecătoria Ungheni va iniția și va organiza cu suportul Programului USAID „Instanțe Judecătorești Model” un proces amplu de evaluare a nivelului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea Judecătoriei Ungheni, urmat de elaborarea unui raport de prezentare a rezultatelor sondajului. Rezultatele obținute vor fi utilizate în dezvoltarea ulterioarelor acțiuni de îmbunătățire a activității Judecătoriei Ungheni. Pe durata implementării Planului, va fi examinată posibilitatea dezvoltării și testării mecanismului de chestionare automatizată a justițiabililor.

Rezultat scontat: Evaluarea anuală a nivelului de satisfacție a justițiabililor în ce privește activitatea Judecătoriei Ungheni realizată, concluzii formulate. Instrument automatizat de chestionare dezvoltat, testat și pilotat.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu, președintele Judecătoriei Ungheni,

Lari Anna, șef al secretariatului.

Perioada de realizare a acțiunii: iulie-octombrie 2021; octombrie-decembrie 2022, octombrie-decembrie 2023.

Acțiunea 1.4. *Elaborarea unui Plan de dezvoltare strategică a Judecătoriei Ungheni pentru anii 2022-2027*

Cu suportul Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model”, Judecătoria Ungheni va elabora Planul de dezvoltare strategică pentru o perioadă de cinci ani. Planul va descrie misiunea și viziunea judecătoriei și obiectivele pe care judecătoria urmează să le atingă. La fel, în Planul de dezvoltare strategică se propune includerea viziunilor inovative, activităților anuale, precum și descrierea capacităților, resurselor disponibile în cadrul instanței pentru realizarea activităților propuse, precum și rezultatele scontate. Lista activităților din Planul de dezvoltare strategică a Judecătoriei Ungheni va fi revizuită și ajustată anual la necesitățile judecătoriei și a justițiabililor.

Pentru a crea un plan logic și consecvent, în conținutul Planului de dezvoltare strategică se propune integrarea activităților înscrise în prezentul Plan de dezvoltare a Judecătoriei-Model Ungheni.

Rezultatul scontat: Planul de dezvoltare strategică a Judecătoriei Ungheni elaborat, aplicat și revizuit anual.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu, președintele Judecătoriei Ungheni,

Dumitru Racoviță judecător,

Constantin Chilian judecător,

Lari Anna, șef al secretariatului.

Perioada de realizare: decembrie 2021 - aprilie 2022.



Acțiunea 1.5. Sporirea coeziunii dintre angajații instanței prin activități de team building

În scopul îmbunătățirii comunicării interne între toate categoriile de angajați, Judecătoria Ungheni își propune să organizeze periodic activități de team building pentru a deprinde abilități de lucru în echipă și pentru a crește încrederea și gradul de colaborare dintre angajați și direcții/secții.

Rezultatul scontat: Angajații Judecătoriei Ungheni participă în activități de team building.

Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu, președintele Judecătoriei Ungheni,

Lari Anna, șef al secretariatului.

Perioada de realizare: noiembrie 2021 - aprilie 2022.



Obiectivul 2 Creșterea performanței Judecătoriei Ungheni

Acțiunea 2.1. Introducerea mecanismelor de monitorizare a indicatorilor de performanță a Judecătoriei Ungheni

Pentru a spori performanța și calitatea actului justiției, Judecătoria Ungheni va dezvolta și implementa mecanisme de monitorizare a rezultatelor activității sale. Monitorizarea va implica acțiuni orientate spre verificarea gradului de completare a informațiilor în PIGD, precum și stabilirea indicatorilor de performanță țintă și verificarea indicatorilor de performanță în timp, dar și în coraport cu alte instanțe, în așa fel încât acțiunile realizate să contribuie la creșterea performanței instanței de judecată.

Rezultat scontat: Mecanism de monitorizare a indicatorilor de performanță implementat în practica Judecătoriei Ungheni.

Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Petru Triboi, vicepreședintele Judecătoriei Ungheni,

Dumitru Racoviță, judecător,

Constantin Chilian.

Perioada de realizare a acțiunii: septembrie 2021 - martie 2022.



Acțiunea 2.2. Identificarea necesităților de ordin administrativ și legal pentru a eficientiza activitatea și fluidiza volumul de lucru al instanței

Reieșind din valorile aferente volumului mediu de muncă al judecătorilor, Judecătoria Ungheni va identifica și propune măsuri de ordin administrativ și legal orientate spre eficientizarea activității instanței, îmbunătățirea performanței și fluidizarea volumul de lucru a Judecătoriei Ungheni. Cu suportul Proiectului, Judecătoria Ungheni va formula în acest sens propuneri de eficientizare și optimizare a procedurilor judiciare și acțiunilor

judecătorești, în mod special, pentru a spori rata de lichidare a stocului de cauze pendinte/rata de soluționare a dosarelor, reduce durata dosarelor pe rol și fluidiza volumul de lucru al instanței.

Rezultat scontat: Propuneri de eficientizare și optimizare a procedurilor judiciare și acțiunilor judecătorești înaintate în adresa CSM, AAIJ și altor organe de resort.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:
Petru Triboi, vicepreședintele Judecătoriei Ungheni,
Dumitru Racoviță, judecător.

Perioada de realizare a acțiunii: octombrie 2021 - octombrie 2023.

Obiectivul 3 Îmbunătățirea coordonării și cooperării între Judecătoria Ungheni și reprezentanții comunității

Acțiunea 3.1. *Constituirea unei platforme de comunicare cu grupurile profesionale, autoritățile publice locale, mass-media și societatea civilă din circumscripția Judecătoriei Ungheni și realizarea întrunirilor periodice*

Judecătoria Ungheni își propune să implementeze măsuri pentru îmbunătățirea comunicării cu avocații, procurorii, consilierii de probațiune, Inspectoratul de poliție, executorii judecătorești și reprezentanții altor grupuri profesionale, după caz, care participă la realizarea serviciilor oferite justițiabililor de către instanță. În acest sens, Judecătoria Ungheni va evalua posibilitatea constituirii unui Consiliu Consultativ care se va întruni periodic, astfel încât formatul ședinței de lucru să ofere posibilitatea corelării mai multor puncte de vedere cu privire la unele aspecte de funcționare a instanței ce ar trebui îmbunătățite. În funcție de tematica abordată, la ședințele Consiliului vor putea fi invitați specialiști din alte domenii care vor oferi expertiza cu privire la chestiunile puse în discuție. Scopul constituirii Consiliului Consultativ este de a asigura un cadru eficient de comunicare cu privire la probleme de ordin juridic, identificate în circumscripția Judecătoriei Ungheni, pentru a contribui la protecția drepturilor justițiabililor și oferirea de servicii calitative acestora. Recomandările formulate de către membrii Consiliului Consultativ vor fi publicate pe pagina web a instanței și pe pagina de Facebook a judecătoriei.

Totodată, în caz de necesitate, Judecătoria Ungheni va organiza ședințe consultative cu grupuri profesionale distincte de avocați, procurori sau alte categorii de profesioniști, pentru a discuta problemele legate de aplicarea legislației și a genera soluții rapide în vederea rezolvării acestora.

Rezultat scontat: Platformă de comunicare cu reprezentanții grupurilor profesionale și ai comunității locale, constituită și implementată.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu, președintele Judecătoriei Ungheni,

Diana Ținevschi, asistent judiciar.

Perioada de realizare a acțiunii: octombrie 2021 - decembrie 2023.

Acțiunea 3.2. *Crearea unui meniu electronic pe pagina web a instanței pentru a recepționa sugestii și propuneri cu referire la activitatea instanței*

Judecătoria Ungheni va crea pe pagina web a instanței un meniu electronic care va permite colectarea continuă și analiza propunerilor și a recomandărilor (sugestiilor) formulate de către reprezentanții comunității locale, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite în realizarea actului de justiție. Instanța va elabora conceptul de realizare a meniului electronic de pe pagina web cu asistența Proiectului „Instanțe Judecătorești Model”.

Rezultat scontat: Meniu electronic pe pagina web a instanței creat pentru a recepționa sugestii și propuneri cu referire la activitatea instanței.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu, președintele Judecătoriei Ungheni,

Anna Lari, Șef al secretariatului instanței judecătorești,

Diana Ținevschi -asistent judiciar.

Perioada de realizare a acțiunii: decembrie 2021 - martie 2023.

Obiectivul 4 Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătoriei

Acțiunea 4.1. *Elaborarea și publicarea materialelor informative cu privire la serviciile oferite de către judecătorie*

Cu suportul Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model”, Judecătoria Ungheni va identifica conținutul și formatul materialelor de comunicare necesare, astfel încât judecătoria să poată oferi justițiabililor și cetățenilor informații succinte și clare cu privire la activitatea judecătorie, dar și despre drepturile și obligațiile justițiabililor.

Formate posibile:

- video (filmuleț scurt, reportaje tip știre)
- comunicat de presă (despre realizările, evenimentele, planurile judecătoriei, cazuri de rezonanță)
- tipărit (broșură, buletin informativ, poster, foaie volantă, infografic, etc.)
- online (PDF încărcat pe site ori modul educațional în formă interactivă cu întrebări și

răspunsuri, GIF-uri și postări pe rețele de socializare dacă există, știri și informații pe site, etc.)

- alte formate.

Conținuturi posibile:

- Procedura de repartizare a dosarelor, transparența instanței
- Serviciile judiciare propuse de către Judecătoria Ungheni, mecanismele de funcționare a instanței
- Pașii legali de solicitare a informațiilor cu privire la dosare sau alte informații relevante
- Rezultatele cu privire la performanța instanței în format interesant pentru public, parteneri, colegi din alte instanțe și organe juridice superioare
- Abordări inovatoare, povești de succes, bune practici
- Informații juridice utile pentru diferite categorii de justițiabili și publicul larg (informații pentru minorități, victime ale violenței în familie, minori în conflict cu legea, etc.)
- Cum poate cetățeanul să transmită sugestii de îmbunătățire a serviciilor către instanța de judecată
- Orice alte conținuturi care contribuie la crearea unei imagini pozitive despre Judecătoria.

Rezultatul scontat: Publicul este informat despre serviciile prestate de judecătoria prin materialele informative puse la dispoziție de Judecătoria în format tipărit, video și online. Tematici și concepte pentru materiale de informare.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Oxana Nicorici, șef secție evidență și documentare procesuală,
Otgon Maria – șef serviciului penal și contravențional în cadrul SEDP,
Tatiana Crăciun - șef serviciului civil în cadrul SEDP.

Perioada de realizare: iulie 2021 - octombrie 2023.

Acțiunea 4.2. Dezvoltarea unei relații constructive cu mass-media prin colaborare continuă

Pentru crearea unei relații de colaborare cu mass-media, Judecătoria Ungheni își propune să:

- creeze și să actualizeze continuu o bază de date a mass-media locală și națională (lista de nume, date de contact pentru a putea expedia comunicate de presă);
- invite mass-media locală/națională să participe în cadrul grupurilor de consultare, formate din justițiabili și parteneri;
- scrie și să adreseze mass-mediei, când există necesitatea, comunicate de presă de a transmite informație de interes public;
- organizeze, după necesitate, evenimente pentru mass-media pentru a mediatiza informații despre rezultatele instanței, precum și orice alte informații de interes public;

- conceapă, negocieze și să realizeze împreună cu mass-media, în caz că vor fi posibile și necesare, emisiuni, interviuri sau reportaje de interes public cu privire la activitatea judecătorească: serviciile pe care le oferă, accesul la informații, ce pași trebuie făcuți pentru solicitarea anumitor servicii, performanțele instanței, etc.

Rezultatul scontat: Publicații despre activitatea Judecătorei Ungheni în mass-media locală/națională.

Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:
Vasile Șchiopu președintele Judecătorei Ungheni,
Valentina Stratulat -judecător.

Perioada de realizare: iulie 2021 - decembrie 2023.



Acțiunea 4.3. *Facilitarea accesului justițiabililor la informația despre dosare*

Cu suportul Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model”, în Judecătoria Ungheni vor fi instalate dispozitive informaționale pentru vizitatorii instanței. Cu ajutorul acestor dispozitive, justițiabilii vor putea să acceseze informații despre dosarul lor, inclusiv etapa la care se află dosarul, încheierile și hotărârile pronunțate de instanță, etc.

Rezultatul scontat: Dispozitive informaționale instalate; accesul justițiabililor la informația despre dosar simplificat.

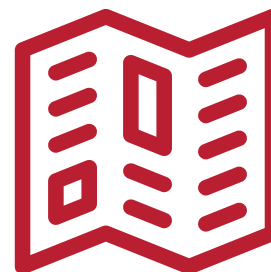
Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:
Oxana Nicorici, șef secție evidență și documentare procesuală,
Otgon Maria – șef serviciului penal și contravențional în cadrul SEDP,
Tatiana Crăciun - șef serviciului civil în cadrul SEDP.

Perioada de realizare a acțiunii: martie 2022-octombrie 2023.



Acțiunea 4.4. *Elaborarea și postarea pe pagina web a instanței a modelelor tipizate de acte procesuale, imprimarea acestora și oferirea cetățenilor*

Întru eficientizarea accesului cetățenilor la serviciile judiciare, Judecătoria Ungheni va elabora și va publica pe pagina web a instanței modele de acte procesuale care pot fi utilizate de către justițiabili. Implementarea acestei măsuri va contribui la reducerea volumului de muncă a instanței de judecată. Întru realizarea acestei acțiuni, vor fi identificate procedurile în care eventual ar putea fi aplicate cereri de chemare în judecată tipizate. La fel, vor fi identificate actele procesuale care eventual ar putea fi prezentate în variantă tipizată.



Rezultat scontat: Modele de acte procesuale tipizate elaborate și publicate pe pagina web a Judecătoria Ungheni.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Lari Anna șef al secretariatului,

Oxana Nicorici-șef SEDP,

Diana Ținevschi -asistent judiciar.

Perioada de realizare a acțiunii: martie 2022-septembrie 2023.

Obiectivul 5 Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces restrâns la informații

Acțiunea 5.1. Educația juridică a justițiabililor prin oferirea consultațiilor tematice la solicitare

Judecătoria Ungheni își propune crearea unui post specializat în cadrul instanței pentru consultarea justițiabililor (asistență juridică primară) pe teme precum: condițiile ce trebuie să le întrunească justițiabilul pentru a se adresa în instanță, orientarea cetățeanului cu privire la caracterul problemelor discutate (civil, penal, contravențional, contencios administrativ, insolvabilitate) și specialiștii/subiecții care îi pot oferi asistență, sprijin în stabilirea formei și conținutului cererilor adresate instanței.

Rezultatul scontat: Instituționalizarea în cadrul Judecătoria Ungheni a unui post specializat pentru orientarea și ghidarea primară a justițiabililor (asistența juridică primară).



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu președinte,

Constantin Chilian, judecător.

Perioada de realizare: martie 2022-octombrie 2023.

Acțiunea 5.2. Informarea societății juvenile despre activitatea și serviciile publice prestate de Judecătoria Ungheni

În scopul sporirii accesibilității informației despre drepturile omului, activitatea judecătorească și protejarea acestor drepturi în instanțe, Judecătoria Ungheni își propune să planifice și organizeze mai multe evenimente orientate spre a informa tinerii despre activitatea instanței.

Astfel, judecătoria își propune realizarea cel puțin a următoarelor tipuri de evenimente:

- Vizite informative pentru elevi, studenți cu privire la organizarea activității în judecătoria, profesiile juridice care pot fi urmate, misiunea sistemului judecătoresc în general și a Judecătoria Ungheni în particular;
- Lecții publice în incinta judecătoria (biblioteca publică în caz că nu există spațiu în judecătoria) cu privire la servicii de suport pentru justițiabili minori (consiliere psiho-

logică, asistență juridică și parajuridică, servicii pentru minori aflați în conflict cu legea, servicii pentru victime ale violenței în familie, etc.);

- Lecții/eventimente publice despre cum pot fi accesate serviciile instanței și cum pot fi transmise în adresa Judecătoriei sugestii de îmbunătățire a activității, adresate tinerilor;
- Târg de joburi.

Rezultatul scontat: Activități de educare juridică realizate.

Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu președinte,

Constantin Chilian, judecător.

Perioada de realizare: septembrie 2021 - noiembrie 2023.



Acțiunea 5.3. Creșterea încrederii populației în actul de justiție prin informarea publicului larg despre activitatea instanței

În vederea creșterii încrederii populației în actul de justiție, Judecătoria Ungheni va posta pe site-ul instanței și rețelele de socializare informații cu privire la procedura de repartizare a cauzelor și modalitatea de examinare a acestora. La fel, se vor elabora și prezenta comunicate de presă cu privire la cauzele de rezonanță gestionate de instanță și rezumatele soluțiilor oferite pe marginea acestora.

Rezultatul scontat: Publicații pe site-ul instanței și pagina de Facebook a instanței cu privire la aspectele procesuale și examinarea cauzelor de rezonanță.

Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Lari Anna șef al secretariatului,

Diana Ținevschi asistent judiciar.

Perioada de realizare: septembrie 2021 - noiembrie 2023.



Obiectivul 6 Creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătoriei la oportunități de dezvoltare profesională

Acțiunea 6.1. Dezvoltarea capacității instanței de a se autoinstrui cu privire la funcționalitățile Sistemului informațional judiciar (SIJ)

Sistemul informațional judiciar reprezintă totalitatea aplicațiilor informaționale utilizate de către instanțele de judecată în vederea înregistrării, păstrării, prelucrării și utilizării informațiilor cu privire la cererile și dosarele judecătorești, Sistemul informațional Judiciar, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 749 din 01.08.2018 include Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), Soluția informatică e-Dosar judiciar (SI e-DJ), Portalul Național al Instanțelor de Judecată (PNIJ), Soluția informatică de înregistrare audio a ședințelor de judecată (SIAS).

Judecătoria Ungheni se confruntă cu flux mare de personal. Drept urmare, personalul instanței necesită în permanență instruire cu privire la funcționalitățile SIJ. Astfel, cu suportul Proiectului, Judecătoria Ungheni își propune să formeze o rețea locală de formatori, care eventual ar putea fi implicată în activități continue de instruire a personalului instanței. Totodată, respectivele persoane vor fi împuternicite și cu sarcina de a le prezenta colegilor noile modificări SIJ, în cazul în care ele vor apărea.

Rezultatul scontat: Dezvoltarea unei rețele de formatori locali în cadrul sediilor Judecătoriei Ungheni. Capacitate formată a Judecătoriei Ungheni de a instrui personalul său cu privire la funcționalitățile SIJ.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu președinte,

Petru Triboi, vicepreședintele Judecătoriei Ungheni,

Lari Anna -șef al secretariatului.

Perioada de realizare: noiembrie 2021 - decembrie 2022.

Acțiunea 6.2. *Capacitarea angajaților judecătoriei în comunicarea cu toate categoriile de beneficiari și parteneri*

Pentru a asigura o mai bună interacțiune cu toate categoriile de beneficiari și parteneri ai instanței, Judecătoria Ungheni își propune să ofere angajaților instanței cu sprijinul Proiectului „Instanțe Judecătorești Model” o serie de instruirii în domeniul comunicării. Instruirea propusă va acoperi cel puțin următoarele tematici:

- comunicarea cu media pentru o mai bună mediatizare;
- comunicare de criză pentru a reacționa eficient în caz de atacuri mediatice asupra Judecătoriei;
- comunicare cu clienții/publicul, inclusiv cu clienții agresivi;
- scriere de texte/comunicate de presă pentru publicul larg;
- Social Media Marketing pentru gestionarea paginii de Facebook;
- Alte domenii.

Rezultatul scontat: Persoanele responsabile de management, relații cu publicul și comunicare din cadrul Judecătoriei Ungheni comunică asertiv cu clienții și partenerii, soluționează calm conflictele cu justițiabilii, scriu texte informative și simplu de înțeles pentru publicul larg și media.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Petru Triboi, vicepreședintele Judecătoriei Ungheni,

Ludmila Caducenco, grefier,

Nicorici Oxana Șef SEDP.

Perioada de realizare: aprilie 2022-martie 2023.

Acțiunea 6.3. Dezvoltarea unui instrument de evaluare a necesităților de instruire

În vederea asigurării motivării personalului instanței și a judecătorilor în partea ce ține de dezvoltarea lor profesională continuă, Judecătoria Ungheni va dezvolta un mecanism de identificare a necesităților interne de instruire. Mecanismul va contribui la dezvoltarea listei instruirilor, dar și la identificarea persoanelor care ar urma să fie incluse în anumite tipuri de cursuri de formare. La fel, în baza informațiilor colectate, Judecătoria Ungheni își va dezvolta capacitatea de a contracta sau adresa cu solicitări de suport la organizații partenere în vederea obținerii instruirilor necesare.

Rezultatul scontat: Instrument de evaluare a necesităților de instruire implementat spre utilizare în practica Judecătoriei Ungheni.

Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii;

Vasile Șchiopu președinte,

Anna Lari șef al secretariatului.

Perioada de realizare: februarie 2022 – octombrie 2022.



Obiectivul 7 Automatizarea Judecătoriei Ungheni și îmbunătățirea capacității de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție

Acțiunea 7.1. Implementarea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță

Ca rezultat al pandemiei cauzate de răspândirea infecției COVID-19, tot mai intens se resimte nevoia utilizării sistemelor de organizare a ședințelor de judecată la distanță. Pe durata implementării Planului, Judecătoria Ungheni va examina posibilitățile tehnice de dotare suplimentară a sălilor de ședință cu soluții de videoconferință și va instala echipamente de videoconferință suplimentare în una sau mai multe săli de ședință din instanță. La fel, instanța va evalua perspectiva extinderii utilizării aplicației de videoconferință la alte categorii de cauze, decât cele în care la moment aceasta este utilizată, elaborând cu suportul Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model” propuneri de extindere și reglementări specifice.

Rezultatul scontat: Echipament suplimentar de videoconferință instalat; utilizarea videoconferinței extinsă la alte categorii de cauze, decât cele în care la moment aceasta este utilizată.

Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu președinte,

Constantin Chilian, judecător,

Valentina Stratulat, judecător.

Perioada de realizare: februarie 2022–octombrie 2022.



Acțiunea 7.2. *Identificarea și raportarea necesităților de îmbunătățire a funcționalităților Sistemului informațional judiciar (SIJ)*

Sistemul informațional judiciar reprezintă totalitatea aplicațiilor informaționale utilizate de către instanțele de judecată în vederea înregistrării, păstrării, prelucrării și utilizării informațiilor cu privire la cererile și dosarele judecătorești, Sistemul informațional Judiciar, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 749 din 01.08.2018 include Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), Soluția informatică e-Dosar judiciar (SI e-DJ), Portalul Național al Instanțelor de Judecată (PNIJ), Soluția informatică de înregistrare audio a ședințelor de judecată (SIAS).

Întru eficientizarea utilizării facilităților SIJ, Judecătoria Ungheni își propune să monitorizeze utilizarea acestora de către judecătorii și colaboratorii instanței, să identifice și să colecteze propunerile utilizatorilor în ceea ce privește îmbunătățirea funcționalității acestora. În baza propunerilor de îmbunătățire colectate, Judecătoria Ungheni cu suportul Proiectului, va elabora și expedia în adresa Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Consiliului Superior al Magistraturii solicitări de îmbunătățire a funcționalităților SIJ.

Rezultat scontat: Propuneri de îmbunătățire formulate și adresate spre soluționare Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Consiliului Superior al Magistraturii.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Petru Triboi vicepreședinte,

Ludmila Caducenco-grefier.

Perioada de realizare: octombrie 2021-decembrie 2023.

Acțiunea 7.3. *Digitalizarea arhivei Judecătoriei Ungheni*

Întru asigurarea accesului la hotărârile judecătorești, Judecătoria Ungheni își propune să digitizeze hotărârile din arhiva Judecătoriei Ungheni. Pentru realizarea acestei sarcini, va fi evaluat numărul de dosare necesare a fi digitizate, costurile și modalitățile de asigurare a accesului la dosarele digitizate.

Rezultatul scontat: Hotărâri judecătorești emise de Judecătoria Ungheni digitizate.

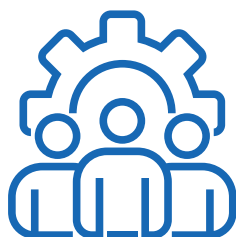


Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu președinte,

Lari Anna șef al secretariatului.

Perioada de realizare a acțiunii: ianuarie 2022-decembrie 2023.



Acțiunea 7.4. Extinderea utilizării aplicației e-Dosar judiciar în circumscripția Judecătoriei Ungheni

Judecătoria Ungheni își propune să piloteze aplicația e-Dosar judiciar. Astfel, împreună cu reprezentanții Proiectului, Judecătoria Ungheni va elabora un Plan de extindere a utilizării aplicației e-Dosar judiciar în circumscripția Judecătoriei Ungheni, care va implica acțiuni de comunicare a oportunităților de utilizare e-dosar judiciar, acțiuni tehnice de setare a configurațiilor e-Dosar pentru Judecătoria Ungheni.

Rezultat scontat: Aplicație e-Dosar judiciar pilotată și aplicată în circumscripția Judecătoriei Ungheni.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Constantin Chilin judecător,

Nicorici Oxana șef SEDp,

Otgon Maria șef serviciului penal și contravențional în cadrul SEDP,

Crăciun Tatiana șef serviciului civil în cadrul SEDP.

Perioada de realizare a acțiunii: ianuarie 2022-decembrie 2023.

Acțiunea 7.5. Dotarea Judecătoriei Ungheni cu un soft de transcriere a vocii în text „voice to text”

Întru eficientizarea procesului de scrierea a proceselor-verbale și menținerea acurateței înregistrărilor scrise ale ședințelor de judecată, Judecătoria Ungheni își propune să procure și să utilizeze un soft de transcriere a vocii în text „voice to text”.

Rezultatul scontat: Soft de transcriere a vocii în text „voice to text” procurat și instalat.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu președinte,

Lari Anna șef al secretariatului.

Perioada de realizare: ianuarie 2022- noiembrie 2023.

Acțiunea 7.6. Dotarea judecătoriei cu echipamente pentru traducere simultană

Judecătoria Ungheni dispune de o sală de ședință cu boxă pentru interpreți. În prezent, această încăpere nu este dotată cu echipamentul tehnic necesar. Pentru a spori accesul capacității Judecătoriei Ungheni de a asigura servicii de traducere simultană în cadrul ședințelor de judecată care implică participanții la proces vorbitori de alte limbi decât limba română și a spori accesul acestei categorii de justițiabili la justiție, este necesară procurarea echipamentului tehnic pentru traducerea simultană.

Rezultatul scontat: Echipament pentru traducere simultană instalat și utilizat; accesul grupurilor etnice la justiție în limba vorbită este asigurat.



Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu președinte,

Lari Anna șef al secretariatului.

Perioada de realizare: octombrie 2021 - decembrie 2022.

Acțiunea 7.7. Dotarea Judecătoriei Ungheni cu echipament necesar pentru realizarea activității judiciare performante

În vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite în regim online, Judecătoria Ungheni a evaluat necesitățile de echipament necesare. În mod special, în condiția în care judecătoria nu dispune de o centrală autonomă de alimentare cu energie, necesitate de UPS-uri este una stringentă.

Rezultatul scontat: Necesități de echipament identificate. Echipament procurat și utilizat de către Judecătoria Ungheni.

Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu, președintele Judecătoriei Ungheni,

Lari Anna, șef al secretariatului.

Perioada de realizare: septembrie 2021 - noiembrie 2023.

Obiectivul 8 Asigurarea accesului facil al justițiabililor, inclusiv al grupurilor vulnerabile, la sediul Judecătoriei Ungheni

Acțiunea 8.1. Îmbunătățirea accesibilității Judecătoriei Ungheni pentru persoane cu nevoi speciale și grupurile vulnerabile

Deși sediul Judecătoriei Ungheni se prezintă drept unul cu acces facil pentru persoanele cu nevoi speciale, Judecătoria Ungheni își propune totuși să îmbunătățească condițiile oferite și să creeze căi de acces în cadrul Judecătoriei Ungheni pentru persoanele nevăzătoare. Drept urmare, Judecătoria Ungheni va identifica necesitățile de dotări speciale pentru persoanele nevăzătoare și va identifica soluții oportune pentru instalarea acestora.



La fel, Judecătoria Ungheni, întru asigurarea unei protecții adecvate, își propune să cre-
eze condiții speciale pentru părți vătămate, victime, martori, care fac parte din grupuri
vulnerabile. În acest sens, vor fi analizate practicile internaționale de creare a acestor
tipuri de spații și create condiții corespunzătoare. Propunerile sugerate vor fi în armonie
cu standardele europene.

Rezultatul scontat: Condiții pentru persoane cu nevoi speciale și grupuri vulnerabile implementate
în practica Judecătoria Ungheni.

Persoane responsabile de coordonarea procesului de realizare a acțiunii:

Vasile Șchiopu, președintele Judecătoria Ungheni,

Lari Anna, șef al secretariatului.

Perioada de realizare: ianuarie 2022-noiembrie 2023.



RESURSELE UMANE IMPLICATE ÎN DEZVOLTAREA JUDECĂTORIEI-MODEL UNGHENI

Având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 153/15 din 25 mai 2021 referitor la desemnarea a două instanțe judecătorești în calitate de judecătoria - model pilot în cadrul Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model”, prin care Judecătoria Ungheni a fost desemnată în calitate de judecătoria-model pilot și întru realizarea acțiunilor propuse prin Planul de dezvoltare, Președintele Judecătoria Ungheni, prin Ordinul nr. 01-4/29 din 28.05.2021, a instituit grupul de lucru cu privire la implicarea în activitățile de dezvoltare a Judecătoria-Model Ungheni, în următoarea componență:

PREȘEDINTELE GRUPULUI:

- Șchiopu Vasile, președinte interimar al Judecătoria Ungheni



MEMBRII GRUPULUI:

- Triboi Petru, vicepreședinte al Judecătoria Ungheni
- Racoviță Dumitru, judecător
- Stratulat Valentina, judecător
- Chilian Constantin, judecător
- Lari Anna, șef al secretariatului instanței judecătorești
- Nicorici Oxana, șef Secția de evidență și documentare procesuală
- Otgon Maria, șef Serviciul de evidență și documentare procesuală a cauzelor penale și contravenționale
- Crăciun Tatiana, șef Serviciul de evidență și documentare a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ
- Ținevschi Diana, asistent judiciar
- Caducenco Ludmila, grefier.

La necesitate, lista persoanelor responsabile de realizarea anumitor activități va fi completată de resurse umane suplimentare, materializate prin nominalizări suplimentare de persoane responsabile sau crearea grupurilor de lucru.

Atât membrilor grupelor de lucru, cât și persoanelor responsabile de realizarea acțiunilor, li se va aduce la cunoștință conținutul prezentului Plan, acțiunile care urmează a fi implementate, precum și termenele necesare de a fi respectați. În cadrul ședințelor grupului de lucru vor fi puse în discuție toate aspectele privind realizarea acțiunilor planificate și respectare termenilor indicate în planul de acțiuni.

Pentru realizarea fiecărui obiectiv, Judecătoria Ungheni și Proiectul „Instanțe Judecătorești Model” au desemnat persoane de contact responsabile.

Cu referire la resursele financiare necesare pentru acoperirea costurilor activităților prezentului Plan, Judecătoria Ungheni în comun cu echipa Proiectului va elabora estimări de costuri și vor identifica surse de acoperire. Judecătoria Ungheni va planifica parțial acoperirea costurilor de implementare a prezentului Plan de dezvoltare.

COMUNICAREA

Grupul de lucru se va întruni săptămânal pentru a discuta progresul privind implementarea Planului. La ședințele grupului de lucru pot fi invitați reprezentanți ai Proiectului.

Grupul de lucru va organiza ședințe trimestriale de lucru cu angajații judecătoriei, în cadrul cărora vor discuta și dezvolta strategiile de realizare a acțiunilor incluse în Plan. La fel, în cadrul acestor ședințe se va discuta perspectiva implicării în activitățile de realizare a Planului a altor colaboratori și judecători din cadrul Judecătoriei Ungheni decât cei care sunt parte a Grupului de lucru.

În aceeași ordine de idei, Judecătoria Ungheni va disemina întregului colectiv rezultatele obținute prin implementarea Planului de dezvoltare și va obține opiniile acestora în ceea ce privește calitatea acțiunilor realizate.

Rezultatele Planului de dezvoltare se vor publica cu regularitate pe site-ul instanței și pagina de Facebook. La necesitate, rezultatele de impact vor fi comunicate și reprezentanților mass-media în așa fel încât populația să fie informată despre realizările Judecătoriei Ungheni.

EVALUAREA RISCURILOR

Reieșind din activitățile propuse, Judecătoria Ungheni a identificat următoarele categorii de riscuri și grade de probabilitate:

Impactul	1	2	3	4	5
Probabilitatea	Neglijabil	Minor	Moderat	Considerabil	Grav
81-100%	Imposibilitatea identificării persoanei cu experiență pentru oferirea consultanței de prim-ajutor justițiabililor	Capacitatea scăzută a cetățenilor de a utiliza platforme digitizate	Lipsa de interes din partea comunității în a iniția activități de cooperare cu judecătoria	Crize pandemice	Lipsă de timp de a se implica în activitățile de realizare a Planului din cauza încărcăturii de serviciu ridicate
61-80%	Lipsa experienței în elaborarea documentelor de dezvoltare strategică	Modificări legislative care ar afecta realizarea acțiunilor propuse prin Plan	Lipsa sincerității colaboratorilor instanței în contextul oferirii răspasurilor la sondajele de evaluare a gradului de satisfacție	Lipsa resurselor financiare posibil a fi acoperite din cadrul bugetului instanței pentru acoperirea activităților preconizate în Plan	Fluxul mare de cadre în instanță
41-60%	Reticența judecătorilor și participanților la proces privind desfășurarea ședințelor de judecată prin intermediul teleconferinței	Lipsa susținerii din partea legislativului și organelor executive în procesul de promovare a proiectelor de modificări legislative propuse	Fluctuația ridicată a personalului implicat în activitățile de realizare a Planului	Descreșterea interesului membrilor Grupului de Lucru de a se implica în realizarea activităților Planului de dezvoltare	Cost ridicat pentru procurarea softului de transcriere a vocii în text „voice to text”.
21-40%	Descreșterea interesului membrilor Grupului de Lucru de a se implica în realizarea activităților Planului de dezvoltare	Interes scăzut din partea cetățenilor de a se implica în activități de evaluare a activității instanței	Schimbarea viziunilor de dezvoltare a Judecătoriei Ungheni în decursul perioade de implementare a prezentului Plan	Defectarea frecventă a dispozitivelor de videoconferință	Lipsa unor companii specializate în a oferi utilități și amenajări necesare pentru a crea condiții pentru persoane nevăzătoare
1-20%	Lipsa de interes a justițiabililor de a utiliza dispozitivele informaționale	Conflicte interne în cadrul colectivului Judecătoriei Ungheni	Atacuri cibernetice care ar putea afecta utilizarea componentelor SIJ	Schimbări de ordin decizional și/sau organizațional în CSM, AAIJ	Decizii care ar schimba structura organizațională a Judecătoriei Ungheni

Întru menținerea controlului asupra eventualelor riscuri, Judecătoria Ungheni își propune să discute la ședințele grupului de lucru strategiile de mitigare a riscurilor și să implementeze acțiuni în vederea reducerii sau eliminării riscurilor identificate.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Procesul de monitorizare și evaluare va fi realizat de persoanele responsabile desemnate în acest scop de către conducerea Judecătoriei Ungheni și reprezentanții Proiectului. Monitorizarea și evaluarea va avea loc trimestrial începând cu luna iulie 2021. Persoanele responsabile de monitorizare și evaluare vor gestiona sistemul intern de monitorizare și evaluare și vor colecta datele necesare corespunzătoare indicatorilor din tabelul din Anexa 4. Sistemul de monitorizare și evaluare va reprezenta o bază de date în Excel creată pentru analiza și utilizarea datelor. Datele din tabel vor fi actualizate trimestrial pentru a facilita analiza datelor. Rezultatele vor fi raportate și discutate trimestrial cu membrii grupului de lucru pentru dezvoltarea Judecătoriei Ungheni și fundamentarea deciziilor luate în procesul dezvoltării judecătoriei.

Persoana responsabilă desemnată de către conducerea Judecătoriei Ungheni va prezenta rapoarte semestriale privind implementarea Planului. Rapoartele vor putea fi, în același timp, publicate pe pagina web a judecătoriei, pentru ca rezultatele atinse să fie prezentate atenției publice. Modelul rapoartelor semestriale va fi pus la dispoziția judecătoriei de echipa Proiectului.

ANEXA I. ANALIZA SWOT A JUDECĂTORIEI UNGHENI

PUNCTE TARI

- Implicarea anterioară a Judecătoriei Ungheni în proiecte de dezvoltare a activității, inclusiv proiecte de suport internațional;
- Sediul bine dotat cu infrastructură adaptată necesităților unei judecătories moderne;
- Deschiderea spre dezvoltare și interes în îmbunătățirea activității Judecătoriei Ungheni;
- Existența unui website cu conținut predefinit;
- Existența unei pagini de Facebook înregistrate pentru Judecătoria Ungheni, cu număr de urmăritori înscriși;
- Existența panourilor informative amplasate în sediul Judecătoriei Ungheni;
- Existența unui monitor electronic care afișează informații privind lista ședințelor de judecată;
- Conștientizarea necesității amenajării spațiului Judecătoriei Ungheni cu condiții pentru persoanele cu nevoi speciale;
- Interes pentru crearea spațiilor pentru grupurile vulnerabile;
- Judecătoria cu volum de lucru mai scăzut față de media națională.

OPRTUNITĂȚI

- Experiență avansată în organizarea lecțiilor publice;
- Interesul unor profesii juridice, în special a Uniunii Avocaților din Moldova, în dezvoltarea dialogului cu instanțele de judecată din Republica Moldova;
- Relații de comunicare bune cu școlile din regiune;
- Capacități formate a colaboratorilor Judecătoriei Ungheni de a utiliza și administra tehnologii moderne;
- Interes pentru monitorizarea performanței;
- Analize realizate privind necesităților de echipamente și eventualele costuri necesare a fi acoperite în contextul dotării Judecătoriei Ungheni cu facilități pentru persoanele nevăzătoare;
- Spații din cadrul Judecătoriei Ungheni disponibile pentru amenajări suplimentare;
- Deschidere pentru implementarea în practica Judecătoriei Ungheni a unor soluții tehnologice inovative.

PUNCTE SLABE

- Fluctuația mare de cadre;
- Salarizarea scăzută a personalului instanțelor de judecată;
- Interacțiune limitată a Judecătoriei Ungheni cu grupurile profesionale, comunitatea, reprezentanții mass-media, reprezentanții APL-urilor;
- Lipsa unei viziuni și misiuni formulate orientate spre fundamentarea dezvoltării strategice a Judecătoriei Ungheni;
- Număr limitat al unor conținuturi informaționale elaborate, care eventual ar putea fi utilizate în dezvoltarea materialelor informative;
- Lipsa unui Plan de comunicare elaborat de către Judecătoria Ungheni;
- Inexistența unei funcții separate în statele de personal pentru responsabilul de comunicare;
- Lipsa activităților de educare juridică în perioadă pandemică;
- Resurse limitate pentru identificarea necesităților de instruire a judecătorilor și personalului Judecătoriei Ungheni.

AMENINȚĂRI

- Potențiala lipsă de deschidere a angajaților Judecătoriei Ungheni în completarea chestionarelor de auto-evaluare anuală a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului judecătories;
- Potențiala lipsă de interes a justițiabililor în completarea chestionarului privind evaluarea nivelului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea Judecătoriei Ungheni;
- Pierderea în timp a interesului comunității în a colabora cu Judecătoria Ungheni;
- Interes scăzut din partea reprezentanților mass-media de a colabora cu Judecătoria Ungheni în elaborarea știrilor care nu fac parte din sfera de interes a acestora;
- Probabilitate scăzută de a implica în activitatea Judecătoriei Ungheni a unui comunicator cu experiență;
- Lipsa resurselor umane și materiale necesare pentru realizarea integrală a planului de dezvoltare a judecătories-model.

ANEXA 2. PLANUL DE ACȚIUNI ȘI TERMENELE DE REALIZARE A ACȚIUNILOR

Obiectivul 1. Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Judecătoria Ungheni				
	Acțiuni	Perioada de realizare a acțiunii		
		2021	2022	2023
Managementul calității	Acțiunea 1.1. Familiarizarea judecătorilor și a personalului instanței cu privire la Cadrul Internațional de Excelență Judecătorească			
	Acțiunea 1.2. Auto-evaluarea anuală a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului judecătoreiei			
	Acțiunea 1.3. Evaluarea nivelului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea Judecătoreiei Ungheni			
	Acțiunea 1.4. Elaborarea unui Plan de dezvoltare strategică a Judecătoreiei Ungheni pentru anii 2022-2027			
	Acțiunea 1.5. Sporirea coeziunii dintre angajații instanței prin activități de team building			
Obiectivul 2. Creșterea performanței Judecătoreiei Ungheni				
Managementul performanței	Acțiunea 2.1. Introducerea mecanismelor de monitorizare a indicatorilor de performanță a Judecătoreiei Ungheni			
	Acțiunea 2.2. Identificarea necesităților de ordin administrativ și legal pentru a eficientiza și fluidiza volumul de lucru al instanței			
Obiectivul 3. Îmbunătățirea coordonării și a cooperării între Judecătoria Ungheni și reprezentanții comunității				
Implicarea comunității	Acțiunea 3.1. Constituirea unei platforme de comunicare cu grupurile profesionale, autoritățile publice locale, mass-media și societatea civilă din circumscripția Judecătoreiei Ungheni și realizarea întrunirilor periodice			
	Acțiunea 3.2. Crearea unui meniu electronic pe pagina web a instanței pentru a recepționa sugestii și propuneri cu referire la activitatea instanței			
Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătoreiei				
Accesul public la informații	Acțiunea 4.1. Elaborarea și publicarea materialelor informative cu privire la serviciile oferite de către judecătoreie			
	Acțiunea 4.2. Dezvoltarea unei relații constructive cu mass-media prin colaborare continuă			
	Acțiunea 4.3. Facilitarea accesului justițiabililor la informația despre dosare			
	Acțiunea 4.4. Elaborarea și postarea pe pagina web a instanței a modelelor tipizate de acte procesuale, imprimarea acestora și oferirea cetățenilor			

Obiectivul 5. Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații			
Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor	Acțiunea 5.1. Educația juridică a justițiabililor prin oferirea consultațiilor tematice la solicitare		
	Acțiunea 5.2. Informarea societății juvenile despre activitatea și serviciile publice prestate de Judecătoria Ungheni		
	Acțiunea 5.3. Creșterea încrederii populației în actul de justiție prin informarea publicului larg despre activitatea instanței		
Obiectivul 6. Creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătorei la oportunități de dezvoltare profesională			
Dezvoltarea profesională continuă	Acțiunea 6.1. Dezvoltarea capacității instanței de a se autoinstrui cu privire la funcționalitățile Sistemului informațional judiciar (SIJ)		
	Acțiunea 6.2. Capacitarea angajaților judecătorei în comunicarea cu toate categoriile de beneficiari și parteneri		
	Acțiunea 6.3. Dezvoltarea și implementarea unui instrument de evaluare a necesităților de instruire		
Obiectivul 7: Îmbunătățirea capacității Judecătorei Ungheni de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție			
Servicii online	Acțiunea 7.1. Implementarea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță		
	Acțiunea 7.2. Identificarea și raportarea necesităților de îmbunătățire a funcționalităților Sistemului informațional judiciar		
	Acțiunea 7.3. Digitalizarea arhivei Judecătorei Ungheni		
	Acțiunea 7.4. Extinderea utilizării aplicației e-Dosar judiciar în circumscripția Judecătorei Ungheni		
	Acțiunea 7.5. Dotarea Judecătorei Ungheni cu un soft de transcriere a vocii în text „voice to text”		
	Acțiunea 7.6. Dotarea judecătorei cu echipamente pentru traducere simultană		
	Acțiunea 7.7. Dotarea Judecătorei Ungheni cu echipament necesar pentru realizarea activității judiciare performante		
Obiectivul 8: Asigurarea accesului facil al justițiabililor, inclusiv al grupurilor vulnerabile, la sediul Judecătorei Ungheni			
Managementul infrastructurii	Acțiunea 8.1. Îmbunătățirea accesibilității Judecătorei Ungheni pentru persoane cu nevoi speciale și grupurile vulnerabile		

ANEXA 3. INDICATORI DE MĂSURARE A PERFORMANȚEI ÎN CADRUL PLANULUI DE DEZVOLTARE

Nr.	Rezultat	Indicator de performanță	Sursa de date	Valori inițiale	Ținta 21	Ținta 22	Ținta 23
Rezultat I: Calitatea serviciilor judiciare oferite de către Judecătoria Ungheni este îmbunătățită și imaginea instanței este consolidată							
Rezultat I	Calitatea serviciilor judiciare oferite de către Judecătoria Ungheni este îmbunătățită și imaginea instanței este consolidată	I.1 Îmbunătățirea percepției justițiabililor despre calitatea serviciilor judiciare	Sondaj anual în rândul justițiabililor la Judecătoria Ungheni	TBD	5%	5%	10%
Rezultat intermediar I.1: Profesionalismul și capacitățile de management ale profesioniștilor din Judecătoria Ungheni sunt perfecționate							
Rezultat intermediar I.1	Profesionalismul și capacitățile de management ale profesioniștilor din Judecătoria Ungheni sunt perfecționate	I.1.1 Numărul angajaților și judecătorilor din Judecătoria Ungheni instruiți cu suportul Proiectului	Listele participanților la instruire	0	10	20	30
		I.1.2 Numărul domeniilor de interes pentru instruire identificate în Judecătoria Ungheni	Sistem intern de identificare a domeniilor de instruire	3	5	5	10
		I.1.3 Îmbunătățirea gradului de satisfacție a judecătorilor și personalului din Judecătoria Ungheni	Auto-evaluarea anuală	TBD	N/A	5%	10%
Rezultat intermediar I.2: Judecătoria Ungheni este eficientă, transparentă și asigurată cu resurse umane și materiale							
Rezultat intermediar I.2	Judecătoria Ungheni este eficientă, transparentă și asigurată cu resurse umane și materiale	I.2.1 Numărul acțiunilor de dezvoltare implementate în Judecătoria Ungheni	Rapoarte de monitorizare și evaluare	0	5	10	5
		I.2.2 Rata de soluționare a dosarelor la Judecătoria Ungheni	PIGD	88%	90%	95%	100%
		I.2.3 Durata examinării dosarelor (peste 2-3 ani)	PIGD	4%	3%	2%	1%
		I.2.4 Durata lichidării stocului de cauze pendinte	PIGD	160 zile	140 zile	130 zile	120 zile
		I.2.5 Durata dosarelor pe rol (peste 2-3 ani)	PIGD	8%	6%	4%	2%
		I.2.6 Soluții pronunțate după prima ședință	PIGD	61%	65%	70%	75%
		I.2.7 Rata amânărilor	PIGD	24%	20%	15%	10%
		I.2.8 Numărul mediu al ședințelor per dosare examinate	PIGD	2	2	1	1
		I.2.9 Volumul de muncă al judecătorilor	PIGD	616	600	550	500
		I.2.10 Rata apelurilor/recursurilor	PIGD	11%	10%	7%	5%
		I.2.11 Rata hotărârilor casate	PIGD	1,33%	1,15%	1,05%	1%
		I.2.12 Rata ședințelor desfășurate în afara sălilor de ședință	PIGD, evidența internă	TBD	N/A	TBD	TBD

Nr.	Rezultat	Indicator de performanță	Sursa de date	Valori inițiale	Ținta 21	Ținta 22	Ținta 23
Rezultat intermediar 1.3 Cadrul procedural și legal aferent activității instanței de judecată corespunde celor mai înalte standarde							
Rezultat intermediar 1.3	Cadrul procedural și legal aferent activității instanței de judecată corespunde celor mai înalte standarde	1.3.1 Numărul propunerilor de modificare a cadrului legislativ, regulamentelor, instrucțiunilor, procedurilor interne transmise spre aprobare de Judecătoria Ungheni	Evidența internă	TBD	TBD	TBD	TBD
		1.3.2 Numărul plângerilor adresate conducerii judecătorei	Evidența internă	TBD	TBD	TBD	TBD
Rezultat 2. Conexiunea între Judecătoria Ungheni, comunitatea și justițiabilii este consolidată							
Rezultat 2	Conexiunea între Judecătoria Ungheni, comunitatea și justițiabilii este consolidată	2.1 Numărul recomandărilor înaintate de justițiabili implementate de judecătoria	Evidența internă, ședințele cu justițiabilii	TBD	TBD	TBD	TBD
Rezultat intermediar 2.1 Accesul grupurilor vulnerabile la sediul instanței și servicii judiciare este consolidat							
Rezultat 2.1	Accesul grupurilor vulnerabile la sediul instanței și servicii judiciare este consolidat	2.1.1 Capacitatea judecătorei de a răspunde nevoilor grupurilor vulnerabile crește	Grila de evaluare	TBD	TBD	TBD	TBD
		2.1.2 Numărul recomandărilor formulate și acțiunilor implementate privind creșterea accesului grupurilor vulnerabile la instanță	Rapoarte interne	2	N/A	2	2
		2.1.3 Numărul victimelor violenței în familie/violenței sexuale asistate de avocat la Judecătoria Ungheni	Evidența internă, CNAJGS	TBD	TBD	TBD	TBD
Rezultat intermediar 2.2 Implicarea cetățenilor în dezvoltarea Judecătorei Ungheni și capacitatea instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației crește							
Rezultat intermediar 2.2	Implicarea cetățenilor în dezvoltarea Judecătorei Ungheni și capacitatea instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației crește	2.2.1 Îmbunătățirea percepției privind gradul de implicare a comunității/justițiabililor în dezvoltarea judecătorei	Sondaj anual în rândul justițiabililor	TBD	TBD	TBD	TBD
		2.2.2 Numărul materialelor informative distribuite	Evidența internă	0	TBD	TBD	TBD
		2.2.3 Numărul accesărilor paginii Facebook a judecătorei	Contorizarea Facebook	TBD	TBD	TBD	TBD