



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale

[Titlu completat prin Hot.Guv. nr.484 din 11.08.2009, în vigoare 21.08.2009]

[Titlu modificat prin Hot.Guv. nr.488 din 29.03.2008, în vigoare 04.04.2008]

nr. 241 din 06.03.2006

(în vigoare 17.03.2006)

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.43-46 art.284 din 17.03.2006

* * *

Întru implementarea prevederilor alineatului (3) al articolului 12 din Legea nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.424-XV din 16 decembrie 2004 privind revizuirea și optimizarea cadrului normativ de reglementare a activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.1-4, art.16) și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1030 din 3 octombrie 2005 "Cu privire la Registrul actelor oficiale de reglementare a activității de întreprinzător" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.132-134, art.1099), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Nomenclatorul lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifele la acestea, conform anexei nr.1;

Regulamentul cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor contra plată și a mijloacelor speciale ale Ministerului Justiției, instituțiilor subordonate ale acestuia și instanțelor judecătorești, conform anexei nr.2;

Regulamentul privind modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor cu plată de către Agenția Resurse Informaționale Juridice, conform anexei nr.4;

Regulamentul privind modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor, contra plată, de către instanțele judecătorești, conform anexei nr.6;

Regulamentul privind modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor contra plată de către Inspectoratul Național de Probațiune al Ministerului Justiției, conform anexei nr.7.

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]

[Pct.1 completat prin Hot.Guv. nr.556 din 18.06.2018, în vigoare 22.06.2018]

[Pct.1 completat prin Hot.Guv. nr.484 din 11.08.2009, în vigoare 21.08.2009]

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.488 din 29.03.2008, în vigoare 04.04.2008]

1¹. Agenția Națională a Arhivelor prestează servicii contra plată în conformitate cu Nomenclatorul lucrărilor efectuate și al serviciilor prestate contra plată, aprobat prin hotărâre de Guvern.

[Pct.1¹ introdus prin Hot.Guv. nr.143 din 27.02.2019, în vigoare 08.03.2019]

2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.690 din 14 iulie 2000 "Cu privire la serviciile cu plată prestate de subdiviziunile Ministerului Justiției" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.84-87, art.775).

3. Ministerul Justiției va aduce actele sale normative în concordanță cu prevederile prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Victoria Iftodi

Ministrul economiei și comerțului

Valeriu Lazăr

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Chișinău, 6 martie 2006.

Nr.241.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.241 din 6 martie 2006

**NOMENCLATORUL LUCRĂRILOR
EFECTUATE ȘI SERVICIILOR PRESTATE, CONTRA PLATĂ, DE
MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI INSTITUȚIILE SUBORDONATE
ALE ACESTUIA ȘI DE INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI ȘI
TARIFELE LA ACESTEA**

I. APARATUL CENTRAL AL MINISTERULUI JUSTIȚIEI

[Pct.1) abrogat prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]

2) Direcția profesiei și servicii juridice

Nr. crt.	Codul categoriei	Denumirea serviciilor	Tariful unui serviciu, lei
1.	001	Eliberarea licenței pentru desfășurarea activității notariale	450,00
2.	001	Eliberarea licenței pentru exercitarea profesiei de avocat	450,00
3.	001	Eliberarea licenței pentru activitatea de executor judecătoresc	450,00
4.	001	Eliberarea atestatului de mediator	450,00
5.	001	Eliberarea autorizației pentru activitatea de interpret și/sau traducător	450,00
6.	001	Eliberarea legitimației expertului judiciar, interpretului și/sau traducătorului	100,00
7.	001	Înscrierea la examenul de interpret și/sau traducător	100,00
8.	001	Eliberarea extraselor din registrele de stat ce conțin date despre profesiile juridice coordonate sau supravegheate de minister	20,00
9.	001	Eliberarea duplicatelor licenței, atestatului, autorizației	200,00
10.	001	Eliberarea extraselor și a fotocopiilor din registrul actelor notariale	20,00
11.	001	Eliberarea duplicatelor actelor notariale din fondul de arhivă notarială	30,00

12.	001	Eliberarea documentelor ce confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului ca rezultat al desfacerii benevole a tranzacției sau a declarării ei nule pe baza deciziei judecătorești	20,00
13.	001	Eliberarea informației sau documentelor cerute de birourile notariale în favoarea clientului	10,00
14.	001	Efectuarea înscrisurilor pe acte	10,00

[Pct.3) abrogat prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]

II. INSTITUȚIILE SUBORDONATE MINISTERULUI JUSTIȚIEI

1) Agenția Resurse Informaționale Juridice

Nr. crt.	Codul categoriei	Denumirea serviciilor	Termenul de executare	Tariful serviciului, lei
1.	001	Imprimarea și eliberarea textului actului juridic din Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova pentru persoanele juridice și persoanele fizice, cu excepția pensionarilor și persoanelor cu dizabilități	În ziua depunerii cererii	0,75 pentru o pagină
2.	001	Confirmarea veridicității și autentificarea textului, inclusiv modificat, al actului juridic extras din Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova pentru persoanele juridice și persoanele fizice, cu excepția pensionarilor și persoanelor cu dizabilități	5 zile lucrătoare	27,00 pentru un act
3.	001	Accesul la Registrul dosarelor succesoriale și testamentelor:		
		a) conectare la registru		150,00
		b) abonament lunar la registru		120,00
		Accesul la Registrul garanțiilor reale mobiliare:		
		a) acces activ lunar la registru		200,00
		b) acces activ pentru o singură înregistrare în registru		40,00
		c) acces pasiv lunar la registru		1000,00
		d) acces pasiv pentru o singură căutare în registru		20,00
4.	001	Legalizarea autenticității semnăturii notarului și a ștampilei acestuia pe actele persoanelor fizice și juridice		30,00
5.	001	Legalizarea autenticității semnăturii judecătorului și a ștampilei instanței judecătorești pe deciziile judiciare		30,00
6.	001	Aplicarea apostilei, în regim de urgență, pe actele oficiale eliberate pe numele și în interesul persoanelor fizice și juridice	3 zile lucrătoare	30,00

2) Administrația Națională a Penitenciarelor

Nr. d/o	Codul categoriei	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Modalitatea de stabilire a tarifului sau, după caz, tariful, lei
1	2	4	5	6

1.	001	Servicii medicale acordate de Comisia medico-militară a Administrației Naționale a Penitenciarelor persoanelor, candidați la angajare în sistemul penitenciar	I examinare complexă	Conform Catalogului tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice, precum și pentru serviciile acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, prestate de instituțiile medico-sanitare publice și cele private, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1020 din 29 decembrie 2011
<i>[Pct.2,3 excluse prin Hot.Guv. nr.117 din 11.02.2013, în vigoare 15.02.2013]</i>				
4.	001	Veniturile de la vânzarea producției agricole obținute de pe terenurile agricole ale penitenciarelor		Tariful se stabilește de către comisia de evaluare
5.	001	Veniturile de la vânzarea producției animaliere a gospodăriilor auxiliare ale penitenciarelor		Tariful se stabilește de către comisia de evaluare
6.	001	Veniturile de la vânzarea obiectelor confecționate în cadrul programelor de terapie socială		Tariful se stabilește de către comisia de evaluare a obiectelor confecționate în cadrul programelor
<i>[Pct.7 abrogat prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]</i>				
8.	001	Veniturile din efectuarea serviciilor de reparație a clădirilor și încăperilor		Tariful se stabilește pe bază de contract
9.	001	Veniturile din construcția clădirilor și încăperilor		Tariful se stabilește pe bază de contract
10.	001	Vânzarea foilor de odihnă în tabere pentru copii		Tariful se stabilește pe bază de contract
11.	001	Activități de transport		Tariful se stabilește pe bază de contract
12.	001	Plata pentru chirie la cămine		Tariful se stabilește pe bază de contract
<i>[Pct.13 abrogat prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]</i>				
14.	001	Plata chiriei pentru camerele de întrevederi și cheltuielile suportate de instituția penitenciară în legătură cu întrevederile de lungă durată ale deținuților, cu excepția pensionarilor, persoanelor cu dizabilitate de gradul I, II, III sau soților deținuților care au la întreținere mai mult de doi copii	I întrevedere de lungă durată	Cuantumul plății se stabilește în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la modul de calculare a plății aferente chiriei camerelor de întrevederi în penitenciare, aprobată prin ordinul directorului Administrației Naționale a Penitenciarelor
15.	001	Plata pentru chirie la hoteluri		Tariful se stabilește pe bază de contract

16.	001	Veniturile de la activitatea de muncă a deținuților în instituțiile penitenciare		Mărimea este echivalentă cotei contribuțiilor de asigurări sociale de stat și de asigurare medicală obligatorie
17.	001	Dobânzi aferente soldurilor de mijloace bănești la conturile speciale		
18.	001	Veniturile de la activitatea cantinelor din cadrul sistemului penitenciar		Tariful se stabilește pe bază de contract
19.	001	Veniturile de la prestarea serviciilor de multiplicare, scanare, imprimare:		
		- multiplicare/ imprimare format A4	1 pagină	0,75
		- multiplicare/ imprimare format A3	1 pagină	1,5
		- scanare	1 pagină	2,00
20.	001	Venituri de la colectarea și comercializarea sticlei, maculaturii și a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor rezultate din distrugerea obiectelor după cerințele Codului de executare al Republicii Moldova, cu excepția celor obținute ca rezultat al casării bunurilor		Tariful se stabilește în raport cu prețurile de piață sau în condiții contractuale
21.	001	Servicii medicale acordate condamnatului pentru tratamentul automutilării intenționate, cu excepția cazului prevăzut în art.229 alin.(4) din Codul de executare al Republicii Moldova	1 examinare	Conform Catalogului tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice, precum și pentru serviciile acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, prestate de instituțiile medico-sanitare publice și cele private, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1020 din 29 decembrie 2011
22.	001	Venituri de la transportarea coletelor poștale de la unitatea poștală către penitenciar cu acordul scris al condamnatului		
		- pentru un colet poștal cu masa totală de pînă la 20 kg inclusiv		15 lei
		- pentru un colet poștal cu masa totală ce depășește 20 kg		25 lei
23.	001	Veniturile de la paza și supravegherea condamnatului în perioada deplasării de scurtă durată în afara penitenciarului, din motive imputabile acestuia		260,61 / ora în zi lucrătoare 428,69 / ora în zi de odihnă
24.	001	Veniturile de la garanția pentru ofertă și garanția de bună executare, dacă ofertantul, vânzătorul, prestatorul au pierdut dreptul la retragere		Cuantumul garanției stabilit în baza deciziei grupului de lucru pentru achiziții
25.	001	Venituri de la penalitățile aplicate furnizorilor de bunuri, lucrări și servicii, în conformitate cu condițiile contractuale		Conform prevederilor contractuale, trecute în calcul în baza acordului comun al părților sau în baza deciziei instanței de judecată

26.	001	Veniturile de la transportarea corespondenței recomandate de la instituția penitenciară către oficiul poștal	10,00
-----	-----	--	-------

3) Inspectoratul Național de Probațiune

Codul categoriei	Denumirea serviciilor	Termenul de executare	Tariful serviciului, lei
001	Certificat de probațiune	În timp de o oră	50,00
001	Certificat de probațiune	În timp de o zi lucrătoare	30,00
001	Programul probațional antialcoolic și antidrog în privința persoanelor care au fost private sau cărora li s-a anulat dreptul de a conduce mijloace de transport (durata programului probațional este de 20 de ore), cu eliberarea certificatului confirmativ	În timp de 10 zile lucrătoare	4000,00
001	Fotocopii de pe materialele dosarului (pentru 1 pagină de format A 4)		1,00

III. INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI

Codul categoriei	Denumirea serviciilor	Tariful unui serviciu, lei
001	Eliberarea copiei de pe înregistrarea audio și/sau video a ședinței de judecată	20,00
001	Eliberarea de fotocopii de pe materialele dosarului	00,50/pagină

[Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]
 [Anexa nr.1 completată prin Hot.Guv. nr.556 din 18.06.2018, în vigoare 22.06.2018]
 [Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.210 din 26.02.2016, în vigoare 04.04.2016]
 [Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.861 din 08.10.2014, în vigoare 24.10.2014]
 [Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.739 din 18.09.2013, în vigoare 24.09.2013]
 [Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.117 din 11.02.2013, în vigoare 15.02.2013]
 [Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.65 din 02.02.2012, în vigoare 03.02.2012]
 [Anexa nr.1 completată prin Hot.Guv.958 din 15.10.2010, în vigoare 22.10.2010]
 [Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.82 din 12.02.2010, în vigoare 16.02.2010]
 [Anexa nr.1 completată prin Hot.Guv. nr.611 din 30.10.2009, în vigoare 03.11.2009]
 [Anexa nr.1 completată prin Hot.Guv. nr.459 din 05.08.2009, în vigoare 20.09.2009]
 [Anexa nr.1 completată prin Hot.Guv. nr.484 din 11.08.2009, în vigoare 21.08.2009]
 [Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]
 [Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.876 din 18.07.2008, în vigoare 25.07.2008]
 [Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.488 din 29.03.2008, în vigoare 04.04.2008]
 [Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.163 din 15.02.2007, în vigoare 23.02.2007]

Anexa nr.2
 la Hotărîrea Guvernului
 nr.241 din 6 martie 2006

REGULAMENTUL

cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor contra plată și a mijloacelor speciale ale Ministerului Justiției, instituțiilor subordonate ale acestuia și instanțelor judecătorești

[Titlu modificat prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

[Titlu modificat prin Hot.Guv. nr.488 din 29.03.2008, în vigoare 04.04.2008]

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor punctului 9 subpunctul 7) al Regulamentului Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărîrea Guvernului

nr.129 din 15 februarie 2000, Legii bugetului de stat pe anul 2006 nr.291-XVI din 16 noiembrie 2005, Legii achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului nr.1166-XIII din 30 aprilie 1997, Codului de executare al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.443-XV din 24 decembrie 2004, Legii privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova nr.880-XII din 22 ianuarie 1992 și stabilește modul de formare și utilizare a mijloacelor financiare acumulate în urma prestării serviciilor contra plată și a mijloacelor speciale ale Ministerului Justiției, instituțiilor subordonate ale acestuia și instanțelor judecătorești (în continuare - Ministerul).

[Pct. 1 modificat prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

[Pct. 1 modificat prin Hot.Guv. nr.488 din 29.03.2008, în vigoare 04.04.2008]

2. Serviciile cu plată se prestează persoanelor fizice și juridice nebugetare, cu excepția serviciilor destinate păturilor socialmente vulnerabile, indicate în nomenclator (anexa nr.1 la prezenta hotărâre).

[Pct.3 abrogat prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.488 din 29.03.2008, în vigoare 04.04.2008]

II. Modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale

4. Mijloacele financiare provenite de la prestarea serviciilor cu plată se încasează în baza documentelor de plată ori prin casieria Ministerului și se depun zilnic pe conturile trezoreriale.

[Pct. 4 modificat prin Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010, în vigoare 11.05.2010]

[Pct. 4 în redacția Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

[Pct.4¹ abrogat prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]

[Pct.4¹ introdus prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

5. Gestionarea mijloacelor speciale se efectuează prin intermediul conturilor trezoreriale, pe baza devizului de cheltuieli și planului de finanțare elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

6. Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza în următoarele scopuri:
salarizarea lucrătorilor netitulari antrenați la prestarea serviciilor pe bază de contract;

plata mărfurilor și serviciilor;

deplasările în interes de serviciu;

cheltuielile capitale.

[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

III. Evidența contabilă și dările de seamă

7. Serviciile se prestează numai după achitarea costului acestora și prezentarea de către beneficiar a chitanței sau a copiei ordinului de plată privind intrarea sumei la cont, confirmată de Direcția economico-financiară și administrativă a Ministerului.

[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

8. Fiecare unitate structurală a ministerului care prestează servicii ține evidența acestora într-un registru special, unde se înscrie, în ordinea stabilită, beneficiarul serviciului, denumirea serviciilor conform nomenclatorului, suma achitată, numărul chitanței de încasare ori a ordinului de plată.

[Pct. 8 modificat prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

[Pct. 8 modificat prin Hot.Guv. nr.488 din 29.03.2008, în vigoare 04.04.2008]

9. Evidența și controlul încasării și utilizării mijloacelor speciale se ține de către Direcția economico-financiară și administrativă a Ministerului, conform cerințelor Legii contabilității 113-XVI din 27 aprilie 2007, și altor acte normative în domeniu.
[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

10. Direcția economico-financiară și administrativă asigură controlul permanent al respectării prevederilor Regulamentului în cauză, iar în caz de necesitate, elaborează propuneri vizînd operarea, în modul stabilit, a modificărilor necesare.

11. Ministerul prezintă Ministerului Finanțelor trimestrial și anual dările de seamă privind utilizarea mijloacelor speciale.

IV. Dispoziții finale

12. Mijloacele financiare provenite de la prestarea serviciilor cu plată au destinație specială și nu pot fi utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute de devizul de cheltuieli și planul de finanțare aprobat în conformitate cu capitolul II al prezentului Regulament.
[Pct.12 modificat prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

[Pct.13 abrogat prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]

[Anexa nr.3 exclusă prin Hot.Guv. nr.488 din 29.03.2008, în vigoare 04.04.2008]

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului
nr.241 din 6 martie 2006

Notă: În tot cuprinsul, cuvîntul "Centrul", la orice caz gramatical, se substituie cu cuvîntul "Agenția", la cazul gramatical corespunzător conform Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018

REGULAMENTUL

privind modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor contra plată de către Agenția Resurse Informaționale Juridice

[Denumirea modificată prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor contra plată de către Agenția Resurse Informaționale Juridice (în continuare – Agenția), efectuarea lucrărilor și alte activități admise de actele legislative și normative.

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.488 din 29.03.2008, în vigoare 04.04.2008]

2. Agenția va presta servicii contra plată, va efectua lucrări și va desfășura alte activități în condiții contractuale admise de actele legislative și normative, la solicitarea persoanelor fizice și juridice.

3. Plata serviciilor se efectuează conform tarifelor aprobate de Guvern. Plata pentru serviciile prestate de către Agenție se stabilește în contract sau la cererea beneficiarului.

II. Formarea și utilizarea mijloacelor speciale

4. Mijloacele financiare încasate se acumulează pe un cont trezorerial al Agenției și se utilizează pentru întreținerea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale, salarizarea

lucrătorilor netitulari, plata mărfurilor și serviciilor, deplasări în interes de serviciu, procurarea mijloacelor fixe, reparații capitale, în partea în care nu sînt asigurate cu resurse din bugetul de stat.

III. Evidența și dările de seamă

5. Procedura de înaintare a cererii pentru prestarea serviciilor contra plată, conform listei de servicii și tarife aprobate, este următoarea:

persoana fizică sau juridică depune cererea în adresa directorului Agenției;
persoana responsabilă înregistrează cererea și eliberează un bon de plată.

6. Persoanele fizice sau juridice beneficiare de servicii contra plată achită costul acestora prin virament sau în numerar la casă, care zilnic se depun la contul trezorerial al Agenției.

7. Serviciile se prestează numai după achitarea costului acestora și prezentarea de către beneficiar a chitanței sau a copieii dispoziției de plată, cu confirmarea, de către contabilitatea Agenției, a intrării sumei pe cont.

8. Plățile pentru prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor și desfășurarea altor activități admise de actele legislative și normative se virează pe contul trezorerial al Agenției, deschis la trezoreria teritorială.

9. Agenția prezintă trimestrial și anual Ministerului Justiției dările de seamă privind utilizarea mijloacelor speciale, în conformitate cu periodicitatea stabilită de Minister.

IV. Dispoziții finale

10. Mijloacele financiare provenite în urma prestării serviciilor cu plată și efectuării lucrărilor au destinație specială și nu pot fi utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute în devizul de cheltuieli, aprobat de Ministerul Justiției și de Ministerul Finanțelor în conformitate cu capitolul II al prezentului Regulament.

[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]

Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului
nr.241 din 6 martie 2006

REGULAMENTUL

privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Departamentului Instituțiilor Penitenciare al Ministerului Justiției

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art.12 alin.(3) al Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, art.9 al Legii nr.1036-XIII din 17 decembrie 1996 cu privire la sistemul penitenciar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.15, art.154), Codul de executare al Republicii Moldova, nr.443-XV din 24 decembrie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.34-35, art.112) și alte acte normative.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de acumulare și administrare a mijloacelor speciale ale Departamentului Instituțiilor Penitenciare al Ministerului Justiției și subdiviziunilor acestuia.

[Pct.2 în redacția Hot.Guv. nr.488 din 29.03.2008, în vigoare 04.04.2008]

II. Constituirea mijloacelor speciale

3. Constituirea mijloacelor speciale în cadrul tipurilor nominalizate este reglementată de:

Codul de executare al Republicii Moldova nr.443-XV din 24 decembrie 2004;

Legea nr.1036-XIII din 17 decembrie 1996 cu privire la sistemul penitenciar;

Legea bugetului de stat pe anul respectiv;

Hotărîrea Guvernului nr.46 din 24 ianuarie 1994 "Cu privire la taxele pentru închirierea căminelor";

Hotărîrea Guvernului nr.472 din 11 iulie 1994 "Cu privire la stabilirea mărimii suplimentului de plată la remunerarea muncii condamnaților și persoanelor deținute în instituțiile de reabilitare socială";

Hotărîrea Guvernului nr.907 din 10 iulie 2002 "Privind modalitatea de dezvoltare a gospodăriilor auxiliare";

alte acte normative.

[Pct.3 în redacția Hot.Guv. nr.861 din 08.10.2014, în vigoare 24.10.2014]

4. Mijloacele speciale se formează în urma încasării la conturile trezoreriale sau la conturile bancare ale Departamentului Instituțiilor Penitenciare și subdiviziunilor acestuia a veniturilor/plăților pentru serviciile stabilite în anexa nr.1 compartimentul II subpunctul 2) "Departamentul Instituțiilor Penitenciare".

[Pct.4 în redacția Hot.Guv. nr.861 din 08.10.2014, în vigoare 24.10.2014]

[Pct.4 completat prin Hot.Guv. nr.611 din 30.10.2009, în vigoare 03.11.2009]

4¹. Mijloacele speciale centralizate se acumulează pe contul trezorerial al Departamentului Instituțiilor Penitenciare și se utilizează conform devizului de venituri și cheltuieli pe mijloacele speciale, aprobat în modul stabilit.

[Pct.4¹ introdus prin Hot.Guv. nr.1123 din 03.10.2008, în vigoare 10.10.2008]

4². Cota și modalitatea acumulării mijloacelor speciale centralizate se stabilesc anual de către Departamentul Instituțiilor Penitenciare, în funcție de rezultatele activității economico-financiare a întreprinderilor de stat din cadrul sistemului penitenciar și acoperirea financiară a necesităților sistemului penitenciar din contul alocațiilor bugetului de stat.

[Pct.4² introdus prin Hot.Guv. nr.1123 din 03.10.2008, în vigoare 10.10.2008]

III. Gestiunea mijloacelor speciale

5. Mijloacele speciale obținute se utilizează în corespundere cu devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, întocmite conform formularelor stabilite de către Ministerul Finanțelor pentru anul respectiv, cu detalierea cheltuielilor pe articole și alineate ale clasificății economice a cheltuielilor bugetare.

Elaborarea, aprobarea și executarea devizului de cheltuieli și a planurilor de finanțare se efectuează în conformitate cu ordinea stabilită de legislația în vigoare.

6. Veniturile suplimentare încasate pe parcursul anului pot fi utilizate numai după aprobarea, în modul stabilit, a modificărilor respective în documentele menționate.

7. Suma totală a cheltuielilor pe mijloacele speciale nu poate depăși suma veniturilor preconizate pentru încasare pe parcursul anului.

[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]

[Pct.8,9 abrogate prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]

10. Mijloacele speciale acumulate se utilizează pentru:
remunerarea muncii, cu achitarea plăților și contribuțiilor obligatorii;
procurarea semințelor, răsadului și îngrășămintelor minerale;

acoperirea cheltuielilor legate de activitatea de producere a atelierelor și a altor cheltuieli curente;
procurarea medicamentelor și materialelor;
achitarea cheltuielilor pentru resursele termoenergetice;
procurarea mărfurilor de uz gospodăresc și rechizitelor de cancelarie;
achiziționarea mărfurilor, produselor alimentare și achitarea serviciilor prestate de către agenții economici;
achitarea serviciilor poștale și de telecomunicație;
achitarea cheltuielilor de transport și deplasărilor de serviciu;
arendarea suprafețelor de teren, tehnicii agricole și de prelucrare a producției agricole;
perfecționarea cadrelor;
abonarea la ediții periodice specializate;
procurarea și repararea utilajului și inventarului;
reparațiile curente ale încăperilor;
achitarea serviciilor de informatică și de calcul;
procurarea de utilaj și consumabile durabile atribuite la categoria de fonduri fixe
acoperirea cheltuielilor legate de activitatea cantinelor din cadrul sistemului penitenciar, inclusiv procurarea produselor alimentare necesare pentru prepararea hranei.

[Pct. 10 completat prin Hot.Guv. nr.611 din 30.10.2009, în vigoare 03.11.2009]

10¹. Mijloacele speciale centralizate se utilizează pentru:
acordarea ajutorului financiar unor instituții penitenciare, pentru care, din insuficiență de alocații bugetare, nu au fost preconizate mijloace financiare conform necesităților reale;
dezvoltarea bazei tehnico-materiale a sistemului penitenciar;
îmbunătățirea condițiilor de detenție a condamnaților.

[Pct. 10¹ introdus prin Hot.Guv. nr.1123 din 03.10.2008, în vigoare 10.10.2008]

11. Pentru retribuirea muncii se aplică prevederile actelor legislative și normative care reglementează salarizarea angajaților din sfera bugetară, iar cuantumul acesteia nu va depăși nivelul stabilit de actele normative în vigoare pentru categoriile respective de salariați.

Alte cheltuieli se calculează conform normelor, aplicînd tarifele și prețurile în vigoare la momentul formării devizului.

IV. Dispoziții finale

12. Cheltuielile din mijloacele speciale se efectuează în limitele soldurilor de mijloace bănești la contul trezorerial, în strictă conformitate cu volumul și destinațiile prevăzute în deviz.

13. Departamentul Instituțiilor Penitenciare al Ministerului Justiției este obligat să prezinte Ministerului Finanțelor dări de seamă despre utilizarea mijloacelor speciale potrivit formularelor și în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor.

14. Pentru utilizarea mijloacelor speciale contrar destinației, precum și pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament se aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

15. Responsabilitatea privind corectitudinea stabilirii taxelor și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune în sarcina conducerii Departamentului Instituțiilor Penitenciare, care aprobă devizul de cheltuieli și planurile de finanțare pe tipurile respective de mijloace speciale.

REGULAMENTUL
privind modul de formare și utilizare a veniturilor obținute
de la prestarea serviciilor, contra plată, de către
instanțele judecătorești

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor alineatului (3) articolul 12 al Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, Codului de procedură civilă al Republicii Moldova nr.225-XV din 30 mai 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.111-115, art.451), cu modificările și completările ulterioare, Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr.122-XV din 14 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.104-110, art.447), cu modificările și completările ulterioare, precum și articolului 20 din Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.88-90, art.664), cu modificările și completările ulterioare, și stabilește modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor, contra plată, de către instanțele judecătorești.

2. Instanțele judecătorești vor elibera copii de pe înregistrarea audio și/sau video a ședinței de judecată, la solicitarea scrisă sau verbală a participanților la proces, precum și fotocopii de pe materialele dosarului.

3. Prestarea serviciilor se efectuează contra unei plăți stabilite de Guvern, care nu va depăși mărimea cheltuielilor suportate de instanță pentru eliberarea copii.

II. FORMAREA ȘI UTILIZAREA MIJLOACELOR SPECIALE

4. Mijloacele financiare încasate se acumulează pe contul trezorerial al instanței judecătorești care eliberează copia și se utilizează în corespundere cu devizul de cheltuieli și planurile de finanțare, aprobate în modul stabilit de legislația în vigoare.

5. Mijloacele financiare acumulate de la eliberarea copiilor de pe înregistrările audio și/sau video a ședințelor de judecată și a fotocopiilor vor fi utilizate la plata mărfurilor și serviciilor necesare pentru eliberarea copiilor sau fotocopiilor.

[Pct.6 abrogat prin Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018, în vigoare 27.07.2018]

III. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

7. Solicitarea de eliberare a copieii de pe înregistrarea audio și/sau video a ședinței de judecată sau a fotocopiei se înregistrează de către persoana responsabilă la instanța de judecată, care eliberează solicitantului un bon de plată.

8. Solicitantul de servicii contra plată achită costul serviciului prin virament sau în numerar la casă sau la bancă, care se depune la contul trezorerial al instanței de judecată.

9. Serviciile se prestează numai după achitarea costului acestora și la prezentarea de către beneficiar a chitanței sau a copieii dispoziției de plată.

10. Evidența contabilă a mijloacelor speciale se organizează conform Legii contabilității, instrucțiunilor cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și prevederilor Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.94 din 31 decembrie 2004.

11. Instanțele de judecată prezintă trimestrial și anual Departamentului de administrare judecătorească rapoarte privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale, potrivit formularelor și în termenele stabilite de către Departament.

IV. DISPOZIȚII FINALE

12. Utilizarea mijloacelor speciale contrar destinației, precum și încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrag după sine răspunderea juridică conform legislației în vigoare.

[Anexa nr.6 introdusă prin Hot.Guv. nr.484 din 11.08.2009, în vigoare 21.08.2009]

[Anexa nr.6 exclusă prin Hot.Guv. nr.1039 din 09.09.2008, în vigoare 16.09.2008]

Anexa nr.7
la Hotărîrea Guvernului
nr.241 din 6 martie 2006

REGULAMENT

**privind modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la
prestarea serviciilor contra plată de către Inspectoratul
Național de Probațiune al Ministerului Justiției**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.17 din Legea nr.8-XVI din 14 februarie 2008 cu privire la probațiune și ale altor acte normative.

2. Organele de probațiune vor elibera, la solicitarea scrisă a subiecților probațiunii, certificate de probațiune și/sau fotocopii de pe materialele dosarului, precum și confirmarea privind frecventarea programului probațional antialcoolic și antidrog de către persoanele care au fost private sau cărora li s-a anulat dreptul de a conduce mijloace de transport.

3. Prezentul Regulament stabilește modul de acumulare și administrare a mijloacelor bănești de către Inspectoratul Național de Probațiune.

II. FORMAREA ȘI UTILIZAREA MIJLOACELOR BĂNEȘTI ACUMULATE

4. Mijloacele bănești încasate se acumulează pe un cont trezorerial al Inspectoratului Național de Probațiune și se utilizează împreună cu veniturile generale și sursele de finanțare.

5. Soldurile mijloacelor bănești neutilizate, conform situației de la 31 decembrie a anului bugetar în curs, sînt tranzitorii și rămîn accesibile pentru utilizare în anul bugetar următor, dacă actele normative nu prevăd altfel.

6. Utilizarea mijloacelor bănești acumulate contrar destinației, precum și încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrag după sine răspunderea juridică conform legislației.

III. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

7. La solicitarea subiecților probațiunii de eliberare a certificatelor de probațiune, a fotocopiilor de pe materialele dosarelor sau a confirmării privind frecventarea programului probațional antialcoolic și antidrog de către persoanele care au fost private sau cărora li s-a anulat dreptul de a conduce mijloace de transport, persoana responsabilă din cadrul biroului de probațiune înregistrează solicitarea și pune la dispoziția solicitantului datele bancare pentru efectuarea plății.

8. Serviciile se prestează numai după achitarea costului acestora și după prezentarea de către beneficiar a chitanței sau a copiei dispoziției de plată.

9. Solicitantul de servicii contra plată achită costul serviciului prin virament la bancă, care se depune în contul trezorerial al Inspectoratului Național de Probațiune.

10. Evidența contabilă a mijloacelor bănești acumulate se organizează conform Legii contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007 și instrucțiunilor cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor.

11. Inspectoratul Național de Probațiune prezintă Ministerului Justiției dările de seamă privind utilizarea mijloacelor bănești acumulate, în conformitate cu periodicitatea stabilită de Ministerul Justiției.

[Anexa nr.7 introdusă prin Hot.Guv. nr.556 din 18.06.2018, în vigoare 22.06.2018]