

Anunț
cu privire la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante
în cadrul Judecătoriei Ungheni

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Ungheni anunță concurs pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de:

- *grefier* în cadrul Grefei secretariatului instanței judecătorești

Sarcinile de bază: *grefier în cadrul Grefei secretariatului instanței judecătorești*

1. Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzei spre judecare;
2. Asigurarea suportului organizațional și tehnic pentru buna desfășurare a procesului de judecată;
3. Realizarea acțiunilor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

Candidatul care întrunește condițiile prevăzute în art. 27 alin. (1) din Legea nr. 158 - XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public este în drept să depună la administrația instanței o cerere de participare la concurs, anexând următoarele acte:

- a) formularul de participare la concurs, specificat în anexa la prezentul Regulament;
- b) copia buletinului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- e) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- f) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- g) certificatul medical – dacă în fișa postului pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- h) cazierul judiciar;
- i) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru.

NOTĂ: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Pentru vizualizarea sarcinilor de bază ale funcției și a cerințelor pentru ocuparea acesteia, urmează a fi accesat anunțul detaliat cu privire la funcția publică solicitată, la : <https://cariere.gov.md/> sau <https://jun.instante.justice.md/>

Data - limită de depunere a dosarelor de concurs – 26 februarie 2025

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de concurs la sediul Judecătoriei Ungheni , str. Naționala 10/1, bir.44.

Telefon de contact : 0(236) 2-22-95, 2-33-54

Persoana de contact:

șefă a Secretariatului instanței judecătorești- Anna LARI

șefă Serviciu resurse umane – Svetlana GAVRILIȚA