



Evaluarea și monitorizare a rezultatelor de implementarea a Planului de dezvoltare a Judecătoriei Pilot Model Ungheni

PROIECTUL INSTANȚE JUDECĂTOREȘTI MODEL

28 IANUARIE 2022

Această prezentare a fost realizată cu sprijinul poporului american prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID). Conținutul prezentării este responsabilitatea Checchi and Company Consulting și nu reflectă neapărat opinia USAID sau a Guvernului Statelor Unite ale Americii.



Obiectivele ședinței

- ❑ Evaluarea activităților realizate și progreselor atinse;
- ❑ Evaluarea performanței instanței și resurselor avute în gestiune;
- ❑ Identificarea barierelor și problemelor care au împiedicat sau reținut realizarea anumitor progrese;
- ❑ Definirea noilor ținte și acțiuni de dezvoltare;
- ❑ Instituționalizarea mecanismului continuu de evaluare și monitorizare a performanței instanței.





Prezentarea și evaluarea rezultatelor implementării Planului de dezvoltare a Judecătoriei Ungheni

Obiectivul 1. Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Judecătoria Ungheni

	Acțiuni	Perioada de realizare a acțiunii		
		2021	2022	2023
Managementul calității	Acțiunea 1.1. Familiarizarea judecătorilor și a personalului instanței cuprivire la Cadrul Internațional de Excelență Judecătorească			
	Acțiunea 1.2. Auto-evaluarea anuală a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului judecătoreiei			
	Acțiunea 1.3. Evaluarea nivelului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea Judecătoreiei Ungheni			
	Acțiunea 1.4. Elaborarea unui Plan de dezvoltare strategică a Judecătoreiei Ungheni pentru anii 2022-2027		T1	
	Acțiunea 1.5. Sporirea coeziunii dintre angajații instanței prin activități de team building			

Obiectivul 2. Creșterea performanței Judecătoriei Ungheni				
Managementul performanței	Acțiunea 2.1. Introducerea mecanismelor de monitorizare a indicatorilor de performanță a Judecătoriei Ungheni		T1	
	Acțiunea 2.2. Identificarea necesităților de ordin administrativ și legal pentru a eficientiza și fluidiza volumul de lucru al instanței		T1	
Obiectivul 3. Îmbunătățirea coordonării și a cooperării între Judecătoria Ungheni și reprezentanții comunității				
Implicarea comunității	Acțiunea 3.1. Constituirea unei platforme de comunicare cu grupurile profesionale, autoritățile publice locale, mass-media și societatea civilă din circumscripția Judecătoriei Ungheni și realizarea întrunirilor periodice		T1	
	Acțiunea 3.2. Crearea unui meniu electronic pe pagina web a instanței pentru a recepționa sugestii și propuneri cu referire la activitatea instanței			

Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătorei				
Accesul public la informații	Acțiunea 4.1. Elaborarea și publicarea materialelor informative cu privire la serviciile oferite de către judecătoria		T1	
	Acțiunea 4.2. Dezvoltarea unei relații constructive cu mass-media prin colaborare continuă		T1	
	Acțiunea 4.3. Facilitarea accesului justițiabililor la informația despre dosare			
	Acțiunea 4.4. Elaborarea și postarea pe pagina web a instanței a modelelor tipizate de acte procesuale, imprimarea acestora și oferirea cetățenilor		T1	

Obiectivul 5. Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații				
Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor	Acțiunea 5.1. Educația juridică a justițiabililor prin oferirea consultațiilor tematice la solicitare			
	Acțiunea 5.2. Informarea societății juvenile despre activitatea și serviciile publice prestate de Judecătoria Ungheni			
	Acțiunea 5.3. Creșterea încrederii populației în actul de justiție prin informarea publicului larg despre activitatea instanței			T1
Obiectivul 6. Creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătorei la oportunități de dezvoltare profesională				
	Acțiunea 6.1. Dezvoltarea capacității instanței de a se autoinstrui cu privire la funcționalitățile Sistemului informațional judiciar (SIJ)			
Dezvoltarea profesională continuă	Acțiunea 6.2. Capacitarea angajaților judecătorei în comunicarea cu toate categoriile de beneficiari și parteneri			T1
	Acțiunea 6.3. Dezvoltarea și implementarea unui instrument de evaluare a necesităților de instruire			

Obiectivul 7: Îmbunătățirea capacității Judecătorei Ungheni de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție				
Servicii online	Acțiunea 7.1. Implementarea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță		T1	
	Acțiunea 7.2. Identificarea și raportarea necesităților de îmbunătățire a funcționalităților Sistemului informațional judiciar		T1	
	Acțiunea 7.3. Digitalizarea arhivei Judecătorei Ungheni			
	Acțiunea 7.4. Extinderea utilizării aplicației e-Dosar judiciar în circumscripția Judecătorei Ungheni		T1	
	Acțiunea 7.5. Dotarea Judecătorei Ungheni cu un soft de transcriere a voci în text „voice to text”		T1	
	Acțiunea 7.6. Dotarea judecătorei cu echipamente pentru traducere simultană			
	Acțiunea 7.7. Dotarea Judecătorei Ungheni cu echipament necesar pentru realizarea activității judiciare performante			
Obiectivul 8: Asigurarea accesului facil al justițiabililor, inclusiv al grupurilor vulnerabile, la sediul Judecătorei Ungheni				
Managementul infrastructurii	Acțiunea 8.1. Îmbunătățirea accesibilității Judecătorei Ungheni pentru persoane cu nevoi speciale și grupurile vulnerabile			



Rezultate:
13 activități realizate, **4**
nerealizate, **2** parțial realizată



Evaluarea satisfacției justițiabililor cu activitatea Judecătoriei Ungheni

Evaluarea satisfacției justițiabililor cu activitatea Judecătoriei Ungheni

110 respondenți au participat în evaluarea satisfacției față de activitatea Judecătoriei Ungheni



Care este nivelul de încredere în sistemul judecătoresc?

52%

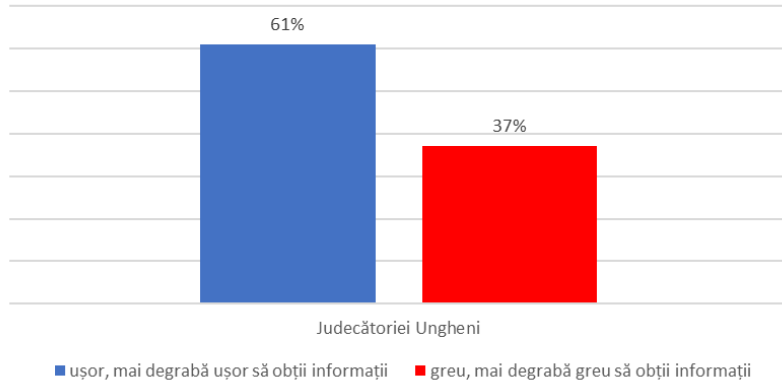


Judecătoria Ungheeni





Cum apreciați gradul de ușurință cu care poate fi obținută informația despre drepturile justițiabililor?

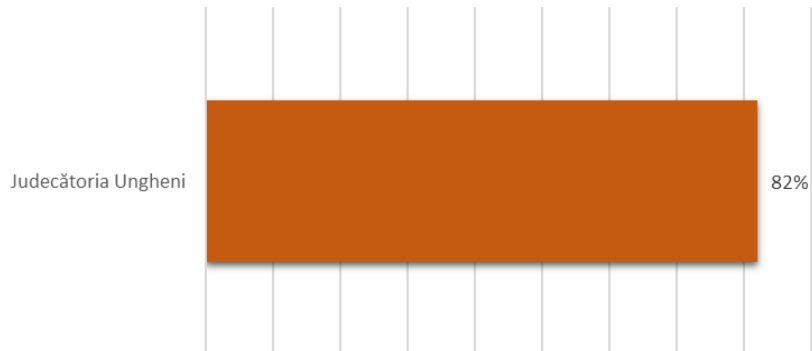


Resursele materiale (tehnologie, mobilier, clădire) din instanța de judecată sunt suficiente?

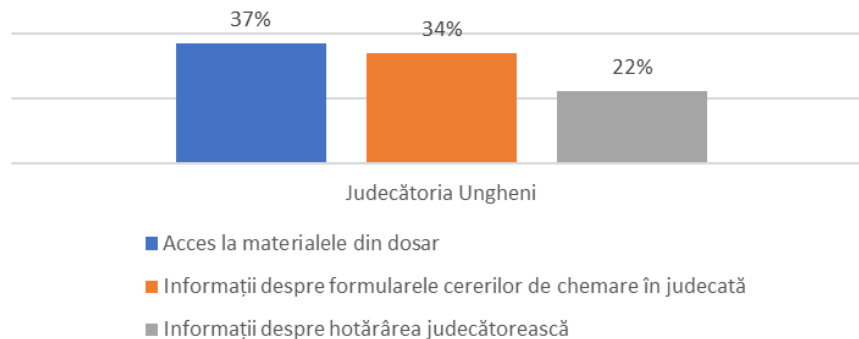




Cum apreciați claritatea organizării activității instanței de judecată?

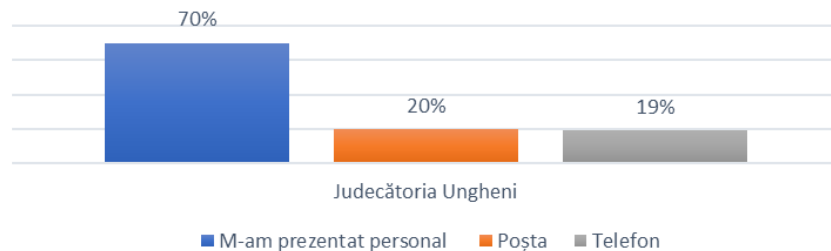


De ce servicii prestate de direcția/secția de evidență și documentare procesuală (cancelaria/arhiva) ați beneficiat în 2021?

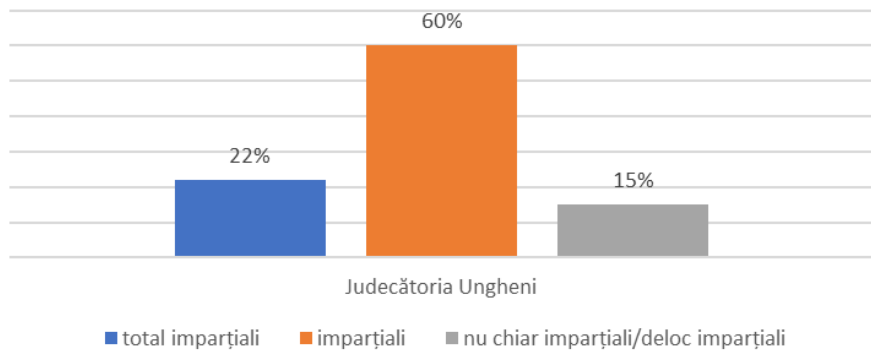




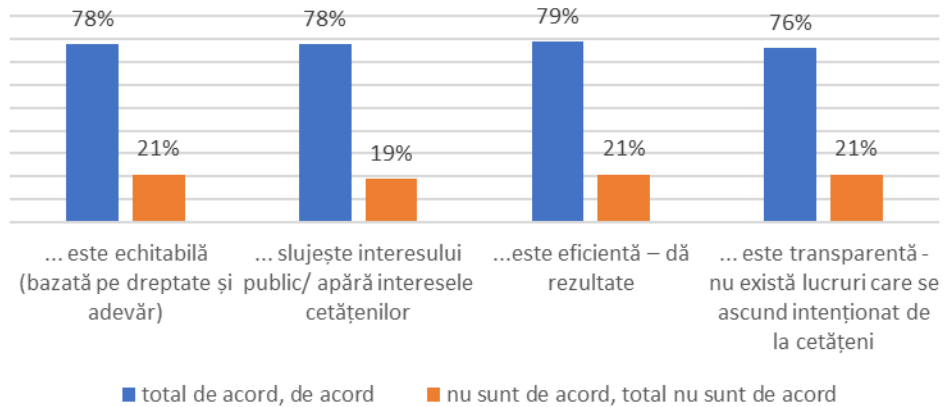
Ce mijloace de comunicare ați utilizat pentru a contacta direcția/secția de evidență și documentare procesuală (cancelaria/arhiva)?



Care afirmație descrie mai bine părerea dvs.
privind imparțialitatea judecătorilor în cadrul
proceselor judiciare?

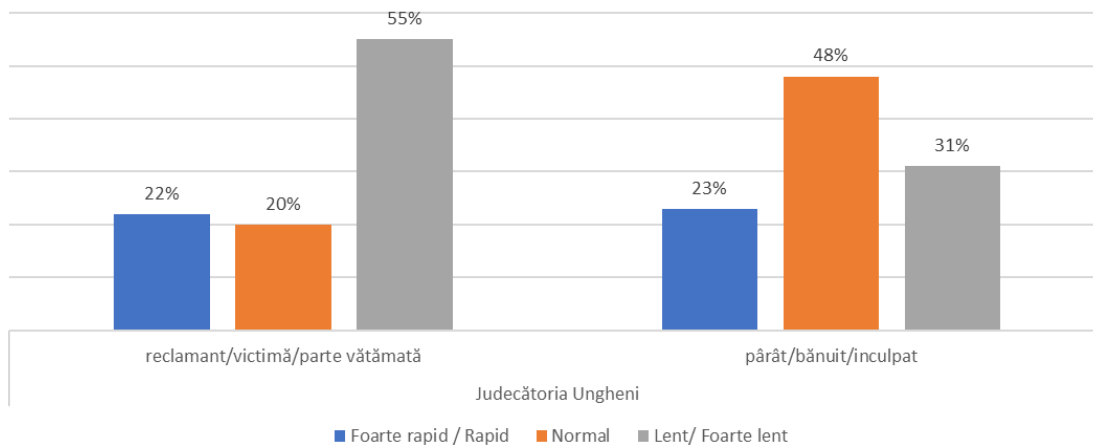


În urma interacțiunii Dvs. cu judecătoria, cum ați descrie activitatea acesteia?





Cum apreciați durata gestionării/examinării cazului dvs.?





Auto-evaluarea activității judecătorei și evaluarea satisfacției judecătorilor și personalului Judecătoriei Ungheni

Domeniul I: Leadership-ul judecătoresc

Liderii instanței noastre comunică informații importante în timp util judecătorilor și personalul instanțelor (3,81%)	Liderii instanței noastre identifică viitorii lideri de instanță și dezvoltă abilitățile lor de conducere(3,54%)
Liderii instanței noastre au definit viziunea, misiunea și valorile de bază (3,81%)	
Liderii instanței noastre demonstrează valorile de bază (4,12%)	



Domeniul 2: Managementul strategic al instanței



Utilizăm date în analiza proceselor interne din cadrul instanței și a profilului justițiabililor pentru a furniza servicii mai bune (3,92%)

Alocăm resurse (umane și financiare) în mod eficient și efectiv pentru a pune în aplicare strategiile și politicile noastre (3,50%)

Utilizăm date în analiza proceselor interne din cadrul instanței și a profilului justițiabililor pentru a furniza servicii mai bune (3,88%)

Avem un plan de gestionare a riscurilor care este comunicat părților interesate relevante (3,38%)

Noi publicăm datele despre performanța noastră în conformitate cu țintele stabilite pentru termenele și standardele de performanță (3,73%)

Domeniul 3: Resursele umane ale judecătoriei



Avem un program de dezvoltare profesională continuă pentru judecătorii și personalul instanței (3,88%)

Avem sistem (e) de management al performanței pentru a încuraja judecătorii și personalul instanței să realizeze o muncă de înaltă calitate (3,50%)

Judecătorii și personalul instanței noastre învață și comunică între ei (4,04%)

Domeniul 4: Infrastructura, procedurile și procesele instanțelor



Săliile noastre de ședință reprezintă un mediu de încredere și de protecție pentru desfășurarea ședințelor (4,19%)

Explorăm utilizarea abordărilor terapeutice sau de rezolvare a problemelor în cazuri corespunzătoare (3,38%)

Punem în aplicare măsuri de securitate și integritate a datelor pentru a ne asigura că datele despre dosare și dosarele (atât pe suport de hârtie, cât și electronic) sunt protejate în mod corespunzător (4,12 %)

Motivarea hotărârilor noastre este clară (4,04%)

Domeniul 5: Implicarea justițiabililor

Ne asigurăm că toți justițiabilii sunt tratați în mod egal (4,23%)	Obținem în mod regulat sugestii pentru a înțelege necesitățile și cerințele justițiabililor (3,27%)
Ascultăm justițiabilii și îi tratăm cu respect (4,23%)	Obținem feedback de la justițiabili privind claritatea programelor și serviciilor instanței (3,15%)



Domeniul 6: Servicii accesibile și accesibilitatea instanței

Justițiabilii găsesc cu ușurință și au acces facil la sălile de ședință (4,08%)

Colaborăm cu părțile interesate pentru a oferi servicii judecătorești accesibile din punct de vedere al costurilor (3,12%)

Programul nostru de lucru facilitează accesul justițiabililor la serviciile instanței (4,00%)

Eficiențizăm procesele pentru a minimiza costurile pentru justițiabili (3,23%)



Domeniul 7: Încrederea justițiabililor

Hotărârile instanței sunt disponibile publicului (4,15%)	Conturile / cheltuielile noastre sunt auditate independent anual (3,38%)
Răspundem solicitărilor de informații din partea justițiabililor în timp util (4,08%)	Raportul nostru publicat anual include: <ul style="list-style-type: none">a) Date privind performanța;b) Detalii cu privire la scopul, rolul și procedurile noastre;c) Informații privind inițiativele recente ale instanței (3,31%)





Evaluarea satisfacției judecătorilor și personalului Judecătoriei Ungheni

Angajamentul personalului instanței

Direcția/secția/serviciul în care activez tinde să îmbunătățească procesele și procedurile (4,28%)	n ultimele 6 luni, conducătorul a discutat cu mine despre performanța mea/dezvoltarea carierei (3,32%)
Sunt informat despre aspectele care mă vizează la locul meu de muncă (4,36%)	Când este necesar, sunt încurajat să iau singur decizii pentru a executa sarcina (3,96 %)
Știu exact care sunt așteptările de la mine la locul meu de muncă(4,60%)	Pe măsura ce obțin experiență, mi se delegă responsabilități și sarcini noi(3,84%)
Sunt mândru că lucrez în instanța de judecată (4,52%)	
Conducătorul meu este întotdeauna disponibil când am întrebări sau am nevoie de Ajutor (4,68%)	

